



REGLAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE MONT-ROIG DEL CAMP

Sumari

Exposició de motius

- Article 1. Objecte del reglament
- Article 2. Règim de prestació del servei
- Article 3. Usuaris del servei
- Article 4. Prestació del servei
- Article 5. Itineraris
- Article 6. Configuració de les parades
- Article 7. Acompanyant
- Article 8. Vehicles
- Article 9. Alta del servei
- Article 10. Carnet
- Article 11. Cobrament del servei
- Article 12. Baixa del servei
- Article 13. Drets dels usuaris
- Article 14. Deures dels usuaris
- Article 15. Mesures correctores
- Article 16. Queixes i suggeriments
- Article 17. Comunicació i actuacions en cas d'incidència
- Article 18. Dret supletori

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

Exposició de motius

El municipi de Mont-roig del Camp té una extensió de 63,31 km² on destaquen dos nuclis de població importants: el nucli de Mont-roig i el nucli de Miami Platja, separats entre si per una distància de 13 km. A banda existeixen una vintena d'urbanitzacions repartides per tot el terme municipal.

La finalitat del servei de transport escolar és facilitar l'accés dels alumnes als centres públics existents al terme municipal, ateses les especials característiques de dispersió de l'assentament i la trama urbana de la població.

Fins al curs escolar 2007/2008 el servei de transport escolar era gratuït per l'alumnat resident al nucli de Miami Platja que estava escolaritzat en centres educatius del nucli de Mont-roig.

A partir del curs escolar 2008/2009, amb motiu de la sentència dictada pel Tribunal Suprem, el desplaçament entre nuclis deixa de ser gratuït, atès que els dos nuclis de població pertanyen al mateix terme municipal.

Per donar resposta a aquesta situació, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp signà un conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Baix Camp per tal d'encarregar-li la gestió del servei de transport escolar per l'alumnat resident al municipi que cursava estudis des del segon cicle d'educació infantil fins a l'educació secundària obligatòria.

Amb la signatura d'aquest conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i el Consell Comarcal del Baix Camp, el cost total del servei es reparteix entre l'aportació del Consell Comarcal del Baix Camp amb càrrec a fons procedents del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i els usuaris inscrits en aquest servei.

Les rutes de transport escolar destinades a l'alumnat del segon cicle d'educació infantil i de l'Educació Primària Obligatòria matriculat a l'Escola Mare de Déu de la Roca i l'alumnat de l'Institut Antoni Ballester que cursa ensenyaments postobligatoris, les gestiona directament l'Ajuntament de Mont-roig del Camp mitjançant el servei municipal de transport públic municipal de viatgers, en els termes que estipula la legislació vigent.

El servei de transport escolar destinat als veïns del municipi escolaritzats en l'Escola Mare de Déu de la Roca, l'Escola Joan Miró, l'Escola Marcel·lí Esquius i l'Institut Antoni Ballester, segons la legislació vigent, no és de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, no obstant això i atenent a les circumstàncies territorials i a l'interès general, s'ha resolt realitzar-lo voluntàriament per atendre aquestes circumstàncies.

De conformitat amb les facultats contingudes en els articles 4, 84 i 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, vigents segons la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització y sostenibilitat de la Administració Local; els articles 6 i 153 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis; articles 8, 71, 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; articles 3, 4 i 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; articles 3, 4, 5 i 67 de la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres; i article 2 del Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria. El servei de transport escolar de Mont-roig del Camp es regirà pel que disposi aquest reglament.

Article 1. Objecte del reglament

És objecte d'aquest reglament fixar un conjunt de pautes d'ús del servei de transport escolar per facilitar-ne la prestació i la seva utilització a tots els usuaris.

Article 2. Règim de prestació del servei

El servei de transport escolar destinat als usuaris escolaritzats en el 2n cicle d'educació infantil, o en Educació obligatòria a l'Escola Mare de Déu de la Roca, l'Escola Joan Miró, l'Escola Marcel·lí Esquius i l'Institut Antoni Ballester, està vinculat al conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en matèria de transport escolar.



El servei de transport escolar destinat a l'alumnat de l'Escola Mare de Déu de la Roca i a l'alumnat d'ensenyaments postobligatoris de l'Institut Antoni Ballester, es prestarà sota forma de gestió directa a través de l'Empresa de Serveis Mont-roig del Camp, SA, o en règim de lliure concurrència sota la forma de gestió indirecta a través de concessió administrativa.

Article 3. Usuaris del servei

Els usuaris del servei de transport escolar podran ser els alumnes que cursin el segon cicle d'educació infantil, educació obligatòria o educació postobligatòria en un centre docent públic de Mont-roig del Camp.

Article 4. Prestació del servei

El servei de transport escolar oferirà el seu servei des del mes de setembre al mes de juny, en els termes que estableixi la disposició normativa que publica el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya anualment, i per la qual s'estableix el calendari escolar de cada curs escolar per als centres educatius no universitaris de Catalunya.

No es prestarà el servei de transport escolar durant les vacances escolars de Nadal i Setmana Santa ni els dies festius que determini la disposició corresponent del Departament d'Empresa i Ocupació ni els dies de festa local que aprovi anualment l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Article 5. Itineraris

El servei de transport escolar es prestarà d'acord amb els itineraris establerts per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

- a) Rutes i itineraris vinculats al conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en matèria de transport escolar:

Usuaris	Ruta	Itinerari
Alumnat d'ESO de l'Institut Antoni Ballester: Mont-roig	28	Oficines Municipals Miami-Platja (N-340), AV. Prínceps d'Espanya, cruïlla Califòrnia, Av. Prínceps d'Espanya, cruïlla M. Cristina, urb. Costa Zèfir, Urb. Azahara (discoteca), urb. Casalot, urb. Bonmont, Mont-roig del Camp Institut Antoni Ballester
	29	Edifici Fran Belga (N-340), Gasolinera (Miami), plaça Tarragona, supermercat Michelangelo, urb. Solemio, urb. Masos d'en Blader, Càmping Mont-roig, T-323 cruïlla Mont-roig, Club Mont-roig, Mont-roig del Camp Institut Antoni Ballester
Alumnat del 2n cicle d'educació infantil i educació primària obligatòria: Escola Joan Miró i Escola Marcel·lí	30	Masos d'en Blader, Rustical Mont-roig, Villaromana, Avinguda Barcelona/Maria Cristina, plaça Tarragona, Avinguda Barcelona/califòrnia (gasolinera), Avinguda Barcelona/ Cadis, Miami – Platja Institut Escola Joan Miró i Escola Marcel·lí Esquius

Esquiús	31	Bonmont, Alfons I/C. Sortanelles, Casalot, Plaça Horus, Via Marina, Plaça Mediterrani (Adelfas), Mediterrani (Maria Cristina), Plaça Dr. Fleming, Costa Zèfir, Av. Prínceps d'Espanya/ Maria Cristina, Miami-Platja Institut Escola Joan Miró i Escola Marcel·lí Esquiús
Alumnat d'ESO de l'Institut Antoni Ballester: Miami Platja	31 bis	Alfons I/C. Sortanelles, Casalot, Plaça Horus, Via Marina, Plaça Dr. Fleming, Costa Zèfir, Prínceps d'Espanya/Maria Cristina, Av. Barcelona/Maria Cristina, Av. Barcelona (Califòrnia), Av. Barcelona/Cadís, Miami-Platja Institut Escola Joan Miró i Escola Marcel·lí Esquiús

b) Rutes gestionades per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a través del servei municipal de transport regular de viatgers:

Usuaris	Ruta	Itinerari
Alumnat d'ensenyaments postobligatoris de l'Institut Antoni Ballester	1	Els itineraris definits per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp pel servei municipal de transport regular de viatgers
Alumnat del 2n cicle d'educació infantil i educació primària obligatòria de l'Escola Mare de Déu de la Roca	2	Restaurant La Teja, Urb. Masos d'en Blader, Urb. Sant Miquel, Càmping Mont-roig, Càmping Màrius, Les Pobles, Urb. Club Mont-roig, Escola Mare de Déu de la Roca

El servei de transport escolar s'estableix sobre la base d'una expedició d'anada i una altra de tornada per a cada ruta. La durada del trajecte, en cap cas superarà el temps d'una hora en cada sentit.

Article 6. Configuració de les parades

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp vetllarà perquè les parades dels vehicles s'efectuïn en els llocs definits. En qualsevol cas, l'emplaçament de cada parada reunirà les condicions de seguretat següents:

- Facilitat d'accés i de sortida del vehicle.
- Espai suficient per estacionar-hi i per facilitar la pujada o la baixada del servei a tots els usuaris.
- No pertorbar la circulació de la zona quan el vehicle estigui estacionat.
- En arribar al centre educatiu es procurarà que la parada sigui el més a prop possible de l'entrada al recinte i al mateix costat de la via, per evitar que els alumnes hagin de creuar el carrer.
- Les parades dels vehicles s'han d'efectuar únicament en els punts indicats per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp. Qualsevol variació o petició de canvi de parada formulada pels usuaris haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Article 7. Acompanyant

La presència d'un acompanyant com a mínim serà obligatòria en tots els vehicles que realitzin el servei de transport escolar de l'alumnat del segon cicle d'educació infantil i d'educació obligatòria en els termes que estableix el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

Correspondrà a l'acompanyant la realització de les tasques següents:

- a) L'assistència i vigilància de l'alumnat usuari del servei de transport escolar durant el trajecte.
- b) El control de la pujada i la baixada de l'alumnat a les parades establertes, atenent la relació d'alumnes que li serà lliurada pel Consell Comarcal del Baix Camp o per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, segons el cas.
- c) Ajudar la pujada i la baixada de l'alumnat amb dèficit de motilitat.
- d) Tenir cura que l'alumnat entri en el recinte de l'escola.
- e) Tenir cura que l'alumnat quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquests efectes. En cas que l'alumnat no sigui recollit, passat un temps d'espera prudencial, es posarà a disposició de la Policia Local, sens perjudici que donada la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares, no sigui necessari aquest requisit.
- f) Vetllar per aconseguir un progrés en la millora del seu comportament i actitud cívica i fer que el trajecte es desenvolupi amb normalitat i seguretat.
- g) Informar a la Direcció del centre docent públic de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte i a l'administració competent.

Article 8. Vehicles

Els vehicles tindran les característiques, antiguitat, capacitat, assegurances i autoritzacions que estableixi la normativa vigent en matèria de transport escolar.

Article 9. Alta del servei

Els usuaris podran accedir a les places disponibles per rigorós ordre d'inscripció a les Oficines municipals d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en el període d'inscripció. Aquest període d'inscripció s'iniciarà durant la segona quinzena del mes de juny i finalitzarà l'últim dia hàbil del mes de juliol.

L'admissió d'usuaris fora del període establert, quedarà sotmesa a la disponibilitat de places buides en els vehicles que realitzen el servei de transport escolar en el municipi de Mont-roig del Camp.

Les sol·licituds dels interessats es gestionaran des de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, que serà la responsable d'elaborar les llistes dels usuaris del servei per tal de facilitar-les al Consell Comarcal del Baix Camp o l'Empresa de Serveis Mont-roig del Camp, SA. Si el servei es prestés per gestió indirecta, a l'empresa adjudicatària del servei.

En el cas que hi hagi més sol·licituds que places disponibles, es reservarà la plaça per rigorós ordre de presentació de la sol·licitud.

En el cas que hi hagi menys de 4 sol·licituds per una ruta en concret, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp es reserva la potestat de no iniciar el servei de transport escolar d'aquella ruta.

a) Usuaris del 2n cicle d'educació infantil i d'educació obligatòria

Per accedir al servei de transport escolar és imprescindible que el pare, mare o tutor legal de l'usuari empleni i signi la sol·licitud de transport a les oficines municipals d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp perquè pugui fer-ne ús. Amb l'esmentada sol·licitud hauran d'acompanyar un còpia del primer full de la llibreta d'estalvi on consti el codi IBAN i emplenar i signar una autorització perquè l'acompanyant del transport deixi o no l'usuari a la parada assignada sense que l'esperï cap adult.

El servei de transport escolar s'estableix sobre la base d'una expedició d'anada i una altra de tornada per a cada ruta. En el cas que, el pare, mare o tutor legal només estigui interessat en què l'usuari realitzi una expedició d'anada o de tornada, ho haurà de comunicar per escrit en el moment de formalitzar la sol·licitud o amb posterioritat emplenant i signant una instància genèrica a les oficines municipals d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

b) Usuaris d'ensenyaments postobligatoris

Per accedir al servei de transport escolar és imprescindible que el pare, mare o tutor legal de l'usuari empleni i signi la sol·licitud de transport a les oficines municipals d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp perquè pugui fer-ne ús. Amb l'esmentada sol·licitud hauran d'acompanyar un còpia del primer full de la llibreta d'estalvi on consti el codi IBAN i una fotografia tamany carnet.

Article 10. Carnet

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp facilitarà als usuaris d'ensenyaments postobligatoris que facin ús del transport municipal regular de viatgers un carnet. Els usuaris hauran de mostrar aquest carnet al xofer del vehicle, en cas contrari hauran d'abonar l'import del trajecte.

En cas de pèrdua o robatori el pare, mare o tutor legal haurà de sol·licitar per escrit a les oficines municipals de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp un nou carnet.

Article 11. Cobrament del servei

El preu del servei es regularà mitjançant el preu públic que estableixi anualment l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, d'acord amb l'Ordenança reguladora del preu públic del servei de transport escolar de Mont-roig del Camp.



El preu públic del servei de transport escolar s'establirà per usuari i dia lectiu, independentment de l'ús que se'n faci del servei. El nombre de dies lectius els fixa el calendari escolar de cada centre educatiu.

El cobrament del preu públic del servei de transport escolar es realitzarà mitjançant domiciliació bancària, d'acord amb les dades que facilitin els pares, mares o tutors legals dels usuaris en el moment de la sol·licitud. Els rebuts es giraran amb una periodicitat mensual.

Article 12. Baixa del servei

- a) Les baixes voluntàries del servei de transport escolar hauran de ser comunicades pel pare, mare o tutor legal de l'usuari emplenant i signant una instància genèrica a les oficines municipals d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- b) Les baixes d'ofici del servei de transport escolar hauran de comunicar-se al pare, mare o tutor legal de l'usuari, i si s'escau al Consell Comarcal del Baix Camp, per escrit mitjançant resolució motivada de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp es reserva la potestat de donar de baixa els usuaris del servei de transport escolar en els següents casos:

- En el cas que, un usuari no faci ús del servei de transport escolar durant un mes sense causa justificada.
- En el cas que l'usuari del servei de transport escolar, de forma reiterada, actuï de forma incorrecta, desconsiderada, ofensiva, indisciplinada o incívica amb els altres usuaris del servei, l'acompanyant i/o el xofer.
- En el cas que, el pare, mare o tutor legal de l'usuari del servei de transport escolar tingui pendent de pagament tres rebuts, és a dir de tot un trimestre.

Art. 13. Drets dels usuaris

- a) Els usuaris del servei de transport escolar tenen dret a una única expedició diària en el sentit d'anada i una única en el sentit de tornada, d'acord amb l'inici i finalització de l'horari lectiu.
- b) Cada usuari del servei de transport escolar té dret a l'assignació d'un seient.
- c) Els usuaris tenen dret a una parada determinada i degudament ubicada per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp. L'emplaçament de les parades ha de garantir les condicions de seguretat més idònies possibles pel que fa a l'accés. En general, ha de permetre que la baixada o la pujada dels usuaris es pugui efectuar amb seguretat i amb prou espai pel costat de la vorera.
- d) Els usuaris dels vehicles de transport escolar destinats a l'alumnat del segon cicle d'educació infantil i educació obligatòria, tenen dret a la presència d'un acompanyant major d'edat durant el servei de transport. El nombre d'acompanyants ha de ser, com a mínim, d'un per vehicle, en el cas d'usuaris amb necessitats educatives especials derivades de disminucions greus o permanents, el nombre ha de ser d'un acompanyant per a cada 15 usuaris.

- e) Els pares, mares o tutors legals dels usuaris del servei de transport escolar tenen dret, en tot moment, en conèixer els itineraris, parades, horaris.
- f) Els pares, mares o tutors legals dels usuaris del servei de transport escolar tenen dret a ser informats per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, tan aviat com sigui possible, de qualsevol incidència que comporti alteracions del servei de transport escolar.
- g) Els pares, mares o tutors legals dels usuaris del servei de transport escolar podran sol·licitar canvis de ruta o de parada a les oficines municipals de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per escrit.
- h) Els pares, mares o tutors legals dels usuaris del servei de transport escolar podran renunciar a l'ús del servei de transport escolar per escrit a les oficines municipals de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per escrit.

Art. 14. Deures dels usuaris

- a) Els usuaris del servei de transport escolar hauran de fer ús de la ruta i de la parada assignada durant tot el curs escolar.

El pare, mare o tutor legal de l'usuari del servei de transport escolar, només en casos justificats, podrà canviar-lo de ruta i/o parada. Prèviament haurà d'emplenar i signar una instància genèrica a les oficines municipals d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp comunicant aquest fet.

- b) El pare, mare, tutor legal o qualsevol persona adulta autoritzada és responsable d'acompanyar l'usuari del servei de transport escolar a la parada assignada i tenir-ne cura fins que aquest no hagi pujat al vehicle de transport escolar.
- c) Els usuaris del servei de transport escolar hauran d'estar presents a les parades assignades amb rigorosa puntualitat. En el cas que l'usuari no estigui present a la parada assignada en l'itinerari d'anada al centre educatiu, s'entendrà que l'usuari renuncia a realitzar aquest viatge.
- d) Els usuaris que esperin l'arribada del vehicle de transport escolar en l'itinerari d'anada romandran correctament i evitaran perills com ara creuar el carrer, baixar de la vorera o envair la calçada.
- e) Els usuaris del servei de transport escolar pujaran i baixaran del vehicle seguint les indicacions de l'acompanyant, de forma ordenada, respectant la distància adequada entre uns i altres, i en cap cas donaran empentes, cridaràn o tindran actituds incíviques.
- f) Els usuaris del servei de transport escolar estan obligats a no malmetre el vehicle ni el seu equipament, i a utilitzar-lo correctament. En el cas que hi hagi desperfectes, el cost d'aquest serà repercutit al pare, mare o tutor legal de l'usuari que l'hagi provocat.
- g) En pujar al vehicle, els usuaris estan obligats a asseure's de seguida al lloc que tinguin assignat, i a no aixecar-se fins que arribi a la parada de destinació, llevat que per circumstàncies, l'acompanyant autoritzi el contrari.

- h) Els usuaris del servei de transport escolar hauran de col·locar les motxilles o similars sota els seients o en el cas que l'usuari porti un equipatge voluminós en el portaequipatges del vehicle, de manera que en qualsevol moment el passadís de circulació i l'accés a les portes de sortida restin lliures d'aquests objectes.
- i) No es permetrà als usuaris del servei de transport escolar ni menjar ni beure en l'interior del vehicle.
- j) Els usuaris del servei del transport escolar hauran de respectar i seguir les instruccions del xofer i de l'acompanyant.
- k) Els usuaris del servei de transport escolar hauran de respectar els altres usuaris del servei. En el cas que de forma reiterada, l'usuari del servei de transport escolar actuï de forma incorrecta, desconsiderada, ofensiva, indisciplinada o incívica amb els altres usuaris del servei, l'acompanyant i/o el xofer, aquest usuari podrà perdre el seu dret d'ús del servei de transport escolar.
- l) Els usuaris del servei de transport escolar s'aixecaran del seient quan el vehicle estigui totalment aturat al lloc de destinació.
- m) Els usuaris del servei de transport escolar, abans de baixar del vehicle, hauran de procurar no deixar-s'hi objectes personals.
- n) Els usuaris que arribin en l'expedició d'anada al centre educatiu, en el cas que haguessin de creuar la carretera o el carrer, hauran d'esperar que marxi el vehicle i posteriorment entraran immediatament al centre docent. L'alumnat del segon cicle d'educació infantil i d'educació obligatòria serà escortat per l'acompanyant fins a la porta d'entrada del centre docent.
- o) En finalitzar la jornada lectiva, els usuaris del servei de transport escolar pujaran al vehicle que realitzarà l'expedició de tornada des del centre educatiu a la parada sol·licitada pel seu pare, mare o tutor legal i autoritzada per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- p) El pare, mare, tutor legal o qualsevol persona adulta autoritzada serà responsable de recollir l'usuari del servei de transport escolar en la parada assignada.
- q) En el cas que el pare, mare, tutor legal autoritzi expressament, en el moment de formalitzar la sol·licitud del servei de transport escolar, que un usuari menor d'edat torni sol a casa, serà sota la seva responsabilitat.
- r) En el cas que l'usuari del servei de transport escolar no sigui recollit de la parada assignada a l'expedició de tornada, passat un temps d'espera prudencial, l'acompanyant trucarà al centre educatiu per assabentar-se si els familiars han trucat. En cas que no es localitzi als familiars o no puguin anar a buscar-lo, l'acompanyant trucarà a la policia local i aquesta custodiarà el menor d'edat fins que es localitzi el pare, mare o tutor legal, a excepció que donada la seva edat i amb l'autorització expressa dels seus pares, no sigui necessari aquest requisit.

- s) En el cas que un usuari no hagi pogut agafar l'autobús corresponent a la seva ruta, ho comunicarà immediatament al centre educatiu. En cap cas podrà marxar sol sense haver-ho posat en coneixement d'aquest.

15. Mesures correctores

Les conductes i els actes contraris a les normes de convivència seran objecte de correcció per part del centre educatiu, en els termes que disposen els articles 35 i següents de la Llei 12/2009, de 10 de juliol d'educació, concordants amb els articles 24 i 25 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Les irregularitats i les faltes en què incorrin els usuaris del servei de transport escolar es delimitaran dins del context del vehicle de transport escolar, i en els moments anteriors i posteriors al seu ús, i seran comunicades per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a la Direcció del centre educatiu on l'usuari del servei de transport escolar està escolaritzat.

Les conductes i els actes en què incorrin els usuaris del servei de transport escolar, sinó perjudiquen greument la convivència, comportaran l'adopció per part de cada centre educatiu de les mesures que s'estableixin en la carta de compromís educatiu i en les normes d'organització i funcionament de cada centre docent.

Les conductes i els actes que perjudiquin greument la convivència seran considerades com a faltes i comportaran la imposició de sancions. La valoració de la gravetat de la falta, es determinarà a més de pel grau que atempta contra les normes, per l'edat, el coneixement, la responsabilitat, la intenció i qualsevol altra circumstància que pugui atenuar o agreujar la qualificació de l'acte. Es consideren faltes:

- a) Desobeir a l'acompanyant i/o al conductor del vehicle.
- b) Faltar el respecte a l'acompanyant, al conductor del vehicle i/o a altres usuaris del servei de transport escolar.
- c) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a l'acompanyant, al conductor del vehicle i/o a altres usuaris del servei de transport escolar.
- d) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal dels servei de transport escolar.
- e) Malmetre el material o el mobiliari del vehicle de transport escolar.
- f) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut i la incitació a aquests actes.
- g) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp es reserva la potestat de donar de baixar els usuaris del servei de transport que amb el seu comportament o els seus actes perjudiquin greument les normes de convivència. En el cas que la falta comesa comporti despeses econòmiques, aquestes aniran a càrrec dels representants legals de l'usuari del servei de transport escolar.

Article 16. Queixes i suggeriments

Els pares, mares o tutors legals dels usuaris del servei de transport escolar podran fer arribar per escrit a les oficines municipals d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Mont-roig del



Camp, qualsevol queixa, suggeriment o incidència relacionada amb el servei de transport escolar.

L'Ajuntament portarà a terme les gestions que consideri oportunes per tal de resoldre la queixa o la incidència, o bé valorar la viabilitat del suggeriment rebut.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp respondrà per escrit a la queixa, el suggeriment o incidència i informarà, si s'escau al centre docent, al Consell Comarcal del Baix Camp o l'Empresa de transport, segons el cas.

Article 17. Actuació i comunicació en cas d'incidència

- a) En cas de retard significatiu del servei: si es produeix un retard superior a 10 minuts en l'expedició d'anada al centre educatiu, l'acompanyant del servei de transport escolar ho comunicarà al centre educatiu, i si s'escau a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i al Consell Comarcal del Baix Camp.
- b) En cas de no haver-hi cap adult autoritzat per anar a buscar l'usuari del servei de transport escolar a la parada: si es produeix aquesta incidència, l'usuari continuarà el trajecte fins al final de la ruta, i mentrestant l'acompanyant intentarà localitzar telefònicament el pare, mare o tutor legal del menor d'edat. Si en arribar a la finalització de la ruta no han passat a buscar el menor, l'acompanyant el posarà a disposició de la Policia Local, facilitant-los totes les dades.
- c) En cas d'averia del vehicle: el conductor avisarà l'empresa de transport per tal de solucionar l'averia, o si és possible per continuar el servei amb un altre vehicle. L'acompanyant del servei de transport escolar ho comunicarà al centre educatiu, i si s'escau a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i al Consell Comarcal del Baix Camp, segons el cas.
- d) En cas d'accident: el conductor o l'acompanyant haurà de trucar a un dels telèfons d'emergències. L'acompanyant de transport i/o el conductor tindran cura dels usuaris mentre esperi l'arribada de les assistències i informarà al centre educatiu, i si s'escau a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i al Consell Comarcal del Baix Camp, segons el cas.

Telèfons d'emergència:	Policia Local	977 838 873
	Mossos d'Esquadra	088
	Emergències mèdiques	061
	Bombers i emergències	112

Art. 18. Dret supletori

En tot el que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa estatal, autonòmica i local corresponent.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament queda derogat qualsevol altre Reglament o disposició legal d'igual o inferior rang que pogués contravenir les normes aquí contingudes.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevingui la seva modificació o derogació expresses per part de l'òrgan competent o per aquell que tingui delegada la competència.

.