

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

EDICTE sobre aprovació del Reglament municipal de prestacions d'urgència social per a persones i/o famílies de Mont-roig del Camp.

El Ple municipal de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en sessió de data 13 d'abril de 2022, ha aprovat inicialment el Reglament municipal de prestacions d'urgència social per a persones i/o famílies de Mont-roig del Camp, publicat en la pàgina web de l'Ajuntament www.mont-roig.cat

REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL PER A PERSONES I/O FAMÍLIES DE MONT-ROIG DEL CAMP

Índex

Article 1. Preàmbul

Article 2. Marc legal

Article 3. Objecte

Article 4. Modalitats i tipologia de les prestacions

Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques

Article 6. Àmbit d'aplicació

Article 7. Dotació pressupostària

Article 8. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

Article 9. Criteris d'atorgament

Article 10. Quantia i barem de les prestacions

Article 11. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

Article 12. Procediment de la sol·licitud

Article 13. Instrucció de l'expedient

Article 14. Pagament de les ajudes econòmiques

Article 15. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades

Article 16. Control financer i justificació de la despesa

Article 17. Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

Article 18. Desistiment i renúncia

Article 19. Infraccions i sancions

Article 20. Règim d'incompatibilitats

Article 21. Principis ètics i regles de conducta

Article 22. Revisió d'actes

Article 23. Disposicions addicionals

Article 24. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions concedides

Annexos:

- Annex 1. Taula de puntuació, situació econòmica de la unitat familiar
- Annex 2. Taula de puntuació per a la valoració social
- Annex 3. Barem, catàleg i quantia orientativa màxima de les prestacions
- Annex 4. Barem per la valoració de prestacions d'urgència social, derivació al Banc d'Aliments, a Creu Roja
- Annex 5. Informe social, valoració de les prestacions socials de caràcter econòmic
- Annex 6. Informe social, valoració de prestacions socials per derivació al Banc d'Aliments
- Annex 7. Sol·licitud de prestacions d'urgència social, habitatge
- Annex 8. Sol·licitud de prestacions socials d'urgència socials, salut
- Annex 9. Sol·licitud de prestacions d'urgència social, aliments

1. PREÀMBUL

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp és sensible a la situació de vulnerabilitat social i econòmica de les persones i nuclis familiars i/o unitats de convivència, estiguin o no empadronades en el municipi. Per aquest motiu, l'Ajuntament pretén regular amb el present reglament una sèrie de prestacions d'urgència social de caràcter puntual i subsidiari, no periòdiques, destinades a cobrir situacions urgents i de greu necessitat que puguin empitjorar la situació econòmica i/o social dels seus habitants, així com, de forma excepcional per motius humanitaris.

El conjunt de prestacions regulades en aquest reglament van destinades a pal·liar les necessitats de subsistència de les persones i/o famílies que no queden resoltes des d'altres prestacions o serveis, municipals, autonòmics, estatals o internacionals, i que presenten un caràcter d'urgència.

Les prestacions d'urgència social contemplades vinculen necessàriament les ajudes econòmiques amb la recerca de feina i l'adquisició d'habilitats i capacitats per a la inserció laboral d'aquelles persones que es trobin a l'atur, amb l'objecte d'evitar la cronificació de situacions de pobresa i de dependència dels serveis públics, dotant a la persona de recursos i habilitats personals per fer front a les situacions de necessitat.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats, en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi, motiva que les prestacions regulades en el present reglament no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació. Es pretén assolir una política social inclusiva que aconsegueixi, no únicament un ajut reactiu, sinó també, la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de cada persona o nucli familiar, fent incidència en les causes originàries de la situació d'exclusió per a la consecució d'una solució de signe estructural i realitzant intervencions en coordinació amb la resta d'administracions.

Atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions de caràcter econòmic, s'hi preveu un element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels serveis socials bàsics que, de forma fonamentada, podrà proposar l'atorgament de prestacions en determinats casos on no concorrin la integritat dels requisits d'accés. El motiu no és altre que la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació de les prestacions públiques amb la flexibilitat que exigeix l'atenció a situacions d'alta exclusió social on es presenten uns nivells de compliment de formalitats i requisits legals inferior als altres àmbits de l'actuació pública i administrativa.

Els criteris d'atorgament del present reglament combinen tres causes que generen la concessió de prestacions:

- El compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores. Es pretén donar compliment a la concessió de les prestacions en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic.
- La concessió excepcional de prestacions a discreció del professional per a determinades situacions complexes, on no es compleixin un o més dels requisits d'accessibilitat, o no s'assoleixi la puntuació global necessària per

accedir a aquest dret.

- La persona sol·licitant no pugui resoldre la seva situació de necessitat d'urgència social a través de cap altra procediment de concurrència competitiva.

Les necessitats socials en un marc socioeconòmic canviant i amb una població potencialment vulnerable en termes econòmics i d'inclusió social justifiquen aquesta segona modalitat de criteris de concessió. S'entén que per poder donar cobertura a necessitats d'urgència social complexes, en certs moments es requereix de certa flexibilitat i capacitat de decisió per part dels professionals dels equips bàsics d'atenció social.

2. MARC LEGAL

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques en matèria de competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, la qual contempla, en el seu article 25.2e, l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, aquest reglament és subsidiari de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de Contractes del Sector Públic, en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Aquestes prestacions d'urgència social, no tenen caràcter de subvenció en tractar-se de prestacions assistencials tal com es detalla a l'article 2.4.C de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

De forma particular, en matèria de Serveis Socials i Habitatge respon a la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions Socials de caràcter econòmic, així com la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

La Llei 13/2006, de Prestacions Socials de caràcter econòmic determina el règim jurídic propi de les prestacions socials de caràcter econòmic. Aquesta llei regula les prestacions econòmiques d'urgència social, les quals seguint el principi d'autonomia local són competència de l'administració local. Conseqüentment, la creació d'aquestes prestacions correspon als ens locals, i la Llei en determina només els trets bàsics, com són la finalitat, els beneficiaris i la valoració de les situacions d'urgència.

Aquest reglament també deriva de forma particular de la Llei 12/2007 de Serveis Socials, que en el seu article 17 estableix com una de les funcions dels serveis socials bàsics, la gestió de prestacions d'urgència social i la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal o les altres que li siguin atribuïdes.

A més, aquest reglament té present l'article 99 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, que amb competència en matèria de risc assenyala: "*L'administració local ha d'intervenir si detecta una situació de risc d'un infant o adolescent que es troba en el seu territori; ha d'adoptar les mesures adequades per actuar contra aquesta situació, de conformitat amb la regulació establerta per aquesta llei, amb la normativa de la Generalitat que la desenvolupa i amb la legislació en matèria de serveis socials*". I els articles 80 i 103 d'aquesta mateixa llei.

Aquest reglament també té present la Llei orgànica 2/2009, d'11 de desembre, de reforma de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social. En concret el punt/modificació setzè on esmenta els drets a la seguretat social i als serveis socials de les persones estrangeres, en que diu, *els estrangers, sigui quina sigui la seva situació administrativa, tenen dret als serveis socials i prestacions socials bàsiques*.

En el mateix sentit, aquest reglament també observa la Directiva 2001/55/CE del Consell de la Unió Europea, relatiu a les normes mínimes per a la concessió de la protecció temporal en cas d'afluència massiva de persones desplaçades i mesures de foment d'un esforç equitatiu entre els Estats Membres per a acollir a les mencionades persones i assumir les conseqüències del seu acolliment i l'obligació d'oferir-los-hi l'assistència social necessària, permetre'ls treballar si fos possible i l'accés a l'educació als menors de 18 d'edat.

Tanmateix es contempla en el present reglament, tota la normativa específica vigent en aquests moments que li és d'aplicació, entre la qual en destaquem: el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011; la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de Promoció de l'Activitat Econòmica i el

CVE-DOGC-A-22117038-2022

Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de Mesures Urgents per Reduir la Càrrega Tributària Suportada pels Contribuents de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i altres Mesures de Caràcter Econòmic.

3. OBJECTE

L'objecte del present reglament és regular les prestacions econòmiques i en espècie que atenen les necessitats socials de la ciutadania derivades de situacions d'urgència social i de prevenció de l'exclusió social.

L'objecte del present reglament es donar compliment al citat en l'art. 30.1 de la Llei 13/2006 de Prestacions Socials de caràcter econòmic: *"Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com l'alimentació, el vestit i l'allotjament. Aquestes prestacions es financen amb càrrec als pressupostos dels ens locals, d'acord amb les competències que tenen en l'àmbit dels serveis socials d'atenció primària, segons la legislació aplicable."*

Es pretén donar cobertura a persones i/o famílies a qui els manquen els recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessàries per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada pels equips de serveis socials.

Les prestacions contemplades en aquest reglament no tenen una naturalesa de signe universal ni subjectiu, en tant en quant no es tracta de prestacions de signe contributiu.

D'acord amb la Llei 12/2007 de serveis socials, i la Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic d'aquest reglament.

Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en aquest reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

No formen part de l'objecte d'aquest reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de la Regidoria d'Acció Social. Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, els serà d'aplicació la normativa específica que les regula, desenvolupant els serveis socials bàsics en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies de l'administració.

4. MODALITATS, TIPOLOGIES I CLASSIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS

4.1. Modalitats i tipologia de les prestacions

Aquest reglament regula les prestacions econòmiques d'urgència social recollides en la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, amb la finalitat de pal·liar situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència. Aquestes prestacions tenen les següents modalitats amb les seves corresponents tipologies:

A. Prestacions per l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o despeses derivades d'aquest:

Prestació destinada al manteniment de l'habitatge habitual quan la precarietat econòmica pugui ser motiu per a la seva pèrdua total o de les condicions de salubritat exigibles per al seu ús.

1. Pagament de deutes de subministraments bàsics d'aigua, gas, electricitat o d'altres subministraments i pagament de reparacions i/o manteniment de les instal·lacions, alta consum energia elèctrica, escomesa aigua, contractació gas... Els deutes i/o factures dels subministraments han d'estar a nom del sol·licitant de l'ajut.

2. Ajuts per fer front a desnonaments, llançaments, ruïna, catàstrofe, etc. d'immobles propis o amb un contracte de lloguer legal.

3. Pagament d'allotjaments temporals (puntuals i transitoris) en casos d'extrema necessitat i/o emergència social.

4. Pagament de despeses per mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge per minimitzar riscos higiènics (desinfecció, retirada de brossa o andròmines, etc.)

CVE-DOGC-A-22117038-2022

5. Pagament de despeses de lloguer de l'habitatge habitual. Aquest pagament tindrà caràcter puntual i s'efectuarà sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.

6. Pagament de despeses puntuals per a facilitar el manteniment de l'habitatge habitual (pagaments puntuals de quotes hipotecàries) sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.

B. Prestacions de salut i atenció sanitària (totes amb prescripció facultativa de la sanitat pública)

Prestacions econòmiques que permetin que, malgrat la precarietat econòmica del sol·licitant, es puguin seguir els tractaments mèdics davant d'una malaltia.

1. Compra de medicaments receptats des de la Sanitat pública i necessaris per a mantenir el tractament d'una malaltia i/o prevenir-la.

2. Prestacions per desplaçament per rebre atenció sanitària necessària per al tractament d'una malaltia sempre i quan no estiguin coberts pel sistema sanitari.

C. Prestacions per aliments i necessitats bàsiques de subsistència

Prestacions per a cobrir les necessitats bàsiques referides a alimentació i/o higiene personal quan el sol·licitant es trobi en una situació econòmica tant precària que no pugui abastir-se amb els seus propis recursos o amb els de la seva xarxa social.

1. Derivació Banc d'aliments.

2. Menjador social/ àpat en companyia, per persones majors de 65 anys

3. Compra d'aliments frescos.

4. Alimentació infantil, productes d'higiene.

5. Menjador escolar

Les persones que sol·licitin la prestació social de menjador escolar han d'acreditar la resolució negativa/denegació de la beca de menjador escolar de l'ens competent, en aquest cas el Consell Comarcal del Baix Camp.

De forma excepcional, les persones menors de 65 anys amb problemàtiques socials greus justificades, podran sol·licitar la prestació del menjador social.

D. Altres situacions urgents i de greu necessitat

Prestacions per a l'atenció d'altres situacions d'urgència social i de greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes anteriors o qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, les quals estiguin justificades pel tècnic corresponent.

Els barem i quantia de cadascuna d'aquestes modalitats de prestacions d'urgència social es troben especificats en els annexos 3 i 4.

4.2. Classificació de les prestacions de caràcter econòmic

El conjunt de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats en aquest reglament. Aquest conjunt de prestacions es classifica per a què així consti en la respectiva resolució d'atorgament com:

a. Dineràries, materials o en espècie

a.1. Entenem per prestació material, aquella en que es presta de forma directa un servei per part d'empreses municipals per neteja, condicionament, etc. o a través del suport d'un/a tècnic/a.

a.2. Entenem per prestació en espècie la inclusió en el Banc d'Aliments, en el "Menjador social/àpat en companyia", la compra d'aliments.

b. De pagament únic o pagament periòdic

b.1. Entenem com a pagament únic les prestacions extraordinàries de caràcter econòmic, dirigides a cobrir la necessitat amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irreplicable de les persones i/o famílies que manquen dels recursos econòmics suficients per atendre les despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari.

Només s'atorgarà una prestació d'urgència social de la mateixa tipologia per a cada exercici. Excepcionalment,

CVE-DOGC-A-22117038-2022

es podrà atorgar més d'una prestació de la mateixa tipologia quan hagi transcorregut com a mínim un període de sis mesos des de l'anterior concessió i sempre que un informe tècnic ho justifiqui.

b.2. Entenem com a prestacions de pagament periòdic aquelles que donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en el pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social i quedarà recollit a la proposta d'atorgament de l'ajut. Aquestes prestacions també tindran caràcter anual.

b.3. La concessió d'una prestació econòmica durant un exercici concret no generarà cap dret a rebre-la en els exercicis econòmics posteriors.

c. De quantia fixa o quantia variable

c.1. Entenem aportació de quantia fixa quan l'Ajuntament de Mont-roig del Camp determina la quantia per a una necessitat determinada.

c.2. Entenem per aportació de quantia variable quan l'import és determina en funció del percentatge del cost real que s'aporta.

Les prestacions no són il·limitades, ni es poden concedir per temps il·limitat

5. NATURALESA JURÍDICA DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES

Segons l'article 164 de la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, les prestacions regulades per la Llei 13/2006 no tenen la consideració d'ajuda ni de subvenció, per raó de la seva naturalesa jurídica, el seu objecte i la seva finalitat, sinó que tenen la consideració de prestacions econòmiques d'urgència social.

Les prestacions contemplades en aquests reglament seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

Les prestacions tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària de l'any en curs.

6. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest reglament s'aplica a totes les persones físiques i unitats familiars i/o de convivència empadronades al municipi de Mont-roig del Camp, amb una antiguitat en el padró d'habitants de més d'1 any per les prestacions d'urgència social, quedant excloses les prestacions del Bancs d'Aliments i el Menjador social/àpat en companyia en que hauran de tenir una antiguitat en el padró de 6 mesos.

Excepcionalment s'aplica el reglament a totes aquelles persones físiques i unitats familiar i/o de convivència, que per causes d'estats d'alarma sanitaris, humanitaris, de conflictes interns del país d'origen, en situació d'asil polític, per conflictes armats en el país d'origen, o per altres situacions excepcionals, hagin vingut a viure a Mont-roig del Camp.

Es considerarà unitat familiar de convivència, a efectes d'aquest reglament, la constituïda per un grup de convivència comuna –segons el padró municipal– per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al primer grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar i/o de convivència haurà de ser considerada com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili

En compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic, es valoraran amb informe tècnic dels serveis socials aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència social les persones individuals i/o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin o es trobin de manera estable a Mont-roig del Camp, i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària on els professionals de serveis socials bàsics acreditin necessitat peremptòria. Per aquest motiu, es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre, així com aquells col·lectius afectats per conflictes humanitaris com seria la existència d'alguna crisi de caràcter sanitari o bé la generada per conflictes polítics o militars internacionals. La concessió de la prestació restarà vinculada a

l'acceptació del pla de treball amb els serveis socials bàsics.

7. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació econòmica anual que l'Ajuntament de Mont-roig del Camp destinarà per fer front a aquestes prestacions d'urgència social és la resultant de la distribució de la consignació pressupostària de l'aplicació corresponent, destinada a persones en situació de vulnerabilitat social.

L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdits que es puguin aprovar en cas necessari.

8. PERSONES BENEFICIÀRIES, REQUISITS I OBLIGACIONS

8.1. Persones beneficiàries

Podrà ser beneficiària de les prestacions regulades en aquest reglament, qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social.

Es determina un accés prioritari en base a les situacions d'extrema vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, per a les persones o unitats familiars amb menors a càrrec.

8.2. Requisits

Les persones sol·licitants de les prestacions han de reunir els següents requisits en el moment de presentar la sol·licitud:

1. Ser major de 18 anys o estar emancipat/ada legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
2. Estar empadronat/ada des de fa un any al terme municipal de Mont-roig del Camp. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, com per exemple, per motius humanitaris, persones acollides en recursos d'allotjament institucional, quan es detecti risc per a menors, casos de violència domèstica, persones desplaçades per conflictes armats en el país de residència o d'origen, i de persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat i els casos previstos en l'apartat "6. àmbit d'aplicació". Aquest requisit d'empadronament haurà de perdurar mentre es percebi l'ajuda.
3. Que la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors a dues vegades l'import mensual de l'IRSC (indicador de renda de suficiència) fixat per la Generalitat de Catalunya. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de la quantia per necessitats socials justificades i en casos excepcionals.
Cada any, s'actualitzarà el barem econòmic de l'indicador de renda de suficiència (IRSC) establert per la Generalitat de Catalunya.
4. No disposar de béns immobles diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit, ni rendes de l'activitat econòmica, ni finalment, rendes de capital. Amb caràcter general no disposar de recursos que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajuda.
5. No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.
6. No haver rebut, per part d'aquest Ajuntament en el darrer exercici en curs, una prestació d'urgència social econòmica de la mateixa tipologia.
7. No haver rebut, per part d'aquest Ajuntament en l'any en curs, més de dues prestacions econòmiques regulades en aquest reglament, a excepció de si són aliments del banc d'aliments o accés al menjador social/àpat amb companyia.

8.3. Obligacions de les persones beneficiàries

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés als ajuts.
- Acceptar ofertes de feina formulades per l'Oficina de Promoció Econòmica o per altres serveis públics d'ocupació, sempre que, a través d'informe valorat dels/de les tècnics/ques dels equips bàsics d'atenció social,

CVE-DOGC-A-22117038-2022

no s'acrediti impediment.

- Amb caràcter general, l'atorgament de la prestació social resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part dels beneficiaris de la prestació.
- Comunicar als serveis socials municipals qualsevol variació o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar.
- Si el pagament de la prestació econòmica es fa en la modalitat de pagament al servei proveïdor i aquesta només cobreix una part del cost total del producte o servei, el beneficiari resta obligat a fer-se càrrec de la part restant d'aquest cost.
- Justificar el pagament de la prestació concedida amb les factures acreditatives de les despeses i/o justificants bancaris corresponents, en el termini màxim d'un mes després d'haver cobrat la prestació.
- Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per la mateixa finalitat.
- Permetre actuacions de comprovació i control, així com actuacions de control financer que efectui l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es va concedir. El cas de no retorn suposarà no poder accedir a noves prestacions d'urgència social.
- Qualsevol altre obligació directament relacionada amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis socials bàsics.
- Les persones beneficiàries del banc d'aliments hauran de renovar la prestació, realitzant una nova sol·licitud, passats 6 mesos de l'aprovació de la prestació social. Quedaran exclosos d'aquesta condició les persones majors de 67 anys.

9. CRITERIS D'ATORGAMENT

- L'atorgament de les prestacions d'urgència social restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària de l'any en curs de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i a l'informe favorable del/la tècnic/a de serveis socials.
- L'informe tècnic dels serveis socials bàsics es sustentarà en els requisits contemplats en l'apartat 8.2, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el/la professional de serveis socials bàsics pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.
- L'informe de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes del compliment dels requisits i permetrà l'aprovació de l'ajut per l'òrgan competent així com la quantia del mateix.
- A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà el 50% de la puntuació total i la valoració social el 50% restant.
 - Les prestacions concedides no podran ser precedents per a l'obtenció de noves prestacions.
 - És un criteri rellevant per a l'atorgament, que la prestació econòmica atorgada contribueixi a la resolució definitiva de la situació de carència.
 - Les prestacions regulades en aquest reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament concebudes.
 - En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar i/o de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.
 - Suposarà un agregant positiu per a la concessió d'aquest ajut, el compliment del pla de treball establert pel personal tècnic de serveis socials, presentar una actitud col·laboradora i de motivació per la millora de la situació social i/o personal.

9.1. Valoració econòmica

CVE-DOGC-A-22117038-2022

Per establir la situació econòmica de la persona i/o nucli familiar, es consideraran els ingressos nets percebuts per tots els membres de la llar en els darrers 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- Ingressos del treball per compte aliè.
- Beneficis del treball per compte propi.
- Prestacions i ajuts socials.
- Rendes de capital i de la propietat.
- Transferències rebudes i pagades a altres.
- Ingressos percebuts pels infants.
- Resultats de declaracions d'impostos.

S'entén, de manera general, que la unitat familiar i/o de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'apartat 8.2 d'aquest reglament.

En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar i/o de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat, que serà de, com a màxim, 50 punts (a l'annex 1 del reglament es troba la taula de puntuació per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible).

L'indicador per valorar la puntuació social serà IRSC (indicador de renda de suficiència de Catalunya) mensual, el qual és multiplicarà per 0,5 pel primer adult a la llar, la resta d'adults 0,3 i per 0,3 per cada infant de més a la llar. A l'Annex 1 es troben les quanties econòmiques.

9.2. Valoració social

Les sol·licituds i la seva resolució s'hauran de completar amb una valoració social per part del/a professional dels serveis socials bàsics municipals en base a la taula de baremació (Annex 2).

Per establir la situació social el/la professional dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar i/o de convivència i el seguiment que es fa des de serveis socials, i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 50 punts.

Excepcionalment, en casos/situacions complexes de molta urgència social que ho requereixin, el professional podrà motivar en el seu informe tècnic la decisió de no sotmetre el beneficiari a la valoració dels barems establerts i concedir el 100% de la prestació d'urgència social requerida per atendre les seves necessitats.

10. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament s'establiran les quanties màximes de cada prestació d'urgència social, les quals es troben en els annexos 3 i 4, per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en el punt 4 d'aquest reglament.

L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà el percentatge sobre l'import sol·licitat sempre i quan sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació. En cas contrari el percentatge s'establirà en funció a l'esmentada quantia màxima.

En el cas d'extrema urgència social, degudament valorada en el corresponent informe tècnic, l'import serà íntegrament finançat.

La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa es guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

El màxim de prestació anual en concepte de prestacions econòmiques i materials d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 1.300 euros. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantitat per necessitats socials justificades i excepcionals.

Pel que fa a l'actualització de les quanties de les prestacions, en tractar-se d'un dret discrecional i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes de les prestacions en casos que així resti justificat per necessitats socials.

11. ÒRGAN COMPETENT PER RESOLDRE I ÒRGAN GESTOR

L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcalde, que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a de la Regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

El departament d'Acció Social de l'Ajuntament durà a terme la gestió administrativa de les prestacions sol·licitades.

12. PROCEDIMENT DE LA SOL·LICITUD

Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en aquest reglament s'iniciaran a instància de la persona beneficiària o d'ofici. D'ofici seran tramitats en els següents supòsits:

- Quan la persona beneficiària tingui la impossibilitat de realitzar la seva tramitació.
- Quan la persona beneficiària no la vulgui sol·licitar, tot i quedar acreditada la seva necessitat, i amb la seva negativa posi en risc la seva integritat o la de terceres persones.

12.1. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

- a) La sol·licitud, acompanyada de la documentació corresponent, especificada en el punt 12.2, es presentarà a les Oficines municipals on es realitza el registre, o per qualsevol dels mitjans de registre previstos a la legislació vigent.
- b) El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any, atès que són prestacions d'urgència social i en moltes ocasions no es pot preveure el moment de la necessitat.
- c) Totes les sol·licitud entrades per registre es consideren presentades
- d) Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es resoldran durant l'exercici pressupostari següent, sempre que es continuïn mantenint els requisits per accedir-hi.
- e) Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o amb manca de documentació se'ls requerirà per a que en el termini de 10 dies hàbils, des de la recepció del requeriment, esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida amb la indicació que si no ho fan dins del termini establert s'entendrà per desistida la seva petició.
- f) Les sol·licituds han d'estar sempre signades per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal degudament acreditat.
- g) La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.
- h) Les sol·licituds s'atendran per estricte ordre d'entrada, excepte quan, a judici del/la professional tècnic/a de serveis socials bàsics, existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència. En aquest cas, s'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les prestacions.
- i) En el cas que la prestació d'urgència social a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la sol·licitud podrà ser d'ofici per part dels professional, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada en el punt següent.

12.2. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

La documentació relacionada en aquest apartat serà considerada necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

D'acord amb el que assenyala l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que els pugui recavar o consultar.

Excepcionalment, en cas de no poder-hi accedir, podrà sol·licitar-ne l'aportació a l'interessat. Sense perjudici de la facultat que l'article 163 de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, atribueix a

CVE-DOGC-A-22117038-2022

les administracions públiques amb competència en matèria de protecció social per a comprovar, d'ofici i sense consentiment previ, les dades declarades per les persones sol·licitants/interessades.

S'haurà d'aportar i/o autoritzar la consulta de la documentació següent, relativa a tots els membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària, per a poder realitzar la corresponent valoració.

A. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació.

- Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada
- Document d'identificació del sol·licitant.
- De TOTS els membres majors de 21 anys del nucli familiar, la Declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques o el següent:
 - TREBALLADORS: Nòmines dels 3 últims mesos/certificats d'empresa
 - AUTÒNOMS: Última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
 - ATURATS: *inscripció al SOC i el certificat de l'OTG* que acrediti si perceben prestació d'atur i de l'import de la prestació, en el seu cas, certificat negatiu.
 - ESTUDIANTS: certificat d'estudis/matricula.
 - JUBILATS: justificants de la pensió.
- Certificat del compte corrent on s'hagi de realitzar l'abonament de la prestació d'urgència social.

B. Documentació complementaria a aportar

La documentació relacionada a continuació podrà ser demanada/requerida pel/per la tècnic/a corresponent que valora la prestació sol·licitada, sempre que aquest/a ho estimi necessari.

- Extractes bancaris de TOTS els comptes bancaris, de tots els membres del nucli familiar majors de 21 anys, dels últims 3 mesos.
- Quan existeixin menors en el nucli familiar: llibre de família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci o conveni regulador on constin els acords referents a la pensió alimentària i de custòdia dels fills, i si s'escau, document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial o altres documents que demostrin la situació.
- Quan la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat familiar estigui afectat per algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial, o es trobi en situació de dependència: dictamen de valoració de grau de discapacitat i/o dependència.
- Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social (vida laboral) dels membres majors de 21 anys de la unitat de convivència.
- Declaració de la Renda (IRPF) o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
- Justificació de les despeses fixes mensuals: contracte i rebuts de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'hipoteca, llum, aigua, ...
- Documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments, si s'escau.
- Fotocòpia del títol de família nombrosa i/o família monoparental, si s'escau.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat de convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- Declaració de responsabilitat en la que ha de constar:
 - Que no ha rebut prestacions pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - Que ha procedit a la justificació de les prestacions incloses en aquest reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les prestacions pendents de justificar i la causa que ho motiva.

CVE-DOGC-A-22117038-2022

- Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.

- Que autoritza expressament a l'administració municipal a recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

- Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació. Aquesta podrà ser sol·licitada pels professionals dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada per iniciativa pròpia, si ho considera convenient.

* El certificat d'empadronament històric i de convivència on consti l'antiguitat es tramitarà internament per part de l'Ajuntament.

C. Documentació específica segons la prestació d'urgència social.

Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

- Per la prestació econòmica per l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o despeses derivades d'aquest :

- Contracte de lloguer a nom del sol·licitant on hi consti l'import del lloguer.
- Rebut del pagament del lloguer a nom del sol·licitant, dels últims 2 mesos.
- Certificat del compte corrent del propietari on es farà l'ingrés de la prestació social.
- Justificant de reserva de pis de lloguer.
- Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.
- Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública.
- Factures dels subministraments bàsics a nom del sol·licitant on hi consti l'import a deure.
- Document/s que acreditin la manca de pagament, els quals han d'estar a nom del sol·licitant.
- Per ajudes a la prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària
- Informe mèdic o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas.
- Justificants de cites mèdiques i assistència al servei.
- Els pressupostos corresponents.
- Certificat on consti el compte corrent del subministrador on s'haurà de realitzar el pagament.

13. INSTRUCCIÓ DE L'EXPEDIENT

La tramitació de les prestacions d'urgència social previstes en aquest reglament, podrà ser iniciada a instància de l'interessat o d'ofici pels propis serveis socials de l'Ajuntament. El procediment a seguir per al seu atorgament podrà ser ordinari o d'urgència.

13.1. Tramitació per procediment ordinari

a) El departament de Serveis Socials és el responsable de la gestió i tramitació de les prestacions d'urgència social previstes en aquest reglament, tal com regula l'article 17. M de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

b) Els/les tècnics/ques dels serveis socials bàsics s'encarregaran de rebre la sol·licitud, realitzar un pla de treball amb la persona i/o nucli familiar, comprovar si el sol·licitant compleix els requisits establerts en aquest reglament, valorar la sol·licitud i formular proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

c) El/la professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en els casos que per raons de necessitats socials sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció.

CVE-DOGC-A-22117038-2022

- d) En el procés de tramitació i pel que fa referència a terminis, esmena d'errors i tràmits, s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- e) En el cas que el sol·licitant no aporti la documentació requerida, en el termini màxim de 10 dies, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud i es procedirà a la desestimació directa de la prestació per incompliment del que s'estableix en el reglament.
- f) L'informe del personal tècnic de referència dels serveis socials bàsics és preceptiu i el termini per evacuar-ho és de 15 dies naturals a excepció que el procediment, per les seves característiques, requereixi d'un termini major o menor.
- g) El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà, en general, per la correcta aplicació de la prestació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és d'un mes a partir del seu abonament efectiu.
- h) El tècnic de serveis socials bàsics podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i la documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.
- i) Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.
- j) En aquest reglament, les visites a domicili es conceptuen com a activitats de comprovació i/o d'intervenció social a efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament de prestacions econòmiques
- k) Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, els tècnics del serveis socials bàsics emetran una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

13.2. Resolució del procediment ordinari

- a) La resolució serà emesa per l'Alcalde o pel/la Regidor/a o l'òrgan, en qui es delegui, previ informe de fiscalització de la despesa per la Intervenció municipal.
- b) La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució on s'indicaran les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que contra la mateixa es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.
- c) El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de 2 mesos a comptar de la data en què la sol·licitud de la prestació hagi tingut entrada a l'Ajuntament.
- d) En el cas de sol·licitud d'ajuts per alimentació (Banc d'aliments), donada la particular precarietat que presenten els sol·licitants, un cop valorada la sol·licitud i feta la proposta pertinent es notificarà la resolució als sol·licitants en el termini màxim de 10 dies.
- e) Transcorreguts els terminis establerts als procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i notificada, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

13.3. Procediment d'urgència

- a) Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.
- b) Detectada la situació de necessitat el personal tècnic de referència dels serveis socials bàsics emetrà un informe-proposta d'atorgament de la prestació d'urgència social.
- c) La Regidoria d'Acció Social donarà conformitat a l'informe-proposta de concessió de la prestació. La concessió de la prestació s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 10 dies, a la vista de l'informe tècnic dels serveis socials bàsics que, en aquest cas, serà vinculant, previ informe de fiscalització de la despesa pel departament d'Intervenció de fons de l'Ajuntament. L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de la prestació

de conformitat amb el que s'estableix en el punt 14.

d) Amb posterioritat a la concessió de la prestació amb caràcter urgent es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió a efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures de seguiment i control que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

e) Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

f) El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de l'ajut haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent. A tal efecte haurà de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

13.4. Notificació a la part interessada

La notificació de la resolució es practicarà d'acord amb les condicions previstes als articles 41 i següents de la Llei 39/2015.

13.5. Possibilitat de tramitacions d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin situacions de catàstrofes, humanitàries, infortunis, estat d'alarma, que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

13.6. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

Les prestacions regulades en la present normativa tenen caràcter voluntari, puntual i extraordinari, el que suposa que les prestacions es concediran en forma de pagament únic, per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió. No es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció.

14. PAGAMENT DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES

L'Ajuntament iniciaria els tràmits pel pagament un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament de la prestació.

En els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina la prestació d'urgència social i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti.

Tenint present l'article 164.2 de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de Mesures Fiscals, Financeres, Administratives i del Sector públic i de Creació de l'Impost sobre les Instal·lacions que incideixen en el Medi Ambient, que en el seu literal diu que: *"La prestació s'ha d'abonar de manera preferent i directa al beneficiari o beneficiària. Excepcionalment, d'acord amb el que disposi la norma reguladora corresponent, es pot abonar al prestador o prestadora del servei o a una tercera persona"*.

En els casos en que el/la professional referent ho valori, l'abonament es realitzarà a la persona beneficiària, tal com preveu l'article 164.2 de la Llei 5/2020.

En cas que el pagament s'efectuï directament en favor de la persona sol·licitant s'efectuarà preferentment en forma de transferència bancària. La prestació social es farà efectiva abans de justificar el seu pagament per part de la persona beneficiària degut al seu caràcter d'urgència i la necessitat social que l'ha motivat. En aquests casos la persona beneficiària haurà d'acreditar/justificar que la prestació ha estat destinada a la finalitat concreta que la motiva.

15. SEGUIMENT DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES ATORGADES

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp i/o els/les tècnics/ques dels Serveis Socials efectuaran el seguiment que correspongui i comprovaran l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament.

16. CONTROL FINANCER I JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA

La justificació de la despesa s'acreditarà per mitjà de les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor provatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal.

Els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema de segellat on es faci constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'1 mes a comptar des del moment d'haver rebut l'abonament de la prestació. Si no existeix aquesta justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de la despesa és motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

17. PROCEDIMENT DE DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ, SUSPENSIÓ, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ

Els procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació podran iniciar-se d'ofici o a instància del beneficiari. Una vegada iniciat, es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix, així com el termini per resoldre i notificar. Tot això als efectes que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenients.

17.1. Denegació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió
- b) No haver justificat de forma correcta les prestacions d'urgència social sol·licitades anteriorment.
- c) Haver gaudit d'aquest Ajuntament d'una prestació d'urgència social de la mateixa tipologia en l'actual exercici econòmic, o haver gaudit de dues prestacions d'urgència social en l'actual exercici econòmic.
- d) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- e) Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- f) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- g) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada.
- h) Que en el termini dels 6/12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- i) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió.
- j) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- k) Haver viatjat fora del país, sense causa justificada, en els 6 mesos anteriors a la sol·licitud de la prestació, o en el moment de ser beneficiari d'una prestació d'urgència social.
- l) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

D'acord amb el que estableix el reglament, en virtut de l'article 24 de la Llei 39/2015, segons el procediment que fonamenta el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

17.2. Modificació

Quan variïn les circumstàncies que varen motivar la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació d'urgència social es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels Equips Bàsics d'Atenció Social. En les modificacions d'ofici es podrà donar audiència a la

persona interessada.

L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

17.3. Suspensió cautelar de les prestacions

Previ a l'extinció o revocació de la prestació concedida, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan es detectin indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'hagués acordat o establert en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la del nucli de convivència.
- e) Que la persona beneficiària destini l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f) Que la persona beneficiària no renovi la sol·licitud del banc d'aliments passat 6 mesos. Excepcionalment aquest requisit no se'ls demanarà a les persones majors de 67 anys.
- g) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en aquest reglament.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

17.4. Extinció

Es procedirà a l'extinció de les prestacions mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada si s'escau, en els casos següents:

- a) Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària de la prestació.
- b) Per canvi de domicili a un altre municipi.
- c) Per mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat de convivència l'òrgan competent per a la concessió valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- d) Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.

L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

17.5. Revocació

La revocació de les prestacions es realitzarà mitjançant la resolució corresponent i prèvia audiència a la persona interessada per incórrer en alguna de les següents situacions:

- a) Incompliment dels requisits de caràcter subjectiu (compliment del pla de treball, acceptació d'ofertes de treball, escolarització dels infants...). Seran els equips bàsics d'atenció social els que determinaran en una proposta de resolució, la valoració sobre el compliment o eventual incompliment dels compromisos.
- b) Incompliment de totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de la prestació.

CVE-DOGC-A-22117038-2022

- c) Falsejar, ocultar o obstruir les actuacions de comprovació empreses per part dels professionals de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir els requisits per a la concessió.
- d) Que hagi transcorregut el termini de dos mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés s'hagi pogut fer efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e) La utilització de la prestació per finalitats diferents a aquelles per a la qual fou concedida serà motiu de revocació immediata, així com el requeriment de reintegrament, que si no és atès, comportarà l'execució de l'acció que correspongui, sense perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.
- f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g) Ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que aquesta circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- h) Reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació per un període superior a 3 mesos.
- i) Canvi de domicili a un altre municipi.
- j) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de la prestació donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

18. DESISTIMENT I RENÚNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas de prestacions incoades d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.

19. INFRACCIONS I SANCIONS

Constitueixen infraccions administratives en matèria de les prestacions econòmiques regulades per aquest reglament, els següents supòsits:

- a) L'obtenció de les prestacions falsejant les condicions requerides per la seva concessió o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals foren concedides, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de la prestació.
- d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- e) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament. S'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Ajuntament.
- f) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de la prestació.

Seràn responsables de les infraccions les persones beneficiàries o, en el cas que els manqui capacitat d'obrar, els/les seus/seves representants/es legals.

Així mateix, l'autoritat sancionadora competent, podrà acordar la imposició de la següent sanció: pèrdua durant un termini de fins a 1 any de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació social de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

20. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

Amb caràcter general, les prestacions previstes en el present reglament no són incompatibles amb prestacions concedides per altres administracions sempre i quan:

- Tinguin un caràcter complementari. L'import de la suma de les diferents prestacions, en cap cas pot superar el cost total del servei/activitat al que es destinen.
- Es notifiqui en el termini de 10 dies des de la recepció de la segona prestació, als/les tècnics/ques de Serveis Socials per a que valorin de nou la quantia o la necessitat de la prestació.

No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

21. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la prestació d'urgència social regulada per aquest reglament:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El rendiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment d'algun d'aquests principis serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de la prestació i del reintegrament de la mateixa.

22. REVISIÓ D'ACTES

La revisió del dret a les prestacions correspon a l'òrgan competent i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

CVE-DOGC-A-22117038-2022

La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

Sense perjudici del que s'ha disposat a l'apartat anterior, es podran determinar les dates i el procediment per tal que siguin els propis beneficiaris de les prestacions qui acreditin seguir reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajuda i, en especial, els d'ordre econòmic i social.

Qualsevol autoritat o empleat públic que, en l'exercici de les seves funcions, tingui coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualsevol de les prestacions previstes en aquest reglament, haurà de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.

23. DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Als efectes previstos en aquest reglament, el concepte de rendes i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis, prestacions o qualsevol altra font d'ingressos o recursos patrimonials.

Segona. El model de sol·licitud, els informes i barem socials, barem econòmic, catàleg i quantia orientativa màxima de les prestacions i altres documents de procediment consten recollits als annexos d'aquest reglament.

Tercera. Els annexos que acompanyen el reglament estan subjectes a possibles modificacions derivades dels canvis i l'evolució de la situació econòmica i social.

Disposició transitòria. Aquest reglament només serà aplicat als procediments iniciats un cop aprovada la seva entrada en vigor. Els procediments iniciats amb anterioritat es regeixen per la normativa anterior que els sigui aplicable.

Disposició derogatòria. Aquesta normativa deroga totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són l'objecte del reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang que s'oposi al contingut formal o procediment d'aquest reglament.

Disposició final. Els sol·licitants que s'acullen a aquest reglament es comprometen a respectar i complir-ne la normativa, així com els condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament de l'ajut. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajut qui esdevingui beneficiari autoritza a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a l'obtenció de qualsevol document davant de qualsevol ens públic o privat que sigui necessari per exercir l'actuació fiscalitzadora i de control financer. Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la LBRL.

24. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES PRESTACIONS CONCEDIDES

Amb la presentació de la sol·licitud de prestació social, la part interessada dóna el seu consentiment a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

CVE-DOGC-A-22117038-2022

De conformitat amb allò que estableix el REGLAMENT (UE) 2016/679 del 27 d'abril de 2016 (REGPDUE) i la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garanties de drets digitals, i en compliment de les obligacions que es deriven d'aquest document, les parts es comprometen a respectar tota la legislació i normativa que resulti aplicable, en particular, les obligacions determinades al RGPDUE, relatives a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de les dades personals i a la seva lliure circulació.

D'acord amb la legislació vigent, les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments amb la finalitat de gestionar el present document, així com proporcionar tota la informació relativa al mateix que se'n derivi.

En cap cas es produirà cessió, comunicació o accés de qualsevol tipus de dada personal continguda en els fitxers a tercers, excepte accessos necessaris per al compliment dels tràmits vinculats amb l'atorgament de la prestació davant d'autorització legal, o autorització expressa de les persones afectades.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una còpia del DNI al correu electrònic dpd@mont-roig.com o bé mitjançant les oficines d'Atenció Ciutadana de la carretera de Colldejou, s/n de Mont-roig i/o Carrer de Sòria nº 14 de Miami Platja.

L'Ajuntament de Mont-roig, com a responsable de tractament gestionarà les dades d'acord a les finalitats indicades i complint les següents obligacions:

- a. En la recollida i tractament de les dades de caràcter personal s'adoptaran les mesures de seguretat adequades per evitar-ne la pèrdua, l'accés no autoritzat o la manipulació.
- b. No es comunicaran les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que es compti amb l'autorització expressa dels responsables del fitxer, en els supòsits legalment admissibles o d'acord a l'interès legítim. Tota subcontractació requereix l'autorització dels responsables de tractament llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis dels encarregats.
- c. Es mantindrà el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
- d. S'assegurarà el coneixement adequat i el compliment de les obligacions relatives al deure de secret i seguretat per part dels treballadors afectats.

De conformitat amb el que preveu l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya en concordança amb el que disposa l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el referit reglament resta exposat al públic pel termini de 30 dies, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la província de Tarragona o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, prenent com a referència l'última d'aquestes publicacions, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que considerin convenientes.

En cas de no presentar-se reclamacions o suggeriments durant l'indicat termini, l'acord inicial esdevindrà definitiu, tal com preveu l'article 178.1.c) de l'esmentat Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i també amb el que disposa l'article 65.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, podent els interessats presentar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació definitiva d'aquesta disposició al DOGC, de conformitat amb els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

ANNEXOS

Annex 1. Taula de puntuació, situació econòmica de la unitat familiar

Annex 2. Taula de puntuació per a la valoració social

Annex 3. Barem, catàleg i quantia orientativa màxima de les prestacions

Annex 4. Barem per la valoració de prestacions d'urgència social, derivació al Banc d'Aliments, a Creu Roja

Annex 5. Informe social, valoració de les prestacions socials de caràcter econòmic

CVE-DOGC-A-22117038-2022

Annex 6. Informe social, valoració de prestacions socials per derivació al Banc d'Aliments

Annex 7. Sol·licitud de prestacions d'urgència social, habitatge

Annex 8. Sol·licitud de prestacions socials d'urgència socials, salut

Annex 9. Sol·licitud de prestacions d'urgència social, aliments

Els annexos es poden consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en el següent enllaç: <https://seu-e.cat/ca/web/mont-roigdelcamp/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/ordenances-reguladores-i-reglaments>

Mont-roig del Camp, 25 d'abril de 2022

Fran Morancho López

Alcalde

(22.117.038)