



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Ajuntament de Mont-roig del Camp

Edicte

El Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en sessió de data 8 de juny de 2022, ha aprovat inicialment el *Reglament municipal del servei d'acompanyament de les agents de civisme a la gent gran de Mont-roig del Camp*, publicat en la pàgina web de l'Ajuntament www.mont-roig.cat

REGLAMENT MUNICIPAL DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT DE LES AGENTS CÍVIQUES A LA GENT GRAN DE MONT-ROIG DEL CAMP.

INDEX

PREÀMBUL

CAPÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Definició
- Article 2. Objecte
- Article 3. Àmbit d'aplicació
- Article 4. Objectius del servei

CAPITOL II – SERVEI I PERSONES USUÀRIES

- Article 5. Prestació de servei
- Article 6. Requisits de les persones usuàries

CAPITOL III – PREU DEL SERVEI

- Article 7. Preu del Servei

CAPITOL IV – SOL·LICITUD I ALTA EN EL SERVEI

- Article 8. Procediment de sol·licitud de l'alta del servei
- Article 9. Tramitació i resolució de l'alta al servei

CAPITOL V – FUNCIONAMENT DEL SERVEI

- Article 10. Funcionament servei

CAPITOL VI – DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

- Article 11. Drets de les persones usuàries
- Article 12. Deures de les persones usuàries
- Article 13. Deures de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

Fran Morencho López (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 10/07/2022
HASH: 9eecd6393d33b49aad7af20ed6639ec



Codi Validació: 7X3M3L79NCGG7ZP6M95L6G5XDZ | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 13



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

CAPITOL VIII – RÈGIM SANCIONADOR

Article 14. Disposicions generals

Article 15. Infraccions

Article 16. Sancions

CAPITOL IX – CESSAMENT DE LA PRESTACIÓ

Article 17. Renúncia al servei

Article 18. Baixa del Servei

CAPITOL X – TRACAMENT DE DADES PERSONALS

Article 19. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions concedides.

ANNEX I: Sol·licitud d'alta al servei.



Codi Validació: 7X3M3L79NCGG7ZPM95LA65XDZ | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 13

PREÀMBUL

L'anàlisi de la demografia del municipi de Mont-roig del Camp posa de manifest un envelliment progressiu de la població. Tant és així que les dades de l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT) de 2021 revelen que Mont-roig del Camp té una població de 12.689 habitants empadronats de les quals 2.377 són majors de 65 anys, és a dir, més d'un 18% dels habitants. Aquest percentatge se situa per sobre de la mitjana de la comarca del Baix Camp establert en el 17%.

Aquestes dades posen de manifest una significativa taxa d'envelliment entre la ciutadania del municipi.

Així, l'envelliment incideix directament en la debilitació de la salut, el detriment de les facultats físiques i psíquiques i en conseqüència la possibilitat de mantenir autonomia personal vers les tasques pròpies de la vida quotidiana per mitjans propis.

Respecte d'aquest grup poblacional, les dades econòmiques indiquen que, majoritàriament, els ingressos propis de la llar provenen del sistema de pensions de l'Institut Nacional de la Seguretat Social, principalment pels conceptes de jubilació i/o viduïtat. Concretament, són 1.773 les persones que consten com a pensionistes.

La pensió mitjana de la gent gran del municipi se situa en 894,89 euros, significativament per sota de les dades que corresponen amb l'àmbit comarcal (986,97 €) i de Catalunya (1.041,97 €), segons dades actualitzades a desembre de 2019 per l'IDESCAT.

La consideració conjunta de les dades referides evidencien que Mont-roig del Camp és un municipi amb un percentatge considerable de gent gran. A la vegada, les dades estadístiques quant a l'economia domèstica d'aquestes llars, se situen per sota de la mitjana tant comarcal com catalana.

La conjunció d'aquests dos factors, envelliment progressiu i uns recursos econòmics febles, generen una necessitat suficientment greu com per ser atesa des de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en l'àmbit de les seves competències. La cobertura de les necessitats personals que es deriven de la vellesa i/o dependència precisa d'urgència i primordialitat per tal de garantir la dignitat i la qualitat de vida de les persones a la vegada que es facilita el manteniment de l'autonomia a la pròpia llar.

CAPÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Definició

El present reglament estableix les bases que regulen la prestació del Servei d'Acompanyament de les Agents Cíviques a la Gent Gran.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Aquest servei es preveu com una ajuda per al manteniment d'una vida autònoma en el domicili propi de les persones de 80 anys o més, i que no disposen del suport de familiars o professional que garanteixi la seva integritat física en els desplaçaments a peu per atendre les tasques del dia a dia.

Es declara la prestació regulada en el present Reglament com una activitat assumida per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, tal i com s'estableix en l'article següent.

Article 2. Objecte

El Servei d'Acompanyament de les Agents Cíviques a la Gent Gran de Mont-roig del Camp és un servei d'acompanyament previst com un reforç en els desplaçaments a peu, reduint els riscos de les persones beneficiàries de patir caigudes o altres infortunis que afectessin a la seva integritat física.

Aquest servei està assumit per l'Ajuntament i es prestarà de forma individualitzada a la persona usuària per part d'una agent cívica, que l'acompanyarà i donarà el suport necessari per a que autònomament pugui desplaçar-se i atendre les seves tasques quotidianes del dia a dia minimitzant el perill de caigudes i accidents.

De forma general, és un servei destinat a persones de 80 anys o més, empadronades al municipi que visquin de forma totalment autònoma en el seu domicili i que no convisquin amb una persona menor de 70 anys o disposi de serveis professionals de suport a l'autonomia individual.

Article 3. Àmbit d'aplicació

El present Reglament és d'aplicació a tot el personal que desenvolupa aquest servei així com a les persones que en són usuàries.

Article 4. Objectius del servei

Els objectius generals d'aquest servei són:

- a) Garantir la integritat física de les persones usuàries davant de caigudes i accidents en els desplaçaments a peu podent activar els protocols d'emergència de forma immediata en cas de produir-se.
- b) Permetre que les persones grans puguin perllongar al màxim la seva autonomia al seu domicili.
- c) Evitar l'aïllament i la soledat no desitjada en aquelles persones que presenten dificultats o pors en els desplaçaments a peu.
- d) Portar un seguiment d'aquelles persones més grans del municipi que viuen en els seus domicilis sense suport de familiars i/o professionals.



Codi Validació: 7X3W3L79NCGG7ZPM95L65XDZ | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 13



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

CAPITOL II – SERVEI I PERSONES USUÀRIES

Article 5. Prestació de servei

El servei d'acompanyament es preveu per als següents casos:

- Acompanyament a la compra,
- Acompanyament a un servei municipal,
- Acompanyament al CAP,
- Sortides a caminar.

En cada un d'aquests supòsits es preveu una freqüència setmanal:

- Acompanyament a la compra, amb un màxim de 2 cops per setmana.
- Acompanyament a un servei municipal, amb un màxim de 3 cops a la setmana.
- Sortides a caminar, amb un màxim de 2 cops per setmana i 1h per passeig.

En el cas de l'acompanyament al CAP, caldrà acreditar haver concertat la visita a través de cita prèvia.

Article 6. Requisits de les persones usuàries

6.1. De forma general, el Servei d'Acompanyament de les Agents Cíviques a la Gent Gran va destinat a:

- a) Persones de 80 anys o més.
- b) Empadronades al municipi.
- c) Persones autònomes en les tasques de la llars i de cura personal.

És un servei dirigit tant a les persones de 80 anys o més que viuen soles com a aquelles que viuen en parella, sempre i quan aquesta no sigui menor de 70 anys.

6.2. De forma excepcional, podran optar al Servei d'Acompanyament de les Agents Cíviques a la Gent Gran persones menors de 80 anys sempre i quan quedi acreditada alguna problemàtica en la mobilitat que dificulti o no garanteixi desplaçaments a peu amb total integritat física per la persona.

6.3. No podran optar a aquest servei:

- a) Les persones que convisquin en el mateix domicili amb una persona, familiar o no, menor de 70 anys.
- b) Les persones que reben els serveis d'un/a cuidador/a més de 10h a la setmana.
- c) Persones amb afectacions cognitives de qualsevol classe i grau.
- d) Tota persona que no visqui de forma autònoma en la seva llar.

CAPITOL III – PREU DEL SERVEI

Article 7. Preu del Servei





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Aquest servei és gratuït i el seu cost és assumit totalment per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

CAPITOL IV – SOL·LICITUD I ALTA EN EL SERVEI

Article 8. Procediment de sol·licitud de l'alta del servei

Per a l'accés al servei caldrà, en qualsevol cas, cursar la corresponent sol·licitud.

Aquesta es tramitarà fent ús dels model normalitzat de sol·licitud que l'Ajuntament aprovi a l'efecte, que haurà de registrar-se a través de les oficines municipals de registre o, telemàticament, pel canal de la seu electrònica de l'Ajuntament.

En tot cas, les sol·licituds hauran d'estar sempre signades per la persona interessada.

Article 9. Tramitació i resolució de l'alta al servei

Els serveis tècnics de la Regidoria Gent Gran i/o Acció Socials seran els encarregats d'avaluar les sol·licituds d'alta al servei en el termini màxim de 30 dies, expedint el corresponent informe, que fonamentarà la resolució que acordi l'alta o no en el servei i, si s'escau, de les condicions que l'han de regir.

Els professionals de l'Àrea de Gent Gran i/o Acció Socials municipals podran requerir a la persona interessada l'esmena d'errors o l'aportació de documentació complementària. Les persones interessades disposaran del termini de 10 dies per a atendre el tràmit; en cas contrari, s'entendrà que es desisteix de la petició.

La Regidoria Gent Gran i/o d'Acció Social és l'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds cursades.

CAPITOL V – FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Article 10. Funcionament del servei

10.1. Condicions generals:

La prestació del servei només es preveu per assistir als desplaçaments de les persones usuàries. Aquest serà a peu, des de la porta del domicili fins al punt de destinació. Podrà incloure anada i tornada si aquesta és la demanda de la persona usuària.

El servei es prestarà de forma general només en horari de matí (de 9h a 13h) i fins el 31 de desembre de cada anualitat en que la prestació es concedeixi. Totes aquelles persones que vulguin continuar amb el servei un cop iniciar el nou any, hauran de formalitzar de nou la sol·licitud.

Les Agents Cíviques en cap cas assumiran més responsabilitat que la d'acompanyar i donar suport a la persona usuària en el seu acompanyament a peu. En cap cas, el personal del servei podrà entrar en els domicilis particulars, gestionar diners, accedir a



Codi Validació: 7X3M3L79NCGG7ZPM95L65XDZ | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 13



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

la consulta mèdica ni atendran desplaçaments en vehicle.

A més, en cap cas l'Ajuntament de Mont-roig del Camp serà responsable, ni directa ni subsidiàriament, dels danys personals o materials, que es poguessin produir durant la prestació.

10.2. Demanda del servei:

Totes les persones usuàries del servei rebran una trucada els dilluns per tal de planificar les diferents demandes. En aquesta trucada la persona usuària haurà d'especificar el dia, l'hora i el motiu pel qual sol·licita el servei.

Tot servei que no sigui previst en dilluns podrà ser sol·licitat amb una antelació mínima de 24 hores trucant al telèfon de les coordinadores de les Agents Cíviques: 610.88.88.79 / 661.65.60.51

Si per una situació sobrevinguda cal anul·lar un servei, la persona usuària ho comunicarà a la coordinadora de les Agents Cíviques amb la màxima antelació possible i mai amb menys de 2 hores.

10.3. Protocol en cas d'accident.

En cas que la persona usuària en el transcurs de l'acompanyament es trobés indisposada o patís una caiguda, es trucarà als serveis mèdics d'emergència per a que avaluin l'estat de la persona i preguin les mesures oportunes.

Immediatament es trucarà a la persona de contacte que consti en la sol·licitud de servei per a comunicar-li l'ocorregut i, si la persona ha estat derivada als serveis d'urgències, perquè se'n faci càrrec.

CAPITOL VI – DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 11. Drets de les persones usuàries

Són drets de les persones usuàries d'aquest servei d'acompanyament els que seguidament s'exposen:

- a) Dret a accedir al servei sense discriminació de sexe, raça, religió, ideologia o qualsevol altre condició o circumstància personal o social, tal i com es recull en l'article 14 de la Constitució Espanyola.
- b) Dret a ser tractats amb respecte i dignitat pel personal del servei.
- c) Dret a gaudir del servei en un ambient de respecte a la intimitat i a la tranquil·litat.
- d) Dret a presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o



Codi Validació: 7X3M3L79NCGGQZPM95LAG5XDZ | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 13



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

suggeriments relatives al funcionament del servei, i a rebre'n una resposta dins del període legalment establert.

- e) Dret a la informació, en tot moment, de les condicions establertes i/o de les modificacions en la prestació del servei.
- f) Dret a la intimitat personal i familiar, i a la no divulgació o transmissió sense consentiment exprés de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials, o en altres tipus de fitxers, arxius, sigui quin sigui el seu suport.
- g) Dret a renunciar al servei, comunicant-ho al responsable del servei.
- h) Dret a conèixer el Reglament intern del servei i també dels drets i deures que els hi són propis.

Article 12. Deures de les persones usuàries

Són deures de les persones usuàries del servei d'acompanyament els que seguidament es detallen:

- a) Conèixer i complir el Reglament intern d'aquest servei.
- b) Respectar la dignitat i els drets del personal del servei tant com a persones com en la consideració de treballadors.
- c) Comunicar als tècnics municipals de la regidoria de la Gent Gran les variacions o canvis existents en la situació personal que puguin motivar a la resolució de la sol·licitud.
- d) Sol·licitar la necessitat del servei en la trucada de dilluns o amb la màxima antelació possible i mai amb menys de 24 hores.
- e) Comunicar la no necessitat del servei amb la màxima antelació possible i mai amb menys de 2 hores.

Article 13. Deures de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

Són deures que assumeix l'Administració prestadora del servei:

- a) Vetllar perquè es respectin els drets dels usuaris/àries dels servei.
- b) Complir amb aquest reglament i la normativa que resulti aplicable.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- c) Rebre, estudiar i avaluar les peticions d'accés al servei d'acompanyament i la comunicació de la resolució a les persones usuàries.
- d) Comunicar a la persona usuària, de qualsevol variació en les condicions funcionals que li afectin.
- e) Disposar de fulls de reclamació.

CAPITOL VIII – RÈGIM SANCIONADOR

Article 14. Disposicions generals

L'incompliment del que es disposa en el present Reglament constitueix una infracció administrativa sancionable.

Les sancions que procedeixin únicament podran imposar-se prèvia tramitació del corresponent expedient, de conformitat amb el que es disposa en els Títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i als articles 25 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els serveis tècnics adscrits a la Regidoria de la Gent Gran són els òrgans encarregats de la instrucció del procediment sancionador. Conforme a l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la potestat sancionadora correspondrà a l'Alcalde.

El procediment sancionador, donades les característiques de la prestació, seguirà sempre el procediment d'urgència.

Tot i això, el personal responsable del servei podrà prendre mesures amb caràcter immediat quan es vulneri alguna de les obligacions regulades en aquest Reglament o es cometi una infracció molt greu, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat següent.

Article 15. Infraccions

Són faltes lleus:

- No comunicar a la coordinadora de les Agents cíviques la no necessitat d'un servei.
- Manca de puntualitat o no complir els horaris establerts d'un servei.

Faltes greus:

Es consideren infraccions greus els següents comportaments:



Codi Validació: 7X3W3L79NCGGQ7ZP95LA65XDZ | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 13



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- La reincidència en infraccions lleus.
- No comunicar a la coordinadora de les Agents cíviques en els terminis establerts la no necessitat de servei més de 2 vegades en el període d'un mateix mes.
- Manca de puntualitat o no complir horaris establerts de forma reiterada, fins a 3 cops dins del mateix mes.
- La reiterada manca de respecte al personal del servei.

Faltes molt greus:

Es considerant infraccions molt greus els següents comportaments:

- La reincidència en infraccions greus.
- No comunicar a la coordinadora de les Agents cíviques en els terminis establerts la no necessitat de servei més de 4 vegades en el període d'un mateix mes.
- Presentar evidents símptomes d'embriaguesa o sota els efectes de substàncies tòxiques.
- Les conductes agressives, tant verbals com físiques, envers el personal del servei o altres persones.

Article 16. Sancions

La imposició de sancions es graduarà segons quina sigui la infracció en que la persona usuària hagi incorregut.

- Per la comissió d'una infracció greu, s'imposarà la sanció d'una setmana de suspensió del servei.
- Per la comissió d'una infracció molt greu s'imposarà la sanció d'entre un i dos mesos de suspensió del servei o la suspensió del servei.

La imposició de sancions se sotmetrà al principi de proporcionalitat atenent a l'entitat de la infracció en que hagi incorregut la persona usuària i el règim sancionador previst reglamentàriament.

Les faltes tipificades com a molt greus podran donar lloc a l'expulsió del servei prèvia comunicació amb la persona usuària i la redacció de l'informe per part de la coordinació de les Agents Cíviques.

CAPITOL IX – CESSAMENT DE LA PRESTACIÓ

Article 17. Renúncia al servei

Les persones usuàries podran donar-se voluntàriament de baixa del servei prèvia comunicació a les coordinadores de les Agents Cíviques.

Article 18. Baixa del Servei

Es procedirà a la baixa del servei en les situacions següents:



Codi Validació: 7X3M3L79NCGGQZP95L65XDZ | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 13



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- a) Per la no renovació de la sol·licitud de servei al finalitzar l'any.
- b) Per incompliment de les obligacions que es corresponen amb la condició de persona usuària.
- c) Per la consideració que la persona usuària requereix d'un servei especialitzat i professional donat les evidents mostres de deteriorament cognitiu o físic.
- d) La imposició de l'expulsió conseqüència de la comissió d'una infracció molt greu.

CAPITOL X – TRACAMENT DE DADES PERSONALS

Article 19. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions concedides.

Amb la presentació de la sol·licitud per al servei d'Acompanyament a la Gent Gran de les Agents Cíviques, la part interessada dona el seu consentiment a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per al tractament de les dades de caràcter personal.

De conformitat amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del 27 d'abril de 2016 (REGPDUE) i la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garanties de drets digitals, i en compliment de les obligacions que es deriven d'aquest document, les parts es comprometen a respectar tota la legislació i normativa que resulti aplicable, en particular, les obligacions determinades al RCPDUE, relatives a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de les dades personals i a la seva lliure circulació.

D'acord amb la legislació vigent, les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments amb la finalitat de gestionar el present document, així com proporcionar tota la informació relativa al mateix que se'n derivi.

En cap cas es produirà cessió, comunicació o accés de qualsevol tipus de dada personal continguda en els fitxes a tercers, excepte accessos necessaris per al compliment dels tràmits vinculats amb l'atorgament de la prestació davant d'autorització legal, o autorització expressa de les persones afectades.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una còpia del DNI al correu electrònic dpd@mont-roig.com o bé mitjançant les oficines d'Atenció Ciutadana de la carretera de Colldejou, s/n de Mont-roig i/o Carrer de Sòria nº 14 de Miami Platja.

L'Ajuntament de Mont-roig, com a responsable del tractament gestionarà les dades d'acord a les finalitats indicades i complint les següents obligacions:

- a) En la recollida i tractament de les dades de caràcter personal s'adoptaran les mesures de seguretat adequades per evitar-ne la pèrdua, l'accés no autoritzat o la manipulació.



Codi Validació: 7X3M3L79NCGG7ZPM95L65XDZ | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 13



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- b) No es comunicaran les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que es compti amb l'autorització expressa dels responsables del fitxer, en els supòsits legalment admissibles o d'acord a l'interès legítim. Tota subcontractació requereix l'autorització dels responsables de tractament llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis dels encarregats.
- c) Es mantindrà el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
- d) S'assegurà el coneixement adequat i el compliment de les obligacions relatives al deure de secret i seguretat per part dels treballadors afectats.

Disposició final. Aprovació i vigència.

Aquest Reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut un termini de quinze dies, que estableixen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.



Codi Validació: 7X3M3L79NCGG7ZPM95LA65XDZ | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 13



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

De conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'acord d'aprovació provisional i el text del Reglament municipal del servei d'acompanyament de les Agents de Civisme a la Gent Gran de Mont-roig del Camp queda exposat a informació pública perquè en el termini de 30 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOP i al taulell d'edictes electrònic de la Corporació ubicat a l'adreça mont-roig.cat/seu-electronica, per tal que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que creguin oportunes.

En cas que es presentin reclamacions en termini, seran resoltes i s'aprovarà el text definitiu. Si transcorregut l'esmentat termini no es presenten al·legacions, l'acord d'aprovació provisional esdevindrà definitiu, sense necessitat d'un nou acord en aquest sentit.

Mont-roig del Camp, a data de la signatura electrònica

Fran Morancho López
Alcalde



Codi Validació: 7X3M3L79NCGGQZP95LA65XDZ | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 13