



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en sessió ordinària celebrada el dia 11 de desembre de 2020, va aprovar el text del Reglament regulador del servei municipal de formació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI MUNICIPAL DE FORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

TITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.

1. És objecte del present Reglament la regulació del funcionament del servei municipal de formació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Article 2.

El titular del servei és l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i com a tal, li corresponen les següents funcions:

- Gestionar, organitzar i prestar el servei.
- Reconèixer la condició d'usuari del servei.
- La modificació d'aquest Reglament.
- La resta d'atribucions que la legislació de règim local reserva als ens públics titulars dels serveis municipals.

TITOL II. DEL SERVEI

Capítol I. Prestacions bàsiques del servei

Article 3.

El servei municipal de formació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp proporciona una àmplia oferta formativa adreçada tant a persones en situació d'atur amb la finalitat de millorar la seva ocupabilitat, així com també a persones actives que vulguin ampliar la seva formació, estudiants i també a autònoms i empresaris.

Article 4.

L'oferta formativa estarà formada per diferents cursos formatius, ja siguin presencials o telemàtics, que es realitzaran, sempre i quan, hi hagi un grup amb un mínim de 10 alumnes i un màxim de 25. Excepcionalment, per la pròpia naturalesa de l'acció formativa, es podrà acordar la realització de cursos amb un nombre inferior d'alumnes. També s'organitzaran altres accions i tallers formatius de curta durada.

Article 5.

Es podrà oferir qualsevol especialitat formativa que l'Ajuntament cregui convenient i adequada segons la tipologia d'usuaris i les seves necessitats.

Article 6.

En el cas de produir-se la baixa d'un/a alumne/a, durant el primer 20% de la durada del curs, aquesta es podrà cobrir amb una altra persona que hagi realitzat la sol·licitud d'inscripció i es trobi en llista d'espera.

Article 7.

Fran Morancho López (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 29/12/2020
HASH: 397e2960003be638399e94e3c25c01c2



Codi Validació: 7CQMA233NDW5XPAYT34SEH6X9 | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma espPublico Gestiona | Pàgina 1 de 5



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Els docents, que impartiran les diferents accions, poden ser professionals externs a la plantilla de l'Ajuntament i en aquest cas es procedirà a contractar els seus serveis a través d'un contracte administratiu.

Capítol II. Accés al servei municipal

Article 8.

Per accedir al servei municipal de formació s'hauran de complir algun dels requisits següents:

- Estar empadronat al municipi de Mont-roig del Camp. Podran accedir-hi persones de fora del municipi, sempre i quan quedin places vacants, després d'haver matriculat a tots els/les interessats/des del municipi.
- Estar en la franja d'edat que la legislació estableix per poder treballar i no estar jubilat.
- Estar inscrit/a a la Borsa de Treball Municipal.
- Ser treballador/a d'una empresa del municipi sense estar empadronat/da.
- Realitzar la sol·licitud d'inscripció en la forma i termini que s'estableixi i lliurar els documents que es requereixin.

En cas que hi hagi més demanda de cursos que places ofertades, s'aplicaran les següents preferències de matriculació:

- Persones empadronades al municipi.
- Persones inscrites a la Borsa de Treball Municipal.
- Treballadors/es d'empreses del municipi (no empadronats/des).
- Segons ordre d'entrada de la sol·licitud d'inscripció.

Capítol III. Prestacions a càrrec dels usuaris

Article 9.

Tots els cursos, tallers i accions formatives són gratuïts. Excepcionalment, i segons la naturalesa del curs, es podrà sol·licitar als alumnes que assumeixin una part del cost de la formació, a través del pagament d'un preu públic o bé fent un pagament directe a l'empresa contractada per l'Ajuntament per la realització de l'acció formativa.

Als alumnes se'ls imposarà una fiança per tal de garantir la seva assistència. Excepcionalment no hi haurà fiança pels cursos, tallers i formacions que tinguin una durada d'un dia, així com per aquells cursos, tallers i formacions en els quals l'alumne n'assumeixi una part del cost.

S'estipulen les següents fiances per als cursos i accions formatives:

Tipus de formació	Fiança
Curs o acció formativa de curta durada (1 dia)	0,00 €
Curs o acció formativa de mitja durada (menys de 20 hores)	30,00 €
Curs o acció formativa de llarga durada (més de 20 hores)	60,00 €

Pagament de fiances i preus públics dels cursos i accions formatives:





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- a) Per fer la inscripció al curs, l'usuari haurà de presentar el justificant de pagament bancari de la fiança o preu públic, al número de compte corrent que se li facilitarà.
- b) Al finalitzar el curs, si l'usuari ha assistit a un mínim del 80% de les hores del curs, aquest podrà sol·licitar el retorn de la fiança, adjuntant el justificant de pagament i l'acreditació del número de compte corrent per ser retornada.
- c) En el cas que algun usuari no pugui fer front al pagament de la fiança i/o preu públic, i així ho comunicui, es demanarà el corresponent informe acreditatiu a l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament i justificada la dificultat econòmica de l'usuari, no se li aplicarà la fiança i/o preu públic.

Capítol V. Normativa dels espais de formació

Article 10.

L'Ajuntament ha de vetllar pel bon funcionament dels espais municipals on es duguin a terme els cursos, tant a dins com a fora de les aules i instal·lacions on es realitzin les accions formatives. Per tot això, cal tenir en compte les següents normes de respecte i convivència:

- a) No es pot menjar o beure a les aules, ni fumar a totes les instal·lacions dels centres i en tots els edificis.
- b) Els telèfons mòbils s'hauran de desconnectar durant tot el desenvolupament de l'acció formativa.
- c) Els/les alumnes vetllaran sempre pel bon us del material didàctic, mobiliari i instal·lacions.
- d) Els/les alumnes mantindran sempre un respecte i un esperit de convivència pels companys/es de classe i per la resta d'alumnes d'altres cursos, personal docent i demés personal dels centres. També vetllaran, perquè l'entrada i la sortida de l'aula i dels centres es faci amb el màxim d'ordre.
- e) L'incompliment reiterat de qualsevol de les anteriors normes de convivència tindrà la consideració d'infracció molt greu i podrà implicar, unilateralment pel centre, la baixa del curs.

TITOL III. DELS USUARIS

Capítol I. De la condició d'usuari

Article 11.

Són usuaris del servei de formació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp aquelles persones que presentin la següent documentació:

- Sol·licitud d'inscripció al curs
- Justificant de pagament bancari de la fiança o preu públic del curs.

Es podrà presentar aquesta documentació a través del Registre d'entrada de les OMAC o bé a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Article 12.

Es perdrà la condició d'usuari un cop finalitzada l'acció formativa o bé si s'abandona l'acció abans de la seva finalització.

Capítol II. Drets i deures dels usuaris



Codi Validació: 7CQMA233NDW5XPAYT34SEH6X9 | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma espPublico Gestiona | Pàgina 3 de 5



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Article 13.

Els/les usuaris/es tenen dret a:

- a) Rebre una formació de qualitat.
- b) No ser discriminats/des en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, o qualsevol altra condició o circumstància personal i social.
- c) Gaudir del servei d'acord amb les prescripcions d'aquest Reglament.
- d) Rebre un certificat d'assistència per aquells usuaris que realitzin més del 80% de les hores de l'acció formativa.
- e) Al finalitzar el curs, si l'usuari ha assistit a un mínim del 80% de les hores del curs, aquest podrà sol·licitar el retorn de la fiança, adjuntant el justificant de pagament i l'acreditació del número de compte corrent per ser retornada.
- f) En el cas que algun usuari no pugui fer front al pagament de la fiança, i així ho comuniqui, es demanarà el corresponent informe acreditatiu a l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament i justificada la dificultat econòmica de l'usuari, no se li aplicarà la fiança i/o preu públic.

Article 14.

Els usuaris estan obligats a complir les prescripcions del present Reglament.

TITOL IV. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 15. Infraccions

1. Són infraccions molt greus els actes que tinguin per objecte o resultat:
 - a) L'impediment de l'ús del servei a les altres persones usuàries.
 - b) L'impediment o l'obstrucció molt greu al normal funcionament del servei.
 - c) Els actes de deteriorament greu i rellevant dels equips, infraestructures, instal·lacions o elements del servei públic o del bé o l'espai on es desenvolupa l'activitat.
 - d) L'impediment de l'ús de l'espai públic on es desenvolupa el servei per una altra o altres persones amb dret a utilitzar-lo.
2. Són infraccions greus els actes següents, quan se'n derivi una pertorbació de greu intensitat al normal funcionament del servei:
 - a) L'obstrucció greu al normal funcionament del servei.
 - b) No comportar-se segons els criteris usuals de civisme i bon comportament en relació amb els altres usuaris, el personal adscrit a les activitats o els béns de l'activitat o del lloc on es desenvolupa.
 - c) No acatar les indicacions rebudes del personal adscrit a les activitats de lleure i esbarjo per a nens i nenes.
 - d) La manca de recollida dels menors, i/o la recollida fora de l'horari establert, en tres ocasions dins d'un mateix any.
3. Els actes tipificats a l'apartat anterior, quan provoquen una pertorbació de lleu intensitat al normal funcionament del servei, es consideren infraccions lleus. També és infracció lleu la manca de recollida dels menors, i/o la recollida fora de l'horari establert, en dues ocasions dins d'un mateix any.
4. Per a la qualificació de la pertorbació com a greu o molt greu cal un informe d'un dirigent de l'activitat, excepte quan la pertorbació es refereixi als béns municipals, en què l'emissió de l'informe correspon a la persona responsable del patrimoni de l'Ajuntament.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Article 16. Sancions

1. Excepte que una disposició legal ho disposi altrament, a les infraccions anteriors se'ls poden aplicar les següents sancions:

- a) Infraccions lleus: de 10 a 750 euros
- b) Infraccions greus: de 751 a 1.500 euros
- c) Infraccions molt greus: de 1.501 a 3.000 euros

2. En cas d'infraccions greus o molt greus, l'usuari pot ser donat de baixa del servei i se li prohibirà la inscripció a les activitats o l'accés al centre durant un termini de fins a 5 anys.

3. Les sancions econòmiques, la baixa del servei i la prohibició de nova inscripció són totalment compatibles entre si.

Article 17. Mesures provisionals

En cas d'incoació d'un expedient sancionador per la possible comissió d'una infracció greu o molt greu, es pot suspendre motivadament la participació dels usuaris afectats a les activitats.

De conformitat amb l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en relació a l'article 17.1 i 2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i a l'article 178.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'acord d'aprovació provisional i el text de les ordenances fiscals queda exposat a informació pública perquè en el termini de 30 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Diari Oficial de la Generalitat i al taulell d'edictes electrònic de la Corporació ubicat a l'adreça mont-roig.cat/seu-electronica, per tal que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que creguin oportunes.

En cas que es presentin reclamacions en termini, seran resoltes i s'aprovarà el text definitiu. Si transcorregut l'esmentat termini no es presenten al·legacions, l'acord d'aprovació provisional esdevindrà definitiu, sense necessitat d'un nou acord en aquest sentit.

Fran Morancho López
Alcalde

Mont-roig del Camp, a la data de la signatura al marge



Codi Validació: 7CQMA233NDW5XPAYT34SEH6X9 | Verificació: <https://mont-roig.cat/eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 5