



AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

**PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, TÈCNIC MITJÀ EN RECURSOS HUMANS, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, GRUP A, SUBGRUP A2, PEL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS-OPOSICIÓ, DE L'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

• **Segon exercici:** Consistirà en respondre per escrit, en un període màxim d'una hora, tres preguntes concretes sobre el contingut del programa de temes que figura a l'annex I. Cada pregunta es valorarà com a màxim 5 punts.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 15 punts. Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 7,5 punts en aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

**BAREM DE CORRECCIÓ**

**1. Enumera vuit situacions administratives en què es poden trobar els funcionaris de carrera de les administracions locals catalanes i cita la normativa reguladora. (5 punts)**

***Es valorarà amb 0,5 punts cada situació administrativa enumerada correctament d'entre les següents (0,5x8=4 punts):***

- Servei actiu
- Serveis especials
- Serveis en altres administracions
- Suspensió d'ocupació
- Excedència forçosa
- Expectativa de destinació
- Excedència voluntària per interès particular
- Excedència voluntària incentivada
- Excedència per incompatibilitats
- Excedència voluntària per agrupació familiar
- Excedència per cura de familiars.
- Excedència per raó de violència de gènere o de violència sexual
- Excedència per raó de violència terrorista

Art. 85-90 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic ([TREBEP](#)), Art. 84-91 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública ([TU](#)), i Art. 183-184 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals ([RPEL](#)) (1 punt)

**2. Defineix el concepte “personal funcionari interí” i cita la normativa que ho regula (5 punts).**

**Es valorarà amb fins a 4,5 punts si es defineix correctament el concepte en els termes següents:**

*Són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals amb caràcter temporal per a l'acompliment de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es doni alguna de les següents circumstàncies:*

- a) *L'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera, per un màxim de tres anys.*
- b) *La substitució transitòria dels titulars, durant el temps estrictament necessari.*
- c) *L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut.*
- d) *L'excés o acumulació de tasques per termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.*

Art. 10.1 TREBEP (0,5 punts)

**3. Enumera quatre competències que la normativa atribueixi a l'Alcalde o Alcaldessa en matèria de personal i recursos humans i cita el precepte normatiu que ho preveu (5 punts).**

**Es valorarà amb 1 punt cada competència enumerada correctament fins a un màxim de 4 punts (1x4=4 punts):**

*Correspon a l'alcalde i, si s'escau, al president de l'entitat local, sens perjudici de les delegacions legalment previstes:*

- a) *Efectuar les convocatòries derivades de l'oferta pública d'ocupació, de conformitat amb les bases aprovades per la corporació, tant per a l'accés a la funció pública com per a la provisió de llocs de treball subjectes a la legislació laboral.*
- b) *Efectuar les convocatòries, de conformitat amb les bases aprovades per la corporació, per a la provisió de llocs de treball assignats per al seu exercici per funcionaris.*
- c) *Nomenar el tribunal de selecció del personal funcionari.*
- d) *Nomenar els funcionaris de carrera i atorgar els nomenaments del personal interí, de conformitat amb les propostes del tribunal qualificador o de l'òrgan de selecció, en virtut de les proves selectives convocades per accedir a places de la plantilla de funcionaris o a llocs de treball subjectes a la legislació laboral.*



AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

- e) *Seleccionar, mitjançant convocatòria pública, nomenar i destituir funcionaris interins per a llocs de treball inclosos en la plantilla de personal, amb dotació pressupostària suficient i amb observança de les normes reguladores de l'oferta pública d'ocupació.*
- f) *Nomenar personal interí i contractar personal laboral en casos de màxima urgència.*
- g) *Contractar personal laboral no permanent mitjançant convocatòria pública, nomenar i destituir funcionaris interins per a llocs de treball inclosos en la plantilla de personal, amb dotació pressupostària suficient i amb observança de les normes reguladores de l'oferta pública d'ocupació.*
- h) *Efectuar l'adscripció i la remoció del personal funcionari als llocs de treball reservats per al seu exercici per aquell personal, sempre que la provisió d'aquests llocs no estigui reservada a concurs, la resolució del qual correspon al ple de la corporació.*
- i) *Disposar el trasllat en comissió de serveis d'un funcionari a qualsevol altre lloc de treball de l'entitat local.*
- j) *Aprovar la permuta dels càrrecs dels funcionaris que els ocupen en propietat.*
- k) *Efectuar l'adscripció i la remoció del personal laboral als llocs de treball reservats per al seu exercici per aquest personal, de conformitat amb les normes reguladores de les relacions laborals.*
- l) *Efectuar l'adscripció accidental al personal funcionari de llocs de treball la provisió dels quals correspon efectuar mitjançant concurs que ha de resoldre el ple de la corporació o l'òrgan corporatiu màxim de l'entitat local.*
- m) *Donar possessió dels seus càrrecs als funcionaris nomenats, tant en els casos d'accés a la funció pública local com en els de provisió de llocs de treball, i atorgar els contractes del personal subjecte a la legislació laboral.*
- n) *Nomenar i destituir el personal eventual de confiança i d'assessorament especial.*
- o) *Declarar i resoldre totes les situacions administratives del personal funcionari i laboral.*
- p) *Aplicar el règim de llicències, permisos, jornada de treball i horaris.*
- q) *Dictar, en cas de vaga, el decret de serveis mínims corresponent.*
- r) *Incoar els expedients disciplinaris.*
- s) *Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris i imposar sancions administratives al personal funcionari i laboral, d'acord amb el procediment establert, sens perjudici de les atribucions de caràcter sancionador reservades al ple de la corporació o a l'òrgan corporatiu màxim de l'entitat local.*
- t) *Efectuar l'assignació individualitzada del complement de productivitat i de les gratificacions, d'acord amb les normes estatals reguladores de les retribucions del personal al servei de les entitats locals.*
- u) *Determinar l'horari dels diferents serveis i del personal adscrit en aquests, com també la distribució de la jornada.*
- v) *Autoritzar l'exercici d'un segon lloc de treball de caràcter públic al personal dependent de l'entitat local.*



AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

w) *Exercir el comandament superior de tot el personal de la corporació, sens perjudici de l'atribució de dirigir el personal de les comarques que corresponguin als seus gerents.*

x) *Exercir altres atribucions en matèria de personal que no competeixin al ple o òrgan corporatiu màxim de l'entitat.*

y) *Exercir qualsevol atribució que li delegui el ple.*

---

h) *Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel ple, aprovar les bases de les proves per seleccionar el personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.*

i) *Exercir la direcció superior de tot el personal de la corporació i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la corporació i l'acomiadament del personal laboral, donant compte al ple en aquests dos últims supòsits en la primera sessió que aquell convoqui. Aquesta atribució s'entén sense perjudici del que disposen els apartats 1 i 3 de l'article 99 de la Llei reguladora de les bases del règim local.*

j) *Exercir la direcció superior de la policia municipal, i també nomenar i sancionar els funcionaris que porten armes.*

---

g) *Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el Presupuesto y la plantilla aprobados por el Pleno, aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo y distribuir las retribuciones complementarias que no sean fijas y periódicas.*

h) *Desempeñar la jefatura superior de todo el personal, y acordar su nombramiento y sanciones, incluida la separación del servicio de los funcionarios de la Corporación y el despido del personal laboral, dando cuenta al Pleno, en estos dos últimos casos, en la primera sesión que celebre. Esta atribución se entenderá sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 99.1 y 3 de esta ley.*

**Es puntuarà amb fins a 1 punt a la resposta que citi correctament la normativa on es preveu les competències enumerades**

Art. 55 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Art. 53 apartats h), i) o j) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Art. 21.1 apartats g) i h) de la LBRL