



AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

## Ajuntament de Mont-roig del Camp

### Edicte

El Ple municipal de l'Ajuntament Mont-roig del Camp, en sessió de data 11 de desembre de 2020, ha aprovat inicialment les *Bases reguladores per l'atorgament de subvencions a entitats i/o associacions per la dinamització dels casal d'avis de Mont-roig del Camp*, publicades en la pàgina web de l'Ajuntament [www.mont-roig.cat](http://www.mont-roig.cat)

#### **BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS I/O ASSOCIACIONS PER LA DINAMITZACIÓ DELS CASALS D'AVIS DE MONT-ROIG DEL CAMP**

- 1 Objecte
- 2 Caràcter de la prestació
- 3 Despeses subvencionables i modalitats de prestació
- 4 Administració atorgant
- 5 Beneficiaris
- 6 Incompatibilitats
- 7 Requisits de les persones beneficiaries
- 8 Sol·licituds
- 9 Documentació acreditativa
- 10 Criteris d'atorgament
- 11 Quantia de la subvenció
- 12 Valoració i procediment de la Concessió de la subvenció
- 13 Resolució i notificació de les subvencions
- 14 Disponibilitat pressupostària
- 15 Justificació de la subvenció
- 16 Pagament
- 17 Obligacions de les associacions beneficiaries de la subvenció
- 18 Facultats de l'Ajuntament
- 19 Extinció i reintegrament
- 20 Publicació
- 21 Tractament i confidencialitat de les dades de caràcter personal
- 22 Règim jurídic



Codi Validació: A2A25NT44ZWDCHQ3QNSX5AXG | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma espPublico Gestiona | Pàgina 1 de 10

Fran Morrancho López (1 de 1)  
Alcalde  
Data Signatura: 16/12/2020  
HASH: 397e2960003be638399e94e3c25c01c2





AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

## 1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de les subvencions en règim de concurrència, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a entitats/associacions per la dinamització dels Casals d'Avis dels municipals de Mont-roig del Camp.

La finalitat d'aquesta subvenció és que les associacions de gent gran del municipi que tenen la seu en els Casals d'Avis municipals, realitzin activitats diverses de dinamització per a la gent gran o jubilada del municipi de Mont-roig del Camp, i així contribuir a la promoció d'un envelliment actiu i a la millora de la qualitat de vida de la gent gran del municipi.

## 2. CARÀCTER DE LA PRESTACIÓ

La subvenció, aquí regulada es considera una despesa de caràcter econòmic, de dret públic, de caràcter puntual i voluntari sotmesa a limitació pressupostària.

El procés d'atorgament de la subvenció regida per aquestes bases serà en règim de concurrència, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació i seran resoltes segons aquests criteris.

Les subvencions regulades per les presents bases són de caràcter voluntari, eventuales i lliurement revocables en tot moment i no generen cap dret a l'obtenció de futures subvencions en anys posteriors i no podran ser al·legades com a precedent.

## 3. DESPESES SUBVENCIONABLES I MODALITATS DE PRESTACIÓ

A efectes d'aquestes bases, s'entén per Casal d'Avis aquelles associacions de gent gran del municipi, que tenen la seu en els Casals municipals, els quals realitzen activitats lúdico-culturals destinades a les persones majors de 65 anys per al foment d'un envelliment actiu i saludable, i en la millora de la qualitat de vida dels seus usuaris.

A efectes d'aquestes bases, s'entén que són activitats pròpies dels Casals d'Avis aquelles que procuren formació i aprenentatge en diferents àmbits; aquelles que fomenten la difusió i participació en activitats culturals; aquelles activitats de caire més lúdic i d'entreteniment; i la realització d'actes lúdics i festius pròpiament dits.

Les despeses subvencionables mitjançant aquesta subvenció són les següents:

- a Despeses necessàries per a desenvolupar la tasca de l'entitat/associació. S'inclouen despeses com telèfon, correu postal, equips informàtics, impressora, material fungible, ... així com de productes per al manteniment de la neteja de les instal·lacions (productes de neteja, paper higiènic, sabó de mans, ...).
- b Despeses per tallers, formacions, xerrades. S'inclouen despeses per a la realització de cursos, tallers, xerrades i altres activitats adreçades a totes les persones majors de 65 anys del municipi.
- c Despeses per activitats festives puntuals. S'inclouen despeses de contractació d'espectacles o activitats musicals, de subministrament de begudes i



Codi Validació: A2A26NT44ZWDCHQ3QNX5AXG | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 10



AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

alimentació i qualsevol altre despesa derivada de la mateixa activitat.

- d Despeses per l'organització d'activitats culturals. S'inclouen despeses derivades de l'organització d'actes culturals tals com: dietes, pagament a conferencians, cartells, ...
- e Qualsevol altre especificada en les convocatòries.

#### 4. ADMINISTRACIÓ ATORGANT

Aquesta subvenció és atorgada per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, el qual n'assumirà el pagament mitjançant fons propis, que aniran a càrrec de la partida de pressupostària que s'especifiqui en cada convocatòria.

#### 5. BENEFICIARIS

Podran sol·licitar la subvenció les entitats/associacions de gent gran de Mont-roig del Camp, que realitzin les seves activitats ens els Casals d'Avis municipals, i que enfoquin la seva tasca a realitzar activitats diverses (esmentades anteriorment), dirigides a les persones grans i jubilades del municipi de Mont-roig del Camp.

#### 6. INCOMPATIBILITATS

Les subvencions regulades per aquestes bases són compatibles amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions, ens públics o privats destinada a la mateixa finalitat, sempre i quan l'import no excedeixi del cost de les activitats organitzades.

També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes, llevat que la convocatòria estableixi el contrari.

#### 7. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Les entitats/associacions que vulguin sol·licitar la subvenció per la dinamització dels Casals d'Avis municipals hauran de complir els següents requisits:

- a Estar reconeguts com associació de la Gent Gran del municipi de Mont-roig del Camp.
- b Realitzar tasques de dinamització d'activitats per la gent gran en els Casals d'Avis municipals.
- c Que les activitats es facin dins de l'any de la convocatòria sol·licitada.
- d Estar legalment constituïdes com a entitat/associació.
- e Tenir la seu social a Mont-roig del Camp. En cas contrari, la convocatòria ho especificarà.
- f Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i fiscals amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- g Estar al corrent de les justificacions de subvencions concedides amb



anterioritat.

En les convocatòries es podrà afegir altres requisits que es valorin oportuns.

El compliment dels requisits per obtenir la subvenció s'ha d'acreditar en la fase de sol·licitud.

## 8. SOL·LICITUDS

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació d'aquestes bases.

Les sol·licituds de la subvenció s'han de formalitzar mitjançant els models formals d'instància que facilitarà l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en cada una de les convocatòries. Les sol·licituds estaran a disposició de les entitats a l'oficina d'atenció al ciutadà o a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

La sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa, seran presentades a les oficines de l'OMAC (Mont-roig o Miami indistintament), o de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

El termini de presentació de sol·licituds s'especificarà en la convocatòria corresponent.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris per la valoració de la subvenció, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud comporta l'exclusió del sol·licitant.

## 9. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent, sense perjudici d'altra documentació que es pugui especificar a la convocatòria:

- Instància de sol·licitud. Continirà com a mínim les dades de l'entitat, declaracions i autoritzacions especificades en les convocatòries. El model s'adjuntarà a cada convocatòria.
- Còpia de l'acta de formació de l'actual junta de l'entitat/ associació.
- Relació de les activitats realitzades el durant l'any en que es sol·liciti la subvenció.
- Factures de les despeses relacionades amb les activitats realitzades i els comprovants de pagament corresponents.
- Comprovant de titularitat del compte corrent.

En les convocatòries es podrà requerir més documentació en funció dels requisits





AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

establerts.

## 10. CRITERIS D'ATORGAMENT

Per tal de valorar i atorgar la subvenció, el departament de Serveis Socials valorarà la idoneïtat d'atorgar la subvenció a una o altra entitat/associació utilitzant els criteris que s'especificaran a cada convocatòria. De la mateixa manera, la convocatòria especificarà quina puntuació serà la mínima per a l'obtenció de la subvenció.

Els criteris per la valoració de la subvenció seran els següents

- Repercussió de l'entitat/associació al municipi.
- Abast en nombre de persones del projecte/activitat.
- Impacte social o cultural desenvolupat per l'entitat/associació.
- Vinculació amb el territori.
- Realitzar activitats que no discriminin per raó de gènere.

## 11. QUANTIA DE LA SUBVENCÍO

L'import total màxim subvencionat que podrà rebre cada associació quedarà fixat en la corresponent convocatòria, tenint presents els criteris corresponents.

Les sol·licituds s'atorgarà a les associacions/entitats que compleixin els requisits corresponents, fins a esgotar el crèdit pressupostari assignat a aquesta subvenció.

## 12. VALORACIÓ I PROCEDIMENT DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCÍO

La instrucció i ordenació corresponent a la subvenció prevista en aquestes bases corresponen al Departament de Serveis Socials.

L'òrgan instructor, encarregat de valorar les peticions que s'han presentat, de comprovar que s'ajusten als requisits i criteris establerts, i d'establir el repartiment dels crèdits previstos a la convocatòria en funció dels criteris establerts en aquestes bases i les convocatòries corresponents, és el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament. Aquest departament emetrà els informes tècnics pertinents, les valoracions corresponents i elevarà la proposta d'aprovació a la Junta de Govern Local.

La Comissió de Valoració estarà formada per un mínim de tres persones, els quals seran el/la regidor/a del Departament de Serveis Socials, i dues persones més del departament.

La Junta de Govern Local és l'òrgan col·legiat competent per resoldre i concedir aquesta subvenció.

## 13. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

En la resolució s'especificarà a quines associacions/entitats se'ls atorga la subvenció,



Codi Validació: A2A25NT44ZWDCHQ3QNS5AXG | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 10



AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

quina quantia li serà adjudicada, i a quines associacions se'ls denega i el motiu d'aquesta denegació.

Un cop aprovada la resolució de les sol·licituds, aquesta serà notificada als interessats de conformitat amb allò previst a l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas que hagi finalitzat el termini establert, 3 mesos, sense que l'òrgan competent hagi resolt al respecte, els interessats podran entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

#### **14. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA**

En tot cas, l'atorgament de la subvenció resta subjecte a l'existència de disponibilitat pressupostària per l'exercici corresponent, i de conformitat amb l'import màxim establert en les respectives convocatòries.

Cada convocatòria farà referència a la partida pressupostària a la que s'imputa.

#### **15. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

Donant compliment a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, tot beneficiari d'una prestació econòmica ha de justificar el seu correcte ús mitjançant una factura, un justificant de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica.

Les factures hauran de complir la llei d'IVA segons la qual tota factura ha de contenir com a mínim les següents dades:

- Nom de l'entitat/associació o persona física.
- Domicili fiscal.
- Data de la factura.
- NIF.
- Concepte.
- Import amb l'IVA desglossat.
- Número de factura.
- Dades del/la proveïdor/a.

Excepcionalment i de forma motivada, es poden acceptar tiquets de caixa sempre i quan hi consti el nom i NIF del/la proveïdor/a.

Les entitats beneficiàries de la subvenció hauran d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada a qualsevol de les oficines de l'OMAC o telemàticament a la web de l'Ajuntament i en un termini no superior al que s'especificarà a les convocatòries.

L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

#### **16. PAGAMENT**



Codi Validació: A2A25NT44ZWDCHQ3QNX5AXG | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 10



AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

Un cop resoltes les subvencions, l'Ajuntament comunicarà a les entitats/associacions beneficiàries el total de la subvenció adjudicada i s'iniciarà el pagament d'aquesta.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat/associació.

## 17. OBLIGACIONS DE LES ASSOCIACIONS BENEFICIÀRIES DE LA SUBVENCIÓ

Les entitats/associacions que hagin rebut aquesta subvenció, estan obligats a:

- a No incórrer en cap de les circumstàncies que recull l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- b Acreditar els requisits exigits per tenir accés a la subvenció durant el procés de tramitació.
- c Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar.
- d Justificar la subvenció concedida mitjançant factures acreditatives de les despeses, en el termini màxim que s'estableixi en cada convocatòria.
- e Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que efectui l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- f Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin a les finalitats per a les quals es va concedir o s'incorri en algun incompliment de les bases o la convocatòria.
- g Fer públic en les activitats que realitzen que reben el suport de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

## 18. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

El Departament de Serveis Socials, que és l'instructor del procediment de concessió de la subvenció, té la facultat d'inspeccionar en tot moment la certesa de la informació i de la documentació facilitada pels sol·licitants per comprovar que compleix els requisits per esdevenir beneficiari de la subvenció concedida. Així mateix, i amb aquesta finalitat, en qualsevol moment pot sol·licitar a l'entitat beneficiària de la subvenció documentació complementària de la presentada en la sol·licitud inicial.

Així mateix, des de l'esmentat departament es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment correspongui, si arran d'aquesta activitat de comprovació es detecta la realització d'alguna infracció en matèria de subvencions per part del beneficiari.

## 19. EXTINCIÓ I REINTEGRAMENT

Els beneficiaris de la subvenció procediran a reintegrar total o parcialment els imports rebuts per part de l'Ajuntament en el cas de no donar compliment a algunes de les obligacions o compromisos indicats en aquestes bases d'acord amb el que disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Codi Validació: A2A25NT442WDCHQ3QNS5XAG | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 10

## 20. PUBLICACIÓ

Les notificacions s'efectuaran individualment d'acord amb el que estableix l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquestes bases i les convocatòries corresponents, es publicaran al Butlletí Oficial corresponent.

Paral·lelament, i donant compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la present convocatòria així com les adjudicacions i abonaments que en sorgeixin, i el Butlletí Oficial corresponent.

## 21. TRACTAMENT I CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Amb la presentació de la sol·licitud de la subvenció, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral i econòmic que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

De conformitat amb allò que estableix el REGLAMENT (UE) 2016/679 del 27 d'abril de 2016 (REGPDUE) i la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garanties de drets digitals, i en compliment de les obligacions que es deriven d'aquest document, les parts es comprometen a respectar tota la legislació i normativa que resulti aplicable, en particular, les obligacions determinades al RGPDUE, relatives a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de les dades personals i a la seva lliure circulació.

Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals, que modifica els apartats 2 i 3 de l'article 28, documents aportats pels interessats al procediment administratiu de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

D'acord amb la legislació vigent, les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments amb la finalitat de gestionar el present document, així com proporcionar tota la informació relativa al mateix que se'n derivi.

En cap cas es produirà cessió, comunicació o accés de qualsevol tipus de dada personal continguda en els fitxers a tercers, excepte accessos necessaris per al compliment dels tràmits vinculats amb l'atorgament de la subvenció, davant d'autorització legal, o autorització expressa de les persones afectades.

En cap cas es produirà cessió, comunicació o accés de qualsevol tipus de dada personal continguda en els fitxers a tercers, excepte accessos necessaris per al compliment dels tràmits vinculats amb l'atorgament de la subvenció, davant d'autorització legal, o autorització expressa de les persones afectades.



Codi Validació: A2A25NT442WDCHQ3QNX5AXG | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 10





AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una còpia del DNI al correu electrònic [dpd@mont-roig.com](mailto:dpd@mont-roig.com) o bé mitjançant les oficines d'Atenció Ciutadana de la carretera de Colldejou, s/n de Mont-roig del Camp i/o Carrer de Sòria nº 14 de Miami Platja.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp, com responsable de tractament gestionarà les dades d'acord a les finalitats indicades i complint les següents obligacions:

- a En la recollida i tractament de les dades de caràcter personal s'adoptaran les mesures de seguretat adequades per evitar-ne la pèrdua, l'accés no autoritzat o la manipulació.
- b No es comunicaran les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que es compti amb l'autorització expressa dels responsables del fitxer, en els supòsits legalment admissibles o d'acord a l'interès legítim. Tota subcontractació requereix l'autorització dels responsables de tractament llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis dels encarregats.
- c Es mantindrà el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
- d S'assegurarà el coneixement adequat i el compliment de les obligacions relatives al deure de secret i seguretat per part dels/de les treballadors/res afectats.

## 22. RÈGIM JURÍDIC

L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquestes bases.

La subvenció queda sotmesa al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

Tot allò no previst en aquestes bases es regularà pel Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, i la resta de normativa aplicable en matèria del fonament i promoció de les activitats socials i econòmiques.

### Disposició final

Els sol·licitants que s'acullen a aquestes bases es comprometen a respectar i complir-ne la normativa, així com els condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament de la subvenció. Amb la presentació de la sol·licitud de la subvenció qui esdevingui beneficiari autoritza a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a l'obtenció de qualsevol document davant de qualsevol ens públic o privat que sigui necessari per exercir l'actuació fiscalitzadora i de control financer.

Aquestes bases, un cop aprovades definitivament pel Ple de la Corporació, entraran en vigor amb la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial corresponent.



Codi Validació: A2A25NT44ZWDCHQ3QNX5XAG | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 10

**Mont-roig del Camp**, a data de la signatura electrònica

**Fran Morancho López**  
Alcalde



Codi Validació: A2AA25NT44ZWDCHQ3QNSX5AXG | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 10