



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, TÈCNIC MITJÀ EN RECURSOS HUMANS, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, GRUP A, SUBGRUP A2, PEL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS-OPOSICIÓ, DE L'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

- **Tercer exercici:** Consistirà en resoldre un o dos casos pràctics proposats i a criteri del tribunal, relacionats amb les tasques a desenvolupar, referits el temari que figura a l'annex I.

Durant el desenvolupament d'aquest exercici les persones aspirants podran, en tot moment, fer ús de textos legals en què vagin proveïdes. No es podrà fer ús de formularis o similars ni de textos concordants.

La durada màxima d'aquesta prova serà de 2 hores. La qualificació de l'exercici serà de 0 a 45 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 22,5 punts per superar aquesta prova.

BAREM DE CORRECCIÓ

Ets personal funcionari de carrera, tècnic/a mitjà en Recursos Humans, subgrup A2, adscrit/ta al Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Actualment, l'esmentat Servei està tramitant una sèrie de procediments i es troba amb els següents casos, els quals has de resoldre motivadament:

- Ha d'organitzar un procés selectiu per tal de seleccionar 4 funcionaris del Cos administratiu (subgrup C1) de l'Ajuntament.
- Ha d'instruir un expedient disciplinari a una funcionària interina (Júlia J.) del cos administratiu, que no ha justificat 15 hores i 33 minuts d'absència durant la seva jornada de treball durant el mes d'abril de 2024. Un cop informada d'aquesta incidència, la funcionària no ha fet cap al·legació al respecte i tampoc ha aportat cap justificació d'aquestes absències.
- Un funcionari de carrera que ocupa una plaça com a tècnic superior d'administració general (subgrup A1) a l'Ajuntament obté un lloc de treball de tècnic superior (subgrup A1) a l'Ajuntament de Salou arran d'un concurs de provisió de mobilitat interadministrativa.
- Un funcionari interí que presta serveis com a administratiu al Servei de Recursos Humans presenta una sol·licitud de compatibilitat per iniciar una activitat privada com a psicòleg per compte propi atès que té la titulació universitària pertinent, realitzant diagnòstic clínic i tractament terapèutic

respecte patologies psicològiques per videoconferència online a pacients que no siguin ni personal de l'Ajuntament ni aspirants a processos selectius convocats per l'Ajuntament, segons declara responsablement. L'horari d'exercici de l'activitat seria de dilluns a divendres de 17:00 a 21:00 h.

1. El termini per presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu de 4 places de personal funcionari de carrera del Cos administratiu (subgrup C1) de l'Ajuntament, era del 8 d'octubre al 5 de novembre de 2024. Quan es publica la llista provisional de persones admeses i excloses, en Pere García hi apareix com a exclòs per manca de pagament de la taxa de participació. El Pere realitza el pagament de la taxa en el termini d'esmenes establert però es porta una gran sorpresa quan observa com novament apareix com a exclòs a la llista definitiva de persones admeses i excloses que es se li ha notificat el dia 2 de desembre de 2024. Podria en Pere interposar algun recurs administratiu contra la resolució que aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses per defensar els seus drets? En cas afirmatiu, de quin recurs administratiu es tractaria? (8 punts)

La llista definitiva de persones admeses i excloses seria un acte administratiu de tràmit qualificat (de conformitat amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015) per comportar la impossibilitat de continuar amb el procediment per a les persones excloses, per tant, podria ésser objecte d'impugnació directa, a diferència d'altres actes de tràmit que es puguin dictar en el marc del procediment administratiu, als quals les persones interessades podrien al·legar simplement l'oposició per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

La competència per dictar la llista d'admesos i exclosos és de l'Alcaldia-Presidència, o l'òrgan en qui delegui, en virtut de l'article 78 del Decret 214/1990, i tal com preveu 52.2.a) de la LBRL, els actes administratius dictats per l'Alcaldia-Presidència posen fi a la via administrativa.

Per tant, el Decret d'Alcaldia pel qual s'aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos es podrà impugnar interposant alternativament RECURS DE REPOSICIÓ davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la data de la publicació o notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o RECURS CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU, en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació o notificació de la resolució, davant el Jutjat de l'ordre Contenciós-Administratiu de Tarragona, de conformitat amb el

que es disposa en l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Tot això sens perjudici de què correspongui estimar o desestimar el recurs interposat, un cop valorat els arguments jurídics que, sobre el fons de l'assumpte, hagi plantejat el recurrent (Pere).

2. Sense estar segur de quina és la via per impugnar la seva exclusió definitiva del procés selectiu, en Pere interposa en data 1 de gener de 2025 el recurs administratiu adient, d'acord amb la normativa vigent. L'esmentat recurs administratiu es consideraria interposat en termini? (8 punts)

Considerant que en Pere hagués interposat un recurs potestatiu de reposició, disposaria del termini d'un mes des de l'endemà de la notificació o publicació de la resolució mitjançant la qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses de la convocatòria del procés de selecció, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015. Per tant, si la persona interessada presenta el recurs potestatiu de reposició en data 1 de gener de 2025, estaria en termini atès que l'esmentada notificació es va produir en data 2 de desembre de 2024 i el termini per interposar recurs administratiu finalitzaria en data 2 de gener de 2025.

Cal tenir en compte l'article 30.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, segons el qual, si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computen a partir de l'endemà d'aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu, i el termini conclourà el mateix dia en què es va produir la notificació, publicació o silenci administratiu en el mes o l'any de venciment.

3. El tribunal qualificador nomenat en l'esmentat procés selectiu es compon de funcionaris que compleixen els requisits previstos per la normativa aplicable. Hi concorre la circumstància que el germà d'un dels membres del Tribunal es presenta a les proves selectives. Quines actuacions correspon realitzar? (8 punts)

En el supòsit que ens ocupa, es tractaria d'un supòsit d'abstenció regulat per l'article 23.1 b) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Concretament, per la concurrència d'un vincle familiar per consanguinitat entre el membre del tribunal i l'opositor dins del quart grau (el grau de consanguinitat del germà seria el segon). En aquest cas, el membre del tribunal hauria d'abstenir-se per tal que pogués ésser substituït pel seu suplent, o per un altre funcionari que no es trobi incurs en cap dels supòsits d'abstenció del referit article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

En cas que no s'hi abstingués, qualsevol persona interessada en el procediment podria plantejar un incident de recusació, en els termes de l'article 24 de la

mateixa norma legal. Així mateix, l'apartat quart de l'article 23.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, preveu que l'actuació d'autoritats i personal al servei de les administracions públiques en què concorrin motius d'abstenció no implicarà, necessàriament, i en tot cas, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.

4. Quines actuacions correspondran en relació amb l'incompliment de la jornada i horari per part de la senyora Júlia J.? Indica la presumpta falta comesa per la senyora Júlia J.; l'òrgan competent per a la incoació de l'expedient disciplinari; la durada màxima de l'expedient disciplinari; i l'òrgan competent per a la imposició de la sanció (8 punts)

De conformitat amb l'article 30 del TREBEP, sense perjudici de la sanció disciplinària que pugui correspondre, la part de jornada que no s'hagi dut a terme dóna lloc a la deducció proporcional d'havers, que no té caràcter sancionador. Per tant, a la senyora Júlia J. se li podrà aplicar una deducció proporcional d'havers en la següent nòmina, per calcular aquesta cal atènyer-se allò previst a l'article 252 del Decret 214/1990, s'ha de prendre com a base la totalitat de les remuneracions íntegres mensuals de la funcionària, llevat de l'ajut familiar en cas que el percebés, i s'ha de dividir la base entre 30 i, al mateix temps, aquest resultat pel nombre d'hores que el funcionari tingui l'obligació de complir, de mitjana, cada dia. La quantitat obtinguda és el valor hora que s'ha d'aplicar al temps de treball no realitzat per l'incompliment de la jornada de treball.

Sens perjudici d'això, a més aquesta conducta seria constitutiva d'una falta greu de l'article 116.o) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (i article 4.o) del Decret 243/1995, de 27 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de règim disciplinari de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya), d'aplicació al personal funcionari de les adm. locals de Catalunya en virtut de l'art. 237 Decret 214/1990,:

“o) L'incompliment injustificat de la jornada i l'horari de treball que, acumulat, suposi un mínim de deu hores per mes natural”.

Per aquest motiu, correspondria incoar un expedient disciplinari a la funcionària.

La durada màxima de l'expedient disciplinari no podrà ser superior a vuit mesos, llevat que l'instructor justifiqui una pròrroga expressa o hi hagi una conducta dilatòria de l'inculpat, tal com preveu l'article 118.1 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (article modificat per l'article 103.3 de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals,

financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient) (article 51 D243/1995 i 237.2 Decret 214/1990, superats).

ÒRGAN COMPETENT IMPOSAR SANCIÓ: de l'Alcaldia-Presidència segons els articles 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, i 24.d) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local -TRRL-, en concordança amb l'article 53.1.i) i u) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya -TRLMRLC-, que estableixen el règim d'atribucions en favor de l'Alcalde pel que fa a la imposició de sancions al personal de la Corporació. En el mateix sentit es pronuncia l'article 55 apartat r) i s) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que determina com a competència de l'Alcalde la incoació dels expedients disciplinaris, ordenar la seva instrucció i imposar sancions administratives al personal funcionari i laboral.

5. En quina situació administrativa caldria declarar el funcionari que ha obtingut un lloc de treball com a tècnic superior a l'Ajuntament de Salou arran d'un concurs de provisió de mobilitat interadministrativa? Quin règim jurídic li seria aplicable? (5 punts)

Partint de la premissa que el funcionari ha passat a ocupar amb caràcter permanent llocs de treball adients als propis del seu cos o escala en altres administracions restarà, respecte l'Ajuntament d'origen (Ajuntament de Mont-roig del Camp), en la situació administrativa de serveis en altres administracions públiques, d'acord amb l'art. 88 TREBEP, l'article 87.1 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i art. 217 Decret 214/1990.

Segons preveu el precepte indicat, el funcionari conservaria la condició de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp però sense reserva de plaça i destinació i li esdevindria d'aplicació el règim estatutari vigent a l'Ajuntament de Salou.

6. L'Administració hauria de concedir la compatibilitat sol·licitada pel funcionari interí sol·licitant? (8 punts)

Per tal de valorar la compatibilitat entre l'activitat pública i l'activitat privada, caldria discernir si l'activitat privada es troba d'entre les expressament prohibides per l'art. 12 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i per l'article 11 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat com a no susceptible d'autorització de compatibilitat.

D'una banda, l'activitat privada de consultoria de psicologia no sembla estar relacionada amb l'activitat pública atès que no s'han de prestar a persones a què hom està obligat a atendre en el desenvolupament del càrrec públic, ni està relacionada amb els assumptes en què intervingui o hagi intervingut en els dos darrers anys o en els que hagi d'intervenir per raó del lloc públic, tenint en compte que com a administratiu es dedica a tramitar els procediments en matèria de recursos humans vs. Una activitat privada com a psicòleg: de diagnòstic clínic i tractament terapèutic respecte patologies psicològiques.

A més, segons ha declarat responsablement l'empleat, tampoc no tractarà a pacients a la seva activitat privada que siguin personal de l'Ajuntament o aspirants a processos selectius convocats per l'Ajuntament. Per tant no presenta cap conflicte d'interessos amb la seva activitat principal al Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament.

D'altra banda, la dedicació horària prevista a l'activitat privada seria de 20 hores setmanals (de dilluns a divendres de 17:00 a 21:00 h), per la qual cosa la suma de la jornada de l'activitat pública principal (entesa en jornada ordinària de 35 hores) i la dedicació setmanal a l'activitat privada resulten 55 hores setmanals.

De conformitat amb l'article 12.2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, el màxim permès seria de 52,5 hores setmanals en total: la jornada ordinària de l'Administració -35hores setmanals a l'Ajuntament de Mont-roig en virtut art. 9.1 de l'Acord de condicions comunes al p. funcionari i laboral Aj Mont-roig.- incrementada en el seu 50% -17,5 hores- (és a dir, un màxim de 52,5 hores setmanals entre les dues activitats). Per tant, la sol·licitud de compatibilitat presentada superaria el límit horari màxim fixat per a autoritzar activitats privades.

Tenint en compte els paràmetres tinguts en compte per tal de valorar la viabilitat de la sol·licitud de compatibilitat del funcionari, es desprendria que, independentment que es constatés la no concurrència de conflicte d'interessos entre ambdues activitats, la dedicació prevista a la l'activitat privada superaria el límit màxim fixat per la Llei 21/1987, de 26 de novembre, per la qual cosa l'òrgan competent hauria de denegar la compatibilitat sol·licitada.

Es tindrà en compte que l'aspirant valori la prohibició de percebre retribucions de l'activitat privada superiors al 30% retribucions públiques de conformitat amb l'art. 16.4 :

4. Asimismo, por excepción y sin perjuicio de las limitaciones establecidas en los artículos 1º.3, 11, 12 y 13 de la presente Ley, podrá reconocerse compatibilidad para el ejercicio de actividades privadas al personal que desempeñe puestos de trabajo que comporten la percepción de complementos



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

específicos, o concepto equiparable, cuya cuantía no supere el 30 por 100 de su retribución básica, excluidos los conceptos que tengan su origen en la antigüedad