

## Ayuntamiento de Mont-roig del Camp

### Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: Ayuntamiento de Mont-roig del Camp

Código administración pública: L01430923

Órgano: Ayuntamiento de Mont-roig del Camp

Código órgano: L01430923

Id anuncio: 164756

Código convocatoria: 780242

Ref. convocatoria: Exp. 853-2024

Des. convocatoria: Convocatoria de la subvención en el ámbito de la salud del año 2024.

#### ANUNCIO

Convocatoria de la subvención en el ámbito de la salud del año 2024.

BDNS(Identif.):780242

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/780242>)

AYUNTAMIENTO DE MONT-ROIG DEL CAMP

#### EDICTO

La Concejala de Acción Social de Mont-roig del Camp, en fecha 18 de julio del 2024, ha dictado el DECRETO número 2024-3350, en relación a la Convocatoria de la subvención en el ámbito de la salud del año 2024.

#### CONVOCATORIA DE LA SUBVENCIÓN EN EL ÁMBITO DE LA SALUD DEL AÑO 2024

##### 1. OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

El objeto de esta convocatoria es asegurar una calidad de vida digna a las personas empadronadas en el municipio y, en concreto, a aquellas que pertenezcan a núcleos familiares más desfavorecidos, las personas con discapacidad y también la gente mayor. Por este motivo se aprobaron las bases de subvención para garantizar la atención de las necesidades básicas derivadas de una salud con deficiencias, y que no pueden ser resueltas ni por los recursos económicos propios ni por subvenciones que otorguen otras administraciones y entidades.

Las bases reguladoras de esta convocatoria fueron aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento en fecha 12 de julio de 2023, y se encuentran publicadas en el BOPT del 27 de julio de 2023, con número 2023-06488.

##### 2. DESTINO DE LA SUBVENCIÓN

Por medio de esta subvención se pretende cubrir el coste, total o parcial, del material sanitario, de los equipos, aparatos, objetos y/o enseres odontológicos, oftalmológicos, ortopédicos o de cualquier naturaleza que tengan por objeto la prevención, el tratamiento y/o alivio de una afectación física, que un/a facultativo/va médico/a o profesional de la salud acreditado haya recetado por escrito al interesado. A la vez quiere dar respuesta a eliminar barreras arquitectónicas dentro de los domicilios particulares.

Son gastos subvencionables previstos, los que seguidamente se exponen:

- a) Adquisición, reparación y adaptación de gafas.
- b) Gastos de odontología.
- c) Adquisición, reparación y adaptación de audífonos.

- d) Adquisición de productos ortopédicos: caminadores, bastones, sillas de ducha, barandillas y agarraderos de baño.
- e) Reducción de barreras arquitectónicas en el domicilio para personas mayores de 75 años, o con discapacidad (con reconocimiento de movilidad reducida) y/o dependencia: cambio de bañeras por platos de ducha (compra e instalación de platos de ducha).

Se podrán subvencionar diferentes materiales/productos a una misma persona solicitante con un importe máximo que se especifica en el punto 10 de esta convocatoria.

Respecto del coste total del gasto subvencionado, atendiendo a los criterios sociales y económicos de la convocatoria, el importe de la bonificación oscilará de acuerdo con los siguientes tramos: 100%, el 50% o 0%.

### 3. BENEFICIARIOS

Pueden ser beneficiarios/aries de esta subvención, y obtener la prestación social correspondiente, las personas empadronadas en el municipio de Mont-roig del Camp que acrediten el cumplimiento de los requisitos y criterios que se establecen en las bases de la convocatoria.

En caso de que el/la beneficiario/aria de la prestación sea un menor de edad, podrán solicitarla aquellos que acrediten ser los progenitores o tutores.

### 4. DOTACIÓN PRESUPUESTARIA

La dotación económica total prevista es de 10.000,00€ con cargo a la partida presupuestaria 2024 / 140 / 23101 / 48911 / 01.

El crédito presupuestario disponible se distribuirá entre las personas solicitantes que cumplan los requisitos establecidos hasta agotar el crédito, mediante un régimen de concurrencia competitiva y conforme a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

### 5. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Los requisitos para resultar beneficiario/aria de la presente subvención que se detallan en el apartado 7 de las bases generales de la subvención establecen que será necesario acreditar:

El solicitante tiene que ser mayor de 18 años. En el supuesto de que la persona beneficiaria fuera un menor, el solicitante tiene que ser alguno de los progenitores o un tutor legal debidamente acreditado.

Estar empadronado y residir legalmente en el municipio.

Acreditar con un informe médico o de otro profesional el uso del material/producto sanitario, y/o alguna discapacidad física o sensorial que motive la necesidad del material/producto sanitario que prevé la presente subvención.

En cuanto al cambio de la bañera por plato de ducha, para eliminar barreras arquitectónicas en el hogar, el requisito será tener más de 75 años, o tener reconocida una discapacidad con reconocimiento de movilidad reducida o bien grado reconocido de dependencia, o acreditar esta necesidad con un informe médico.

Que la unidad familiar tenga ingresos inferiores a 22.000 € anuales. A tal efecto, se computan los ingresos económicos de todas las personas que forman la unidad familiar.

Se entiende por unidad familiar la que está formada por una o más personas que conviven en el mismo domicilio y que entre ellas mantienen un vínculo conyugal o de pareja estable, o vínculos familiares por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado y, también, por adopción o acogida, o vínculos de convivencia asimilados a los vínculos mencionados, excluyendo los que sean de simple vecindad compartida.

Que la persona solicitante no tenga la condición de deudora con el Ayuntamiento, estar al corriente de las obligaciones tributarias y/o ante la Seguridad Social y no incurrir en ninguna causa de incompatibilidad prevista por el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Por lo tanto, será necesario que la persona solicitante disponga de DNI o NIE.

### 6. PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

#### 6.1. Forma de presentación

La solicitud se presentará usando las instancias y los Anexos que facilitará el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp en la convocatoria, y que estarán a disposición del/ de la ciudadano/ana en las Oficinas municipales de Servicios Sociales o también se podrán descargar a través de la

página web del Ayuntamiento.

Las solicitudes, junto con la documentación acreditativa, serán presentadas en las Oficinas de Servicios Sociales (Mont-roig o Miami Playa indistintamente), o de forma telemática a través de la sede electrónica municipal: <https://mont-roig.eadministracio.cat>

También se podrá verificar este trámite por cualquiera de los sistemas previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En todo caso, las solicitudes y justificaciones se deberán presentar en el impreso normalizado que estará a disposición de los solicitantes a la web/suyo electrónica del Ayuntamiento de Mont-roig del Camp a través: "administración general"/"subvenciones". No se aceptarán otros modelos de impreso que no hayan sido facilitados por el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp.

Si en la presentación de la solicitud se observa alguna deficiencia, incoherencia o falta alguno de los documentos necesarios para la valoración de la subvención, el Ayuntamiento lo notificará directamente al interesado/ada para que en el plazo de 10 días pueda enmendar la falta. Si en este plazo no se produce la enmienda y/o no se aporta la documentación solicitada, se entenderá que se ceja en la petición y previa resolución, se archivará sin más trámites.

En todo caso, la presentación de solicitud implica el conocimiento y la aceptación de las bases reguladoras de esta subvención.

## 6.2. Documentación acreditativa

### 6.2.1. Documentación obligatoria

Necesariamente, a la solicitud formulada por el interesado, se anexará la documentación que se especifica en el apartado 9.1. de las bases de la subvención.

Los ingresos de la unidad familiar se podrán justificar con la Declaración de la Renta del correspondiente año, en este caso de la RENTA del año 2023.

### 6.2.2. Documentación del gasto para la adquisición, reparación y adaptación de gafas

Para este tipo de prestación, será preciso que la solicitud de la persona interesada se acompañe de la siguiente documentación, que tendrá que corresponderse con la anualidad en curso (2024) o de los meses de noviembre/diciembre del año 2023:

- Informe del/de la médico/a de cabecera u otro profesional acreditado donde se recete/recomiende la adquisición de gafas por parte del/de la solicitante.
- Factura de compra de las gafas, a nombre del/de la solicitante.
- Si se trata de reparación y/o adaptación de gafas, factura correspondiente al servicio, a nombre de la persona solicitante.

### 6.2.3. Documentación obligatoria por gastos de odontología

Para este tipo de prestación, será preciso que la solicitud de la persona interesada se acompañe de la siguiente documentación, que tendrá que corresponderse con la anualidad en curso (2024) o de los meses de noviembre/diciembre del año 2023:

- Informe del médico/a de cabecera u otro profesional acreditado donde se recete/recomiende la actuación de un odontólogo privado para el tratamiento de la afección bucodental.
- Factura de los servicios de odontología, a nombre del solicitante.

### 6.2.4. Documentación obligatoria para la adquisición, reparación y adaptación de audífonos

Para este tipo de prestación, será preciso que la solicitud de la persona interesada se acompañe de la siguiente documentación, que tendrá que corresponderse con la anualidad en curso (2024) o de los meses de noviembre/diciembre del año 2023:

- Informe del médico/a de cabecera u otro profesional acreditado donde se recete/recomiende la adquisición de audífonos.
- Factura de compra de los audífonos, a nombre del solicitante.
- Si se trata de reparación y/o adaptación de audífonos, factura correspondiente al servicio a nombre del/de la solicitante.

### 6.2.5. Documentación obligatoria para la adquisición de productos ortopédicos

Para este tipo de prestación, será preciso que la solicitud de la persona interesada se acompañe de la siguiente documentación, que tendrá que corresponderse con la anualidad en curso (2024) o de los meses de noviembre/diciembre del año 2023:

- Informe del médico de cabecera u otro profesional acreditado donde se recete/recomiende la adquisición del material ortopédico.
- Factura de compra del producto ortopédico, a nombre del/de la solicitante.

#### 6.2.6 Documentación obligatoria para la reducción de barreras arquitectónicas

Para este tipo de prestación, será preciso que la solicitud de la persona interesada se acompañe de la siguiente documentación, que tendrá que corresponderse con la anualidad en curso o de los meses de noviembre/diciembre del año 2023

- Factura de la compra y/o instalación de plato de ducha.
- En el caso de no cumplir alguno de los requisitos establecidos en el punto 7.d de las bases de la subvención, aportar el informe médico donde acredite esta necesidad.

#### 6.3. Documentación complementaria

La documentación referida en el apartado 9.2 de las bases de la subvención tendrá que ser entregada obligatoriamente por la persona solicitante para poder acreditar una situación de especial vulnerabilidad, para poder hacer las comprobaciones oportunas.

A fin de comprobar el cumplimiento de los requisitos, el órgano instructor también podrá requerir al interesado cualquier otra documentación que estime oportuna para la correcta valoración de la solicitud durante su tramitación, salvo que esta haya sido elaborada por la misma Administración Pública o haya sido aportada anteriormente ante cualquier otra administración, con indicación de en qué administración se ha aportado. Si el/la solicitante no aporta la documentación requerida en un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día que se notifica el requerimiento, se entenderá que el/la solicitante desiste en su solicitud de prestación.

#### 6.4. Plazo de presentación

El plazo de presentación de las solicitudes, las justificaciones y la documentación correspondiente, será del día 15 de septiembre en el día 15 de octubre de 2024, ambas fechas incluidas.

### 7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

#### 7.1. Procedimiento

Las solicitudes se atenderán por estricto orden de entrada en el registro municipal.

#### 7.2. Órganos competentes

##### 7.2.1. Órgano de instrucción

La instrucción y ordenación del procedimiento administrativo para la concesión de esta subvención corresponde al Departamento de Servicios Sociales. Al efecto se constituirá una comisión de valoración que se compondrá de un mínimo de tres personas adscritas al departamento.

Esta comisión será la encargada de valorar las peticiones que se han presentado, de comprobar que se ajustan a los requisitos y criterios establecidos, y de establecer el reparto de los créditos previstos en la convocatoria en función de los criterios establecidos en estas bases y las convocatorias correspondientes.

Esta tarea se atenderá por medio de informes técnicos, los cuales fundamentarán la propuesta de resolución que se elevará al órgano competente para la adjudicación.

##### 7.2.2. Órgano adjudicador

Visto el Decreto de la Alcaldía número 2024-3052, de 3 de julio, de modificación del régimen de delegaciones de competencias de la Alcaldía a favor de los regidores/se y de la Junta de Gobierno Local, la Regidora delegada de Acción Social es el órgano competente a efectos de resolver y conceder la presente subvención.

### 8. CRITERIOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de esta subvención queda directamente vinculada a la situación económica y social del núcleo familiar.

Para la valoración de estas circunstancias se aplicarán los siguientes baremos:

#### 8.1 Situación económica de la unidad familiar

Este criterio viene determinado por los ingresos mensuales/anuales de la unidad de convivencia y por su composición.

Se establece como índice de referencia el Indicador de Renta de Suficiencia (IRSC) anual del año en curso, de conformidad con la Ley 13/2006, de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico, y según se desarrolle por la Ley reguladora de los presupuestos de la Generalitat de

Cataluña para el año de convocatoria.

Respecto de la unidad familiar, se aplicarán los siguientes factores correctores, para determinar los ingresos máximos anuales que actuarán como tope respecto de este criterio:

- Por 1 adulto: IRSC x 0,5
- Por 2 adultos o más, se multiplicará el IRSC x 0,3 por adulto.
- Por cada niño: IRSC x 0,3

UNIDAD DE CONVIVENCIA	INGRESOS MÁXIMOS ANUALES (*IMA)
Un adulto	$X = \text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 0,5)$
Un adulto y un niño	$X = \text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 0,5) + (\text{IRSC} \times 0,3)$
Un adulto y dos niños	$X = \text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 0,5) + 2(\text{IRSC} \times 0,3)$
Dos adultos	$X = \text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 0,6)$
Dos adultos y un niño	$X = \text{IRSC} + 2(\text{IRSC} \times 0,3) + (\text{IRSC} \times 0,3)$
Dos adultos y dos niños	$X = \text{IRSC} + 2(\text{IRSC} \times 0,3) + 2(\text{IRSC} \times 0,3)$
Dos adultos y tres niños	$X = \text{IRSC} + 2(\text{IRSC} \times 0,3) + 3(\text{IRSC} \times 0,3)$
Dos adultos y cuatro niños	$X = \text{IRSC} + 2(\text{IRSC} \times 0,3) + 4(\text{IRSC} \times 0,3)$
Tres adultos	$X = \text{IRSC} + 3(\text{IRSC} \times 0,3)$
Tres adultos y un niño	$X = \text{IRSC} + 3(\text{IRSC} \times 0,3) + \text{IRSC} \times 0,3)$
Tres adultos y dos niños	$X = \text{IRSC} + 3(\text{IRSC} \times 0,3) + 2(\text{IRSC} \times 0,3)$
Tres adultos y tres niños	$X = \text{IRSC} + 3(\text{IRSC} \times 0,3) + 3(\text{IRSC} \times 0,3)$
Otros supuestos	22.000 €

Para la puntuación de este criterio, quedarán excluidas aquellas solicitudes en que se acrediten ingresos superiores a los que dispone la anterior tabla.

Determinados los anteriores límites, se puntuará este criterio según determina la siguiente tabla, repartiéndose 30, 50 o 70 puntos, de acuerdo con los datos que haya aportado el/la solicitante:

#### PUNTUACIÓN

A) 30 puntos	B) 50 puntos	C) 70 puntos
Entre IMA y $X = \text{IMA}$ 1,5	Entre $X = \text{IMA}$ y $X = \text{IMA}$ 1,5      2	Inferior a $X = \text{IMA}$ 2

Para la distribución de la puntuación, según acredite el/la solicitante, obtendrá la puntuación que corresponda en aplicación de los criterios de la tabla 2, de acuerdo con el siguiente desglose:

- A) 30 puntos: Ingresos anuales de la unidad familiar contenidos dentro de los parámetros fijados entre el importe máximo anual y el resultado de dividir el importe máximo anual entre 1,5.
- B) 50 puntos: Ingresos anuales de la unidad familiar contenidos dentro de los parámetros fijados entre el resultado de dividir el importe máximo anual entre 1,5 y el resultado de dividir el importe máximo anual entre 2.
- C) 70 puntos: Ingresos anuales de la unidad familiar inferiores al resultado de dividir el importe máximo anual entre 2.

#### 8.2 Criterios socio-familiares

La valoración de la situación socio-familiar se abordará por la concurrencia de determinadas circunstancias sociales. A cada una de estas se le ha asignado una puntuación de acuerdo con el siguiente cuadrante:

CRITERIOS SOCIALES	PUNTUACIÓN
Familia numerosa o monoparental	5
Algún miembro en situación actual de paro	5
Algún miembro con grado de discapacidad o con resolución del grado de dependencia	10
Estar jubilado/da	20

#### 8.3. Valoración individualizada de las circunstancias objeto de puntuación

La valoración de las circunstancias concurrentes en cada una de las solicitudes presentadas quedará expresada con una puntuación que oscilará entre los 0 y los 100 puntos, según haya acreditado cada peticionario con la documentación aportada.

De acuerdo con la puntuación obtenida, los/las beneficiarios/arias de la subvención disfrutarán de las siguientes bonificaciones respecto del coste total del gasto acreditado:

PUNTUACIÓN	BONIFICACIÓN
Entre 0 y 29 puntos	0%
Entre 30 y 59 puntos	50%
Entre 60 y 100 puntos	100%

#### 9. PLAZO Y FORMA DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

El plazo máximo para resolver y notificar procedimiento es de 3 meses. Este se computa una vez agotada la fecha tope para la presentación de solicitudes, según dispone el apartado 5.4. de esta convocatoria.

Tal como detalla el apartado 13 de las bases de la subvención, la notificación de la concesión de la subvención se publicará al tablón de edictos electrónico municipal.

Transcurrido el plazo para resolver y notificar sin que por el órgano competente se haya dictado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada.

#### 10. CUANTÍA INDIVIDUALIZADA DE LA SUBVENCIÓN

Las cantidades máximas a percibir según el gasto que se solicite subvencionar serán las siguientes:

- Un máximo de 300 € para adquisición, reparación y adaptación de gafas.
- Un máximo de 400 € para gastos de odontología.
- Un máximo de 350 € para adquisición, reparación y adaptación de audífonos.
- Un máximo de 250 € para adquisición de productos ortopédicos.
- Un máximo de 500 € para la reducción de barreras arquitectónicas

Se podrán subvencionar diferentes materiales/productos a una misma persona solicitante con un importe máximo de 500 € por convocatoria.

Atendiendo a la ponderación de los criterios sociales y económicos de la convocatoria, la presente subvención podrá cubrir el 100%, el 50% o el 0% del gasto total por cuenta de materiales/productos sanitarios que correspondan con las indicadas en el apartado 2 de la convocatoria.

#### 11. PAGO

En términos generales, el pago de la subvención a los beneficiarios se hará una vez se justifique el gasto en el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp mediante las facturas correspondientes.

El pago en ningún caso será en metálico. Se realizará por transferencia bancaria a la cuenta indicada en la solicitud que tendrá que ser de titularidad del mismo solicitante o del proveedor del servicio.

#### 12. ALCANCE DE LA DOTACIÓN PRESUPUESTARIA

La concesión de esta subvención es supeditada al crédito presupuestario disponible.

Una vez agotado el presupuesto, la presentación de la solicitud no otorga ningún derecho a la obtención de la prestación.

#### 13. PUBLICACIÓN

Las resoluciones se publicarán el tablón de anuncios de la corporación de acuerdo con lo que establece el artículo 56 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña y el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Esta convocatoria se publicará al Boletín Oficial correspondiente.

Paralelamente, y dando cumplimiento al artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp publicará en la Base de \*Datos



Nacional de \*Subvenciones esta convocatoria.

#### 14. DEJACIÓN Y RENUNCIA

La persona solicitante podrá cejar en su solicitud o renunciar a su derecho a la prestación reconocida, mediante escrito dirigido en el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp.

#### 15. EXTINCIÓN Y REINTEGRO

Las personas beneficiarias procederán a reintegrar total o parcialmente los importes recibidos por parte del Ayuntamiento en el caso de no dar cumplimiento a algunas de las obligaciones o compromisos indicados en las bases de esta convocatoria, o por la falsedad en la acreditación de los requisitos que dan derecho a la subvención, de acuerdo con lo que dispone el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y arts.91 y siguientes del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### 16. RÉGIMEN SANCIONADOR

En materia de infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones resulta de aplicación lo que se prevé en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### 17. RÉGIMEN DE RECURSOS

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, y en conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se puede interponer con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto contra el cual se recorre en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la recepción de la notificación, o bien directamente interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Tarragona, dentro del plazo de dos meses contadores desde el día siguiente a la recepción de la notificación, en conformidad con los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo esto sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que se considere procedente.

Esta convocatoria, una vez aprobada por Decreto de la Concejalía, entrará en vigor con la publicación íntegra de su texto al Boletín Oficial correspondiente.

Mont-roig del Camp  
2024-07-22  
Fran Morancho López Alcalde

### ANUNCI

Convocatòria de la subvenció en l'àmbit de la salut de l'any 2024.

BDNS(Identif.):780242

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/780242>)

AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

EDICTE

La Regidora d'Acció Social de Mont-roig del Camp, en data 18 de juliol del 2024, ha dictat el DECRET número 2024-3350, en relació a la Convocatòria de la subvenció en l'àmbit de la salut de l'any 2024.

## CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCIÓ EN L'ÀMBIT DE LA SALUT DE L'ANY 2024

### 1. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquesta convocatòria és assegurar una qualitat de vida digna a les persones empadronades al municipi i, en concret, a aquelles que pertanyin a nuclis familiars més desfavorits, les persones amb discapacitat i també la gent gran. Per aquest motiu es van aprovar les bases de subvenció per a garantir l'atenció de les necessitats bàsiques derivades d'una salut amb deficiències, i que no poden ser resoltes ni pels recursos econòmics propis ni per subvencions que atorguin altres administracions i entitats.

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria van ser aprovades pel PLE de l'Ajuntament en data 12 de juliol de 2023, i es troben publicades al BOPT del 27 de juliol de 2023, amb número 2023-06488.

### 2. DESTINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Per mitjà d'aquesta subvenció es pretén cobrir el cost, total o parcial, del material sanitari, dels equipaments, aparells, objectes i/o estris odontològics, oftalmològics, ortopèdics o de qualsevol naturalesa que tinguin per objecte la prevenció, el tractament i/o alleugeriment d'una afectació física, que un/a facultatiu/va mèdic/a o professional de la salut acreditat hagi receptat per escrit a l'interessat. A la vegada vol donar resposta a eliminar barreres arquitectòniques dins els domicilis particulars.

Són despeses subvencionables previstes, les que seguidament s'exposen:

Adquisició, reparació i adaptació d'ulleres.

Despeses d'odontologia.

Adquisició, reparació i adaptació d'audiòfons.

Adquisició de productes ortopèdics: caminadors, bastons, cadires de dutxa, baranes i agafadors de bany.

Reducció de barreres arquitectòniques en el domicili per persones majors de 75 anys, o amb discapacitat (amb reconeixement de mobilitat reduïda) i/o dependència: canvi de banyeres per plats de dutxa (compra i instal·lació de plats de dutxa).

Es podran subvencionar diferents materials/productes a una mateixa persona sol·licitant amb un import màxim que s'especifica en el punt 10 d'aquesta convocatòria.

Respecte del cost total de la despesa subvencionada, atenent als criteris socials i econòmics de la convocatòria, l'import de la bonificació oscil·larà d'acord amb els següents trams: 100%, el 50% o 0%.

### 3. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris/àries d'aquesta subvenció, i obtenir la prestació social corresponent, les persones empadronades al municipi de Mont-roig del Camp que acreditin el compliment dels requisits i criteris que s'estableixen en les bases de convocatòria.

En cas que el/la beneficiari/ària de la prestació sigui un menor d'edat, podran sol·licitar-la aquells que acreditin ser-ne els progenitors o tutors.

### 4. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació econòmica total prevista és de 10.000,00€ amb càrrec a la partida pressupostària 2024 / 140 / 23101 / 48911 / 01.

El crèdit pressupostari disponible es distribuirà entre les persones sol·licitants que compleixin els requisits establerts fins a esgotar el crèdit, mitjançant un règim de concurrència competitiva i conforme als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.



## 5. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Els requisits per a resultar beneficiari/ària de la present subvenció que es detallen en l'apartat 7 de les bases generals de la subvenció estableixen que serà necessari acreditar:

El sol·licitant ha de ser major de 18 anys. En el cas que la persona beneficiària fos un menor, el sol·licitant ha de ser algun dels progenitors o un tutor legal degudament acreditat.

Estar empadronat i residir legalment al municipi.

Acreditar amb un informe mèdic o d'un altre professional l'ús del material/producte sanitari, i/o alguna discapacitat física o sensorial que motivi la necessitat del material/producte sanitari que preveu la present subvenció.

Quant al canvi de la banyera per plat de dutxa, per eliminar barreres arquitectòniques a la llar, el requisit serà tenir més de 75 anys, o tenir reconeguda una discapacitat amb reconeixement de mobilitat reduïda o bé grau reconegut de dependència, o acreditar aquesta necessitat amb un informe mèdic.

Que la unitat familiar tingui ingressos inferiors a 22.000 € anuals. A aquest efecte, es computen els ingressos econòmics de totes les persones que formen la unitat familiar.

S'entén per unitat familiar la que està formada per una o més persones que conviuen en el mateix domicili i que entre elles mantenen un vincle conjugal o de parella estable, o vincles familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau i, també, per adopció o acolliment, o vincles de convivència assimilats als vincles esmentats, excloent-ne els que siguin de simple veïnatge compartit.

Que la persona sol·licitant no tingui la condició de deutora amb l'Ajuntament, estar al corrent de les obligacions tributàries i/o davant de la Seguretat Social i no incórrer en cap causa d'incompatibilitat prevista per l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Per tant, serà necessari que la persona sol·licitant disposi de DNI o NIE.

## 6. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

### 6.1. Forma de presentació

La sol·licitud es presentarà fent ús de les instàncies i els Annexos que facilitarà l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en la convocatòria, i que estaran a disposició del/ de la ciutadà/ana a les Oficines municipals de Serveis Socials o també es podran descarregar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació acreditativa, seran presentades a les Oficines de Serveis Socials (Mont-roig o Miami Platja indistintament), o de forma telemàtica a través de la seu electrònica municipal: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

També es podrà verificar aquest tràmit per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, les sol·licituds i justificacions s'hauran de presentar en l'imprès normalitzat que estarà a disposició dels sol·licitants a la web/seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a través: "administració general"/"subvencions". No s'acceptaran altres models d'imprès que no hagin estat facilitats per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris per la valoració de la subvenció, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/ada per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

En tot cas, la presentació de sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació de les bases reguladores d'aquesta subvenció.

### 6.2. Documentació acreditativa

#### 6.2.1. Documentació obligatòria

Necessàriament, a la sol·licitud formulada per l'interessat, s'hi annexarà la documentació que s'especifica en l'apartat 9.1. de les bases de la subvenció.

Els ingressos de la unitat familiar es podran justificar amb la Declaració de la Renda del corresponent any, en aquest cas de la RENDA del any 2023.

#### 6.2.2. Documentació de la despesa per a l'adquisició, reparació i adaptació d'ulleres

Per a aquest tipus de prestació, serà precís que la sol·licitud de la persona interessada s'acompanyi de la següent documentació, que haurà de correspondre's amb l'annualitat en curs (2024) o dels mesos del novembre/desembre de l'any 2023:

- Informe del/de la metge/essa de capçalera o un altre professional acreditat on es recepti/recomani l'adquisició d'ulleres per part del/de la sol·licitant.
- Factura de compra de les ulleres, a nom del/de la sol·licitant.
- Si es tracta de reparació i/o adaptació d'ulleres, factura corresponent al servei, a nom de la persona sol·licitant.

#### 6.2.3. Documentació obligatòria per despeses d'odontologia

Per a aquest tipus de prestació, serà precís que la sol·licitud de la persona interessada s'acompanyi de la següent documentació, que haurà de correspondre's amb l'annualitat en curs (2024) o dels mesos del novembre/desembre de l'any 2023:

- Informe del metge de capçalera o un altre professional acreditat on es recepti/recomani l'actuació d'un odontòleg privat per al tractament de l'afecció bucodental.
- Factura dels serveis d'odontologia, a nom del sol·licitant.

#### 6.2.4. Documentació obligatòria per a l'adquisició, reparació i adaptació d'audiòfons

Per a aquest tipus de prestació, serà precís que la sol·licitud de la persona interessada s'acompanyi de la següent documentació, que haurà de correspondre's amb l'annualitat en curs (2024) o dels mesos del novembre/desembre de l'any 2023:

- Informe del metge de capçalera o un altre professional acreditat on es recepti/recomani l'adquisició d'audiòfons.
- Factura de compra dels audiòfons, a nom del sol·licitant.
- Si es tracta de reparació i/o adaptació d'audiòfons, factura corresponent al servei a nom del/de la sol·licitant.

#### 6.2.5. Documentació obligatòria per a l'adquisició de productes ortopèdics

Per a aquest tipus de prestació, serà precís que la sol·licitud de la persona interessada s'acompanyi de la següent documentació, que haurà de correspondre's amb l'annualitat en curs (2024) o dels mesos del novembre/desembre de l'any 2023:

- Informe del metge de capçalera o un altre professional acreditat on es recepti/recomani l'adquisició del material ortopèdic.
- Factura de compra del producte ortopèdic, a nom del/de la sol·licitant.

#### 6.2.6 Documentació obligatòria per la reducció de barreres arquitectòniques

Per a aquest tipus de prestació, serà precís que la sol·licitud de la persona interessada s'acompanyi de la següent documentació, que haurà de correspondre's amb l'annualitat en curs o dels mesos del novembre/desembre de l'any 2023

Factura de la compra i/o instal·lació de plat de dutxa.

En el cas de no complir algun dels requisits establerts en el punt 7.d de les bases de la subvenció, aportar l'informe mèdic on acreditat aquesta necessitat.

#### 6.3. Documentació complementària

La documentació referida en l'apartat 9.2 de les bases de la subvenció haurà de ser entregada obligatòriament per la persona sol·licitant per poder acreditar una situació d'especial vulnerabilitat, per tal de fer les comprovacions oportunes.

A fi de comprovar el compliment dels requisits, l'òrgan instructor també podrà requerir a l'interessat qualsevol altra documentació que estimi oportuna per a la correcta valoració de la sol·licitud durant la seva tramitació, llevat que aquesta hagi estat elaborada per la mateixa Administració Pública o hagi estat aportada anteriorment en qualsevol altra administració, amb indicació de en quina administració s'ha aportat. Si el/la sol·licitant no aporta la documentació requerida en un termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia que es notifica el requeriment, s'entendrà que el/la sol·licitant desisteix en la seva sol·licitud de prestació.

#### 6.4. Termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds, les justificacions i la documentació corresponent, serà del dia 15 de setembre al dia 15 d'octubre de 2024, ambdues dates incloses.

### 7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

#### 7.1. Procediment

Les sol·licituds s'atendran per estricta ordre d'entrada al registre municipal.

#### 7.2. Òrgans competents

##### 7.2.1. Òrgan d'instrucció

La instrucció i ordenació del procediment administratiu per a la concessió d'aquesta subvenció

correspon al Departament de Serveis Socials. A l'efecte es constituirà una comissió de valoració que es compondrà d'un mínim de tres persones adscrites al departament.

Aquesta comissió serà l'encarregada de valorar les peticions que s'han presentat, de comprovar que s'ajusten als requisits i criteris establerts, i d'establir el repartiment dels crèdits previstos a la convocatòria en funció dels criteris establerts en aquestes bases i les convocatòries corresponents.

Aquesta tasca s'atendrà per mitjà d'informes tècnics, els quals fonamentaran la proposta de resolució que s'eleva a l'òrgan competent per a l'adjudicació.

#### 7.2.2. Òrgan adjudicador

Vist el Decret de l'Alcaldia número 2023-3731, de 8 d'agost, de modificació del règim de delegacions de competències de l'Alcaldia a favor dels regidors/es i de la Junta de Govern Local, la Regidora delegada d'Acció Social és l'òrgan competent a efectes de resoldre i concedir la present subvenció.

### 8. CRITERIS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La concessió d'aquesta subvenció queda directament vinculada a la situació econòmica i social del nucli familiar.

Per la valoració d'aquestes circumstàncies s'aplicaran els següents barems:

#### 8.1 Situació econòmica de la unitat familiar

Aquest criteri ve determinat pels ingressos mensuals/anuals de la unitat de convivència i per la seva composició.

S'estableix com a índex de referència l'Indicador de Renda de Suficiència (IRSC) anual de l'any en curs, de conformitat amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i segons es desenvolupi per la Llei reguladora dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any de convocatòria.

Respecte de la unitat familiar, s'aplicaran els següents factors correctors, per a determinar els ingressos màxims anuals que actuaran com a topall respecte d'aquest criteri:

Per 1 adult: IRSC x 0,5

Per 2 adults o més, es multiplicarà l'IRSC x 0,3 per adult.

Per cada infant: IRSC x 0,3

UNITAT DE CONVIVÈNCIA	INGRESSOS MÀXIMS ANUALS (IMA)
Un adult	$X = \text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 0,5)$
Un adult i un infant	$X = \text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 0,5) + (\text{IRSC} \times 0,3)$
Un adult i dos infants	$X = \text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 0,5) + 2(\text{IRSC} \times 0,3)$
Dos adults	$X = \text{IRSC} + (\text{IRSC} \times 0,6)$
Dos adults i un infant	$X = \text{IRSC} + 2(\text{IRSC} \times 0,3) + (\text{IRSC} \times 0,3)$
Dos adults i dos infants	$X = \text{IRSC} + 2(\text{IRSC} \times 0,3) + 2(\text{IRSC} \times 0,3)$
Dos adults i tres infants	$X = \text{IRSC} + 2(\text{IRSC} \times 0,3) + 3(\text{IRSC} \times 0,3)$
Dos adults i quatre infants	$X = \text{IRSC} + 2(\text{IRSC} \times 0,3) + 4(\text{IRSC} \times 0,3)$
Tres adults	$X = \text{IRSC} + 3(\text{IRSC} \times 0,3)$
Tres adults i un infant	$X = \text{IRSC} + 3(\text{IRSC} \times 0,3) + (\text{IRSC} \times 0,3)$
Tres adults i dos infants	$X = \text{IRSC} + 3(\text{IRSC} \times 0,3) + 2(\text{IRSC} \times 0,3)$
Tres adults i tres infants	$X = \text{IRSC} + 3(\text{IRSC} \times 0,3) + 3(\text{IRSC} \times 0,3)$
Altres supòsits	22.000 €

Per a la puntuació d'aquest criteri, quedaran excloses aquelles sol·licituds en què s'acreditin ingressos superiors als que disposa l'anterior taula.

Determinats els anteriors límits, es puntuarà aquest criteri segons determina la següent taula, repartint-se 30, 50 o 70 punts, d'acord amb les dades que hagi aportat el/la sol·licitant:

#### PUNTUACIÓ

A) 30 punts                      B) 50 punts                      C) 70 punts

Entre IMA i X= IMA	Entre X = IMA i X= IMA	Inferior a X = IMA
1,5	1,5      2	2

Per a la distribució de la puntuació, segons acrediti el/la sol·licitant, obtindrà la puntuació que correspongui en aplicació dels criteris de la taula 2, d'acord amb el següent desglossament:

30 punts: Ingressos anuals de la unitat familiar continguts dins dels paràmetres fixats entre l'import màxim anual i el resultat de dividir l'import màxim anual entre 1,5.

50 punts: Ingressos anuals de la unitat familiar continguts dins dels paràmetres fixats entre el resultat de dividir l'import màxim anual entre 1,5 i el resultat de dividir l'import màxim anual entre 2.

70 punts: Ingressos anuals de la unitat familiar inferiors al resultat de dividir l'import màxim anual entre 2.

## 8.2 Criteris sociofamiliars

La valoració de la situació sociofamiliar s'abordarà per la concurrència de determinades circumstàncies socials. A cadascuna d'aquestes se li ha assignat una puntuació d'acord amb el següent quadrant:

CRITERIS SOCIALS	PUNTUACIÓ
Família nombrosa o monoparental	5
Algun membre en situació actual d'atur	5
Algun membre amb grau de discapacitat o amb resolució del grau de dependència	10
Estar jubilat/da	20

## 8.3. Valoració individualitzada de les circumstàncies objecte de puntuació

La valoració de les circumstàncies concurrents en cadascuna de les sol·licituds presentades quedarà expressada amb una puntuació que oscil·larà entre els 0 i els 100 punts, segons hagi acreditat cada peticionari amb la documentació aportada.

D'acord amb la puntuació obtinguda, els/les beneficiaris/àries de la subvenció gaudiran de les següents bonificacions respecte del cost total de la despesa acreditada:

PUNTUACIÓ	BONIFICACIÓ
Entre 0 i 29 punts	0%
Entre 30 i 59 punts	50%
Entre 60 i 100 punts	100%

## 9. TERMINI I FORMA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar procediment és de 3 mesos. Aquest es computa un cop exhaurida la data límit per a la presentació de sol·licituds, segons disposa l'apartat 5.4. d'aquesta convocatòria.

Tal com detalla l'apartat 13 de les bases de la subvenció, la notificació de la concessió de la subvenció es publicarà al tauler d'edictes electrònic municipal.

Transcorregut el termini per a resoldre i notificar sense que per l'òrgan competent s'hagi dictat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

## 10. QUANTIA INDIVIDUALITZADA DE LA SUBVENCIÓ

Les quantitats màximes a percebre segons la despesa que es sol·liciti subvencionar seran les següents:

Un màxim de 300 € per adquisició, reparació i adaptació d'ulleres.

Un màxim de 400 € per despeses d'odontologia.

Un màxim de 350 € per adquisició, reparació i adaptació d'audiòfons.

Un màxim de 250 € per adquisició de productes ortopèdics.

Un màxim de 500 € per la reducció de barreres arquitectòniques

Es podran subvencionar diferents materials/productes a una mateixa persona sol·licitant amb un import màxim de 500 € per convocatòria.

Atenent a la ponderació dels criteris socials i econòmics de la convocatòria, la present subvenció

podrà cobrir el 100%, el 50% o el 0% de la despesa total per compte de materials/productes sanitaris que corresponguin amb les indicades en l'apartat 2 de la convocatòria.

#### 11. PAGAMENT

En termes generals, el pagament de la subvenció als beneficiaris es farà un cop es justifiqui la despesa a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp mitjançant les factures corresponents.

El pagament en cap cas serà en metàl·lic. Es realitzarà per transferència bancària al compte indicat en la sol·licitud que haurà de ser de titularitat del mateix sol·licitant o del proveïdor del servei.

#### 12. ABAST DE LA DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La concessió d'aquesta subvenció és supeditada al crèdit pressupostari disponible.

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de la sol·licitud no dona cap dret a l'obtenció de la prestació.

#### 13. PUBLICACIÓ

Les resolucions es publicaran el taulell d'anuncis de la corporació d'acord amb el que estableix l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial corresponent.

Paral·lelament, i donant compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones aquesta convocatòria.

#### 14. DESISTIMENT I RENÚNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

#### 15. EXTINCIÓ I REINTEGRAMENT

Les persones beneficiàries procediran a reintegrar total o parcialment els imports rebuts per part de l'Ajuntament en el cas de no donar compliment a algunes de les obligacions o compromisos indicats en les bases d'aquesta convocatòria, o per la falsedat en l'acreditació dels requisits que donen dret a la subvenció, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i arts.91 i següents del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### 16. RÈGIM SANCIONADOR

En matèria d'infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions resulta d'aplicació el què es preveu en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### 17. RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri procedent.

Aquesta convocatòria, un cop aprovada per Decret de la Regidoria, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial corresponent.

Mont-roig del Camp  
2024-07-22  
Fran Moráncho López Alcalde