



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en sessió ordinària celebrada el dia 9 de juny de 2021, va aprovar inicialment les Bases reguladores per a l'atorgament de les subvencions per impulsar la contractació de persones aturades al municipi de Mont-roig del Camp.

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS PER IMPULSAR LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES AL MUNICIPI DE MONT-ROIG DEL CAMP.

1. Objecte

És objecte de les presents Bases la regulació de la concessió de subvencions que atorga l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a través de la Regidoria d'Impuls Econòmic i Ocupació per impulsar la contractació de persones aturades al municipi de Mont-roig del Camp, amb l'objectiu d'incentivar la creació de llocs de treball al municipi.

Aquests ajuts es destinen al col·lectiu empresarial del municipi per tal que incrementin la seva plantilla amb persones aturades que tinguin residència al municipi.

2. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris dels ajuts les persones físiques o jurídiques sol·licitants que contractin personal i que reuneixin els requisits següents:

- a) Estar degudament constituïda, en el cas de les persones jurídiques.*
- b) Tenir el domicili fiscal al municipi -entenen-se com a tal, el que disposa l'article 48 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària-, o que l'empresa tingui un local ubicat físicament al municipi.*
- c) No incórrer en cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*
- d) Disposar de la corresponent llicència d'activitats o bé el document de règim de comunicació o de declaració responsable d'inici de l'activitat. En cas que no es complís amb tots els requisits de formalització del règim de comunicació o declaració responsable per a l'exercici de l'activitat sol·licitada, generarà l'obligació de reintegrament de la subvenció obtinguda per aquesta finalitat en el termini establert en el requeriment que es dicti a aquest efecte.*
- e) Les persones físiques han de justificar l'alta al règim corresponent de la Seguretat Social i l'alta d'activitat.*
- f) Estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social.*

Requisits de les persones treballadores contractades:

- a) Estar empadronades al municipi de Mont-roig del Camp (mínim 3 mesos abans de la contractació).*
- b) Estar inscrites a l'atur com a Demandant d'Ocupació No Ocupat.*
- c) Ser contractades en el període que marcarà la convocatòria.*



3. **Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió**

Les subvencions objecte de les presents Bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual i són lliurement revocables i reduïbles per les causes previstes en la legislació vigent o en les presents Bases.

No generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en convocatòries posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

El procediment de concessió serà per concurrència competitiva.

4. **Conceptes subvencionables**

Seràn subvencionables amb una quantia a tant alçat les contractacions de persones inscrites a l'atur i residents al municipi un mínim de tres mesos abans de la contractació.

Les contractacions hauran de complir els requisits específics descrits en la convocatòria i s'han de realitzar abans de la finalització del període de justificació.

5. **Obligacions dels beneficiaris dels ajuts**

Els beneficiaris dels ajuts contemplats en les presents Bases estan obligats a:

- *Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a l'objecte d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.*
- *Complir amb l'objecte de la sol·licitud, en els termes aprovats, realitzant l'activitat o adoptant el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant l'Ajuntament.*
- *Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió.*
- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.*
- *Facilitar les dades i els documents sol·licitades respecte a la contractació objecte de subvenció.*
- *Permetre que l'Ajuntament de Mont-roig pugui fer referència a les actuacions de contractació i utilitzar imatges dels locals, llocs web, aplicacions o plataformes amb finalitats d'informació i promoció.*
- *Adoptar les mesures de difusió de caràcter públic del finançament. Els beneficiaris hauran d'incloure el logotip oficial de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en tots els documents i material de difusió, relacionat amb l'activitat subvencionada*

6. **Presentació de sol·licitud**





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp aprovarà la convocatòria per a la sol·licitud dels ajuts, que establirà la data inicial i final per a la presentació de les sol·licituds.

Cada sol·licitant pot presentar sol·licitud de subvenció com a màxim per a dues persones treballadores contractades. En el cas que es rebin sol·licituds per a més de dues contractacions, es consideraran les dues primeres per ordre de registre.

En el cas d'existir moltes peticions, es limitarà l'ajut a la contractació d'una persona treballadora per empresa.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i el coneixement d'aquestes Bases i de la posterior convocatòria sense reserva d'excepció.

Les sol·licitud d'ajut econòmic es formularà a través d'entrada al Registre de les OMAC o de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp o mitjançant qualsevol altra de les altres formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les persones jurídiques i els seus representants són obligats electrònics. La presentació en paper només està permesa si l'empresa és persona física.

Per poder optar als ajuts caldrà presentar la següent documentació:

- Sol·licitud mitjançant imprès normalitzat.
- Declaració conforme no concorre en cap dels supòsits que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb la normativa vigent.
- Declaració del sol·licitant conforme es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autorització perquè l'Ajuntament de Mont-roig del Camp realitzi dites consultes a través de les plataformes d'intermediació de dades i serveis interoperables.
- Dades bancàries degudament diligenciat per l'entitat bancària per efectuar el pagament de l'import de l'ajut, en cas de ser concedit.
- Declaració de subvencions rebudes i sol·licitades per la mateixa activitat.
- Alta al règim corresponent de la Seguretat Social o règims alternatius.
- Alta al Cens Fiscal d'Hisenda Pública que justifiqui la domiciliació fiscal.
- Memòria explicativa de l'activitat i del lloc específic de treball de les persones contractades.
- DNI/NIE de les persones treballadores contractades.
- Volant d'empadronament de les persones treballadores contractades.
- Document d'alta i renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDO) de les persones treballadores contractades.



Codi Validació: 7LHYMZQMGP5QW9Z47QOQREBZM | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 7



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- Documentació que justifiqui els criteris de valoració contemplats al punt vuitè de les presents bases.

7. Procediment d'instrucció, Comissió de Valoració i resolució del procediment de concessió

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una relació entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les presents bases, i adjudicar, amb el límit que s'estableix en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels criteris establerts, de manera que:

- Rebudes les sol·licituds, la Comissió de Valoració verificarà que compleixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertís que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, es requerirà al sol·licitant per a què, en un termini de deu dies hàbils, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 68 en relació a l'article 21 de Llei 39/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Seguidament la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades, de conformitat amb els criteris de valoració establerts en les presents bases, emetent informe al respecte.

- A la vista de l'expedient i de l'anterior informe, s'emetrà proposta de resolució de la concessió de subvencions a la Regidora d'Impuls Econòmic . El termini que es disposa per emetre resolució és d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini per a presentar les sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquestes terminis produeix efectes desestimatoris.

- Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per resoldre i notificar és de tres mesos a comptar des de l'endemà a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades per silenci administratiu.

- La resolució de concessió de la subvenció per part l'Ajuntament implicarà una reserva de crèdit a favor del sol·licitant que es farà efectiva una vegada justifiqui la documentació requerida per l'atorgament de l'ajut.

L'Òrgan Instructor del procediment de concessió de subvencions serà la Regidoria d'Impuls Econòmic de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

La Comissió de Valoració estarà integrada per tres membres de la Regidoria d'Impuls Econòmic.

La competència per resoldre i atorgar les subvencions serà de la Regidora d'Impuls Econòmic de l'Ajuntament de Mont-roig de Camp.



Codi Validació: 7LHYMZQMGP5QW9Z47QOQREBZM | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 7



8. Criteris de valoració

Els criteris per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

- Oferta publicada a la Borsa de Treball Municipal de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp. Es valorarà que l'empresa hagi publicat l'oferta de feina a la Borsa de Treball Municipal (10 punts).
- Inscripció a la Borsa de Treball Municipal. Es valorarà que les persones contractades estiguin donades d'alta a la Borsa de Treball Municipal (10 punts).
- Contractació indefinida. Es valorarà el caràcter indefinit de la contractació o contractacions per les quals es demani la subvenció (20 punts).
- Recursos humans. Es valorarà el nombre de treballadors de l'empresa, afavorint a les empreses que tinguin contractats més treballadors.

De 0 a 3 treballadors	De 4 a 6 treballadors	Més de 7 treballadors
5 punts	10 punts	15 punts

Avaluades cada una de les sol·licituds formalitzades, d'acord amb els anteriors criteris de valoració, seran ordenades de major a menor puntuació, concedint-se els ajuts, a les que hagin obtingut major valoració, fins a l'esgotament de l'import global màxim previst en la convocatòria.

En cas d'empat, s'atendrà a l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds.

9. Justificació de la subvenció

El beneficiari disposarà d'un termini de 15 dies hàbils (a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de concessió), per presentar la justificació de la subvenció a l'Ajuntament, pels mitjans anteriorment indicats.

El beneficiari haurà d'aportar per a la justificació de l'ajut la següent documentació:

- Breu memòria explicativa de la relació de persones treballadores contractades.
- Contractes de treball.
- Altes a la Seguretat Social.
- TC1 i TC2.
- Justificació documental de la difusió feta de l'ajut (fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en materials impresos, plaques commemoratives, mitjans electrònics, etc. mitjançant el logotip proporcionat per l'Ajuntament).

10. Pagament

El pagament de l'ajut es farà un cop realitzada i justificada la despesa del projecte.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

S'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent del titular de l'activitat, que s'haurà d'indicar i justificar en el moment de sol·licitar l'ajut.

En el cas que el titular de l'activitat tingui deutes amb la Corporació municipal, els ajuts atorgats seran objecte de compensació.

11. Modificació, revocació, reintegrament i compatibilitat de la subvenció

El beneficiari ha de comunicar a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció d'altres subvencions o ajuts, que, si aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superen el total de la despesa objecte de subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la revocació de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats abonades, i l'exigència de l'interès de demora que resulti d'aplicació des del moment de l'abonament de la subvenció.

Pel que fa al reintegrament de la subvenció concedida, és aplicable el que disposen els articles 36 i següents de la LGS, incidint en l'article 37, que enumera les causes de reintegrament.

La resolució per la qual s'acordi el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent de la mateixa, prèvia instrucció de l'expedient, i adjunta proposta raonada de servei gestor a la qual s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions de beneficiari.

12. Compatibilitat de la subvenció.

La present subvenció serà compatible amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents d'altres Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals; en aquests casos l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada; si es té coneixement d'aquest superàvit amb posterioritat al pagament de la subvenció, l'òrgan concedent haurà d'exigir el reintegrament de l'excés obtingut per sobre el cost de l'activitat, en els termes previstos a l'article 39 de l'Ordenança General de Subvencions de Mont-roig del Camp.

Així mateix, la present subvenció és compatible amb la resta de subvencions promogudes per la Regidoria d'Impuls Econòmic i Ocupació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

13. Facultats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp tindrà la facultat d'inspeccionar en tot moment que l'ajut atorgat sigui destinat a la finalitat per la qual fou concedit. Així mateix, en qualsevol moment podrà sol·licitar documentació complementària a la presentada pels beneficiaris per comprovar la coincidència del projecte efectivament desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud.

14. Règim jurídic.

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

Pels aspectes que no es determinin expressament en les presents bases, s'estarà a la que disposi l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp; els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei, i la normativa de règim local i de procediment administratiu vigent.

De conformitat amb l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en relació a l'article 17.1 i 2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i a l'article 178.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'acord d'aprovació provisional i el text de les ordenances fiscals queda exposat a informació pública perquè en el termini de 30 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOP i al taulell d'edictes electrònic de la Corporació ubicat a l'adreça mont-roig.cat/seu-electronica, per tal que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que creguin oportunes.

En cas que es presentin reclamacions en termini, seran resoltes i s'aprovarà el text definitiu. Si transcorregut l'esmentat termini no es presenten al·legacions, l'acord d'aprovació provisional esdevindrà definitiu, sense necessitat d'un nou acord en aquest sentit.

Fran Morancho López
Alcalde

Mont-roig del Camp, a la data de la signatura al marge



Codi Validació: 7LHYMZQMGP5QW9Z47QQCR6ZM | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7