

# PROCÉS SELECTIU PER A LA CONVOCATÒRIA PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN COMUNICACIÓ, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, GRUP A, SUBGRUP A2, DE L'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

## FASE D'OPOSICIÓ

*Primer exercici: Prova teòrica - tipus test.*

*Consistirà a contestar un qüestionari de 40 preguntes tipus test relatives al temari de l'Annex I, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, en un temps màxim d'1 hora.*

*La puntuació serà de 0 a 15 punts, sent necessari obtenir un mínim de 7,5 punts per a superar la prova, que té caràcter eliminatori.*

*La valoració es realitzarà segons el següent barem:*

- Cada pregunta encertada suma 0,375 punts.
- Cada resposta errònia resta 0,125 punts.
- Les preguntes no contestades, no resten ni puntuen.

## PREGUNTES

1) L'administració pública, segons l'article 103.1 de la Constitució Espanyola, serveix amb els principis:

- a) D'autonomia i independència, amb submissió plena a la llei i al Dret.
- b) D'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb submissió plena a la llei i al Dret.
- c) De jerarquia, centralització i concentració.
- d) D'eficàcia, transparència i en pro del ciutadà, amb submissió plena a la llei.

2) Les fonts de l'ordenament jurídic espanyol són:

- a) La llei, el costum i els principis generals del dret.
- b) La llei, els principis generals del dret i els tractats internacionals.

- c) La llei, la jurisprudència i la doctrina.
- d) La Constitució espanyola, les lleis orgàniques, els Decrets legislatius, els Decrets llei i els Reglaments.

3) Quin d'aquests subjectes no està obligat a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques?

- a) El representant d'una persona jurídica.
- b) Qualsevol entitat sense personalitat jurídica.
- c) Un advocat que interposa un recurs de reposició contra una multa en representació de persona física.
- d) Un empleat públic que sol·licita una llicència d'obres de caràcter personal a un altre Ajuntament.

4) Segons la llei 39/2015 (article 10) en cas que els interessats optin per relacionar-se amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics, es consideren vàlids als efectes de signatura:

- a) Sistemes de signatura electrònica basats en certificats digitals.
- b) Sistemes de signatura electrònica basats en certificats electrònics.
- c) Sistemes de segell electrònic reconegut o qualificat i de segell electrònic avançat basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de segell electrònic inclosos a la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació».
- d) Qualsevol altre sistema que les corporacions públiques i privades així ho acordin.

5) Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil:

- a) El termini acabarà el dia inhàbil.
- b) El termini acabarà el dia hàbil anterior.
- c) El termini acabarà als dos dies següents hàbils.
- d) Cap de les respostes és correcta.

6) Si un interessat no compareix en el tràmit d'informació pública, segons la Llei 39/2015, implica:

a) La pèrdua de la condició d'interessat.

b) No impedirà interposar els recursos pertinents contra la resolució definitiva.

c) Impedirà interposar els recursos pertinents contra la resolució definitiva.

d) Només la compareixença en el tràmit d'informació pública atorga, per sí mateixa, la condició d'interessat.

7) Des de quan produeixen efectes els actes administratius?

a) Quan són fermes en via administrativa .

b) Des del moment en què es dicten.

c) La seva eficàcia es retrotrau sempre al moment de la sol·licitud del reconeixement d'un dret individual.

d) A partir de l'endemà del dia en què són dictats.

8) Per als actes de tràmit es pot interposar recurs d'alçada?

a) Només quan decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

b) Amb el mateix règim que qualsevol altre acte administratiu.

c) Només quan l'òrgan que ha dictat l'acte disposi de superior jeràrquic.

d) En cap cas.

9) El tractament transversal i multicanal de la informació a l'Administració implica que:

a) Cal oferir la informació a través de diferents canals per a que l'usuari triï quin vol fer servir per a informar-se i relacionar-se amb l'administració.

b) L'administració actua com un mitjà de comunicació, amb l'obligació d'oferir informació actualitzada en temps real.

c) Que l'administració ha de dotar-se de més recursos per a atendre la diversitat de canals de comunicació i espais d'interacció amb la ciutadania.

d) Totes les respostes anteriors són correctes.

10) Segons la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les mesures que tenen per objectiu establir una relació i un diàleg permanents i bidireccionals entre l'Administració i les persones, en relació a l'execució de polítiques públiques, es correspon amb el concepte de:

- a) Bon govern
- b) Govern obert
- c) Informació pública
- d) Transparència

11) Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències respectives i en aplicació del principi d'igualtat entre dones i homes, han de:

- a) Remoure els obstacles que impliquin la pervivència de qualsevol tipus de discriminació amb la finalitat d'oferir condicions d'igualtat efectiva entre dones i homes en l'accés a l'ocupació pública i en el desenvolupament de la carrera professional.
- b) Facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, sense detriment de la promoció professional.
- c) Fomentar la formació en igualtat, tant en l'accés a l'ocupació pública com al llarg de la carrera professional.

d) Totes les respostes són correctes.

*Article 51, Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Tema 19.*

12) Pel que fa a les polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes en la funció pública:

- a) Els poders públics han d'adoptar mesures per a una formació bàsica, progressiva i permanent en matèria d'igualtat de dones i homes, dirigida a tot el personal i impartida per personal expert.
- b) Els poders públics han d'adoptar mesures per a una formació bàsica, progressiva i permanent en matèria d'igualtat de dones i homes, dirigida a tot el personal, sent suficient si és impartida per personal propi.
- c) Els poders públics, només una vegada cada dos anys, han d'adoptar mesures per a una formació bàsica, progressiva i permanent en matèria d'igualtat de dones i homes.

d) Els poders públics, com a mínim una vegada cada cinc anys, han d'adoptar mesures per a una formació bàsica, progressiva i permanent en matèria d'igualtat de dones i homes.

*Article 16, Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Tema 19.*

13) El concepte "informació pública" que es pot obtenir amb el dret d'accés, i que recull l'article 2.b de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es pot definir com:

a) La informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, incloent-hi la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei.

b) El dret d'accés a la informació pública: el dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública, en els termes i les condicions regulats per aquesta llei.

c) L'acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer la informació relativa als seus pressupostos i estat financer.

d) Cap de les respostes és correcta.

14) Quins d'aquests principis estan recollits a l'article 5 del RGPD:

a) Principi de publicitat.

b) Principi de responsabilitat proactiva.

c) Principi de maximització de les dades.

d) Principi d'ampliació del termini de conservació.

*Tema 21*

15) El Principi d'integritat i confidencialitat del RGPD:

a) És un deure que finalitza quan acaba la relació de la persona obligada amb el responsable o l'encarregat del tractament.

b) És un deure que finalitza quan canvia el responsable o l'encarregat del tractament.

c) És un deure que es manté encara que hagi finalitzat la relació de la persona obligada amb el responsable o l'encarregat del tractament.

d) És un deure que es manté sempre encara que hagi finalitzat la relació de la persona obligada amb el responsable o l'encarregat del tractament, sempre que se solliciti expressament.

*Tema 21.*

16) D'acord amb la Llei de bases de règim local, els llocs de treball a l'Administració local seran ocupats:

a) Amb caràcter general per personal funcionari.

b) Per personal funcionari o laboral indistintament.

c) Amb caràcter general per personal laboral.

d) Amb caràcter general per personal eventual.

*Tema 17*

17) Les administracions públiques han d'indemnitzar els particulars de qualsevol lesió que pateixin en qualsevol dels seus béns o drets, excepte en els casos de força major o de danys que el particular tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la Llei i sempre que:

a) La lesió sigui conseqüència del funcionament normal dels serveis públics.

b) El dany atlegat ha de ser efectiu, avaluable econòmicament i col·lectiu, en relació amb una persona o un grup de persones.

c) El dany atlegat ha de ser efectiu i col·lectiu, en relació amb una persona o un grup de persones, i no cal que sigui avaluable econòmicament.

d) La lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics.

18) L'article 38 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP) estableix que la seu electrònica és:

a) L'adreça electrònica, disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat de la qual correspon a una administració pública.

b) L'adreça electrònica, disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat de la qual correspon a una empresa privada.

c) El portal, disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat de la qual correspon a una administració pública.

d) El portal, disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat de la qual correspon a una empresa privada.

19) L'article 16 de la LPACAP defineix el registre electrònic com:

a) La plataforma digital en la qual cal assentar tota la informació de la que disposa l'òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculats o dependents d'aquests, i estableix l'obligació de les administracions públiques de disposar d'aquest servei.

b) El servei digital en el qual cal assentar tot document que es presenti o es rebí en qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculats o dependents d'aquests, i estableix l'obligació de les administracions públiques de disposar d'aquest servei.

c) La plataforma digital en la qual cal assentar tot document que es presenti o es rebí en qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculats o dependents d'aquests, i és potestat de les administracions públiques disposar d'aquest servei.

d) El servei digital en el qual cal incloure tots els expedients de qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculats o dependents d'aquests, i estableix l'obligació de les administracions públiques de disposar d'aquest servei.

20) Quins tipus de contractes regula la LCSP:

a) El contracte d'obres, de serveis, de subministrament, de concessió d'obres, de concessió de serveis i els contractes mixtes.

b) Els contractes administratius i els contractes privats.

c) El contracte d'obres, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis, els contractes mixtes i els contractes mixtes.

a) El contracte d'obres, de subministrament, de concessió d'obres i els contractes mixtes.

21) D'acord amb l'article 26 LCSP, els contractes privats que celebrin les Administracions públiques es regiran pel dret privat, respecte a:

- a) La seva preparació i adjudicació.
- b) Els seus efectes, modificació i extinció.
- c) Les respostes a) i b) són correctes.
- d) Cap de les anteriors respostes és correcta.

*Article 26.2 LCSP.*

22) D'acord amb l'article 37.1 LCSP, la contractació verbal està permesa?

- a) No, les entitats del Sector Públic no poden contractar verbalment.
- b) Sí, si així ho acorden les parts.
- c) Només en el cas de contractació per urgència prevista a l'article 119 LCSP.
- d) Només en el cas de contractació per emergència prevista a l'article 120 LCSP.

*Article 37.1 LCSP.*

23) Els contractes de subministrament i de serveis de prestació successiva poden tenir un termini màxim de duració de:

- a) Quatre anys, incloses les possibles pròrrogues.
- b) Cinc anys, incloses les possibles pròrrogues.
- c) Sis anys, incloses les possibles pròrrogues.
- d) Vuit anys, incloses les possibles pròrrogues.

*Article 29.4 LCSP.*

24) Quants dies abans de la jornada electoral local queden prohibits els actes organitzats per poders públics que continguin al·lusions a les realitzacions o assoliments obtinguts ?

- a) 54 dies.
- b) 2 dies.
- c) 14 dies.
- d) No estan prohibits.

### *Tema 23.*

25) Quina és la diferencia entre una campanya institucional de publicitat i una campanya institucional de comunicació?

a) La campanya de publicitat institucional és la que utilitza un suport publicitari pagat o cedit i la de comunicació es refereix a accions en mitjans de comunicació.

b) La campanya de publicitat institucional és la que utilitza un suport publicitari pagat o cedit i la de comunicació qualsevol forma de comunicació diferent a les estrictament publicitàries.

c) En la comunicació dels ens públics, la publicitat institucional fa referència als missatges genèrics de la institució i l'àrea campanyes de comunicació a qualsevol acció per promoure serveis o projectes específics.

d) La campanya institucional de publicitat normalment no suposa cap cost econòmic i la campanya institucional comporta despeses de diferents departaments.

### *Temes 24 i 36*

26) Quina és la fase final d'un pla de comunicació?

a) Definició dels públics objectiu.

b) Estratègia.

c) **Avaluació i control.**

d) Definició de pressupost.

### *Tema 25*

27) Quina norma regula el protocol institucional?

a) La Constitució Espanyola.

b) **El Reial Decret 2099/1983.**

c) La Llei 34/1988, General de Publicitat.

d) El Reglament d'Organització i Funcions de cada administració pública.

### *Tema 27*

28) Quina és la diferencia entre imatge i identitat corporatives?

a) La identitat és la percepció externa; la imatge és la cultura interna.

b) **La identitat és l'essència de l'empresa; la imatge és la percepció que en té el públic.**

- c) La identitat és com vols que et vegin i la imatge és el que fas per aconseguir-ho.
- d) La identitat és la marca; la imatge són les campanyes de publicitat.

#### *Tema 27*

29) A què es refereix el concepte de piràmide invertida?

- a) A una tècnica per ordenar la informació de menys a més importància.
- b) A una estratègia per captar l'atenció amb dades secundàries.
- c) A una estructura on la informació més rellevant s'ubica al principi del text.
- d) A una manera de redactar que prioritza la informació relacionada amb el lloc on té lloc la notícia.

#### *Tema 41*

30) Què és el *lead* d'una notícia?

- a) El títol principal que encapçala la notícia.
- b) El primer paràgraf que resumeix la informació essencial.
- c) Una cita textual d'una font informativa.
- d) La resposta a una pregunta.

#### *Tema 41*

31) Quin text legal regula el dret a la informació?

- a) L'article 105.b) de la Constitució Espanyola.
- b) La Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Ambdues normes, perquè regulen aspectes complementaris.
- d) Cap de les respostes és correcta.

#### *Tema 31*

32) La llibertat d'expressió, quin tipus de dret és?

- a) Un dret fonamental reconegut a l'article 20 de la Constitució.
- b) Un dret secundari sense protecció constitucional.
- c) Un dret exclusiu dels professionals de la informació.

d) Cap de les respostes és correcta.

*Tema 31*

33) L'accessibilitat web vol dir que les persones amb discapacitat puguin:

a) **Percebre, entendre, navegar i interactuar de forma efectiva.**

b) Entendre i interactuar de forma efectiva.

c) Connectar, navegar i interactuar de forma efectiva.

d) Connectar, percebre i navegar de forma efectiva.

*Tema 48*

Procediments per a l'avaluació de l'accessibilitat en interfícies web

34) Segons la Llei Orgànica 1/1982, els drets a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge tenen caràcter:

a) Irrenunciable i inalienable.

b) Inalienable.

c) Imprescriptible.

d) **Irrenunciable, inalienable i imprescriptible.**

Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. (article, 1.3)

*Tema 48*

35) Segons la Llei Orgànica 1/1982, quan és necessari el consentiment per a la captació i difusió de la imatge d'una persona?

a) Sempre que la imatge sigui accessòria en un acte públic.

b) Només quan la persona és menor d'edat.

c) **Quan la imatge no està relacionada amb informació gràfica sobre un esdeveniment públic i la persona és identificable.**

d) Mai, si la imatge es publica en xarxes socials.

Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. (articles 2, 7)

*Tema 54*

36) Quina és la durada dels drets patrimonials sobre una fotografia original?

- a) 25 anys des de la creació.
- b) **La vida de l'autor i 70 anys després de la seva mort.**
- c) 50 anys des de la publicació.
- d) No expiren mai.

*Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia. (article 26).*

#### *Tema 54*

37) Quin és l'instrument principal dels fons Next Generation EU per canalitzar les inversions i reformes als Estats membres?

- a) REACT-EU.
- b) Horizon Europe.
- c) **MRR.**
- d) InvestEU.

#### *Tema 60*

*Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR)*

38) Quina informació han de publicar obligatòriament els ens locals segons la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern?

- a) Només informació pressupostària
- b) Només informació sobre contractació pública
- c) **Informació institucional, organitzativa, econòmica, contractual i de subvencions**
- d) Només informació institucional i econòmica

#### *Tema 55*

*Articles 9 a 14 de la Llei 19/2014 de Transparència (DOGC)*

39) Segons la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quin principi limita la publicació d'informació quan pot afectar dades personals?

- a) Principi de proporcionalitat.
- b) Principi de publicitat activa.
- c) Principi de protecció de dades i ponderació d'interès públic.
- d) Principi d'eficiència administrativa.

*Articles 21 i 22.1 de la Llei 19/2014 (DOGC)*

*Tema 55*

40) El Codi Deontològic aprovat pel Col·legi de Periodistes de Catalunya és:

- a) un document que recull els principis bàsics que els periodistes han d'observar en l'exercici de la seva tasca
- b) un document que recull recursos a disposició dels periodistes i professionals de la comunicació
- c) un document d'obligat compliment per als mitjans de comunicació
- d) un document que obliga els editors dels mitjans de comunicació

[Presentació del Codi deontològic que es pot descarregar aquí](#)

*Tema 56*

## **PREGUNTES DE RESERVA**

41) Segons la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, quin és el dret fonamental que tenen els ciutadans respecte a la informació pública?

- a) El dret a rebre informació només si acrediten un interès personal directe.
- b) El dret a accedir a la informació pública de manera gratuïta, amb les limitacions establertes per la llei.
- c) El dret rebre informació únicament a través del butlletí municipal i les xarxes socials.
- d) El dret a accedir únicament a la informació publicada al portal de transparència.

*Tema 55*

*Art. 18 de la Llei 19/2014.*

42) El silenci administratiu té efecte estimatori:

- a) En els procediments que impliquin l'exercici d'activitats que puguin danyar el medi ambient.
- b) En els procediments de responsabilitat patrimonial.
- c) En els procediments que transfereixin facultats de domini públic.
- d) En els procediments de recursos d'alçada interposats contra una desestimació per silenci administratiu.

43) El termini per a esmenar sol·licituds:

- a) No podrà ampliar-se.
- b) Podrà ampliar-se fins a 5 dies.
- c) Podrà ampliar-se fins a 10 dies.
- d) Podrà ampliar-se fins a 15 dies.